**FAC-SIMILE DELLA PROPOSTA DI CANDIDATURA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE**

All’Ufficio Protocollo

CONSORZIO RIFIUTI DEL V.C.O.

Via Olanda, 57

28922 VERBANIA VB

OGGETTO: PROPOSTA DI CANDIDATURA A RICOPRIRE L’INCARICO DI SEGRETARIO DEL CONSORZIO RIFIUTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA RISERVATO AI SEGRETARI COMUNALE DEI COMUNI CONSORZIATI.

Il/la sottoscritto/a \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |  | | --- | | **BANDO PUBBLICO**  **PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA**  **A SEGRETARIO DEL CONSORZIO RIFIUTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA** | |

Presa visione del bando pubblico di selezione del 30.09.2019

P R E S E N T A

la propria proposta di candidatura a partecipare al bando pubblico per l’individuazione del soggetto da nomina segretario del Consorzio Rifiuti del Verbano Cusio Ossola.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

-di essere nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-di risiedere a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_\_) Cap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-di essere segretario comunale in servizio presso il comune consorziato di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-di possedere tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa per avere l’incarico di dirigente di una pubblica amministrazione e quindi per l’incarico di segretario del consorzio;

-di aver svolto le attività lavorative che risultano riportate nell’allegato curriculum professionale;

-di autorizzare il competente Servizio a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura selettiva e a trattarli, con l’ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all’eventuale nomina per finalità inerenti alla gestione del ruolo di segretario dell’ente;

-di accettare, avendone presa conoscenza, le disposizioni contenute nel bando di selezione pubblica.

Allega alla presente proposta di candidatura la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità

- curriculum vitae

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lì,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma)