



Comune di Ornavasso

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola (VB)

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA B3 - PROFILO OPERAIO PROFESSIONALE AUTISTA SCUOLABUS - AREA TECNICA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 32 ORE SETTIMANALI

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001;

Vista la deliberazione n. 60 del 25.07.2017 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° n. 91 in data 05/12/2017 con cui è stata approvata la modifica del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, relativamente all'anno 2018;

In esecuzione della propria Determinazione n. 71 del 24/05/2018 relativa all'approvazione del bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Operaio Professionale Autista scuolabus– Cat. B3 – a tempo indeterminato e part time 32 ore settimanali;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere tramite procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di n. 1 (uno) posto di Operaio Professionale Autista scuolabus– Cat. B3 – a tempo indeterminato e part time 32 ore settimanali.

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Requisiti

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni – Autonomie Locali, inquadrati in posizioni giuridiche di categoria B3, con profilo professionale uguale o analogo a quello previsto per il posto da ricoprire.

Condizioni di ammissibilità:

- essere dipendente a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in posto di pari categoria B3 (di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999);
- essere in possesso della patente di guida categoria "D" e della carta di qualificazione del conducente" (acronimo C.Q.C.) in corso di validità;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- non essere sottoposti a sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Presentazione delle domande – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera secondo il modello A) allegato al presente bando, debitamente datata e sottoscritta, pena l'esclusione, indirizzata al Comune di Ornavasso – Servizio Affari Generali Piazza Municipio 10 dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **25/06/2018**:

- a mezzo di raccomandata A.R. **La domanda, spedita con raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune entro e non oltre la data di scadenza fissata nel presente avviso, a pena di esclusione**
- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo del COMUNE DI ORNAVASSO Piazza Municipio 10 nel normale orario di apertura al pubblico.
- Per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo: comune.ornavasso@legalmail.it.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità della domanda. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 la firma **non** deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC)

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione ed il recapito telefonico;

3. il possesso dello stato giuridico di dipendente di ruolo nell'Ente di appartenenza, categoria giuridica, profilo professionale di appartenenza, posizione economica in godimento, data di assunzione a tempo indeterminato, mansioni e funzioni svolte, settore/servizio/ufficio presso il quale presta servizio;
4. l'indirizzo completo dell'Amministrazione Pubblica presso la quale presta servizio;
5. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
6. l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti per il giudizio o in corso di istruzione;
7. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e/o conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
9. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Ornavasso non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Ammissibilità delle istanze – modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Affari Generali ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- ☐ Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- ☐ Mancanza della firma in calce alla domanda (ad eccezione delle domande inviate da posta elettronica certificata personale).

☐ Mancanza del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza- allegato obbligatorio della domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- ☐ i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- ☐ i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- ☐ i candidati la cui domanda, pur spedita nei termini, giunge oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- ☐ i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una **pubblica selezione per titoli e colloquio** con apposita Commissione.

La Commissione avrà a disposizione, per l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati o dichiarati dai candidati, **20 (venti) punti**.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione del risultato del colloquio **10 (dieci) punti**.

Criteri di valutazione dei titoli e colloquio

Curriculum – massimo punti 20

Il punteggio massimo attribuibile di 20 punti per i titoli è assegnato in relazione all'esperienza acquisita, in relazione alla formazione ed ai titoli formativi acquisiti in ambito professionale, il tutto indicato nel curriculum presentato, da valutare come segue:

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale con riferimento allo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) - fino ad un massimo di punti 12;
- per la formazione ed i titoli formativi acquisiti in ambito professionale fino ad un massimo di punti 8.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati.

Colloquio - massimo punti 10

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, anche in relazione alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, con particolare riferimento a:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Ai candidati saranno sottoposte anche domande con riferimento alla normativa vigente connessa alle mansioni da svolgere.

Sono collocati in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto a seguito del colloquio un punteggio pari o superiore a 18/30.

Svolgimento del colloquio

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per sostenere il colloquio il giorno **27/06/2018** alle ore **10.00**, presso la sede del Comune di Ornavasso Piazza Municipio 10.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. Sono collocati in graduatoria unicamente i candidati che abbiano ottenuto a seguito del colloquio un punteggio pari o superiore a 18/30.

A parità di punteggio precede il candidato con maggior anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità il più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

All'effettivo trasferimento del candidato eventualmente idoneo si procederà subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001;

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di cat. B3. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di 30 giorni;
- sul sito Internet del Comune www.comune.ornavasso.vb.it

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Disposizioni finali

Il Comune di Ornavasso si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:

Tel. 0323 - 838351 - 838361

Pec: comune.ornavasso@legalmail.it

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo dott.ssa Elena Penco tel. 0323/838351.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Filippo Cigala Fulgosi

Allegato- Modulo A (modello domanda)