

**Comune di Premia**  
**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

**Piazza Municipio n. 9**  
**28866 - PREMIA (VB)**



**c.f. 00422790030**  
**tel. (0324) 62021 - fax (0324)**  
**602928**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE N. 3 DEL 21/01/2014**

**Oggetto: AVVISO MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA PER UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE/OPERAIO QUALIFICATO - CATEGORIA B3 - AREA TECNICO/MANUTENTIVA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Nominato con decreto del Sindaco n. 1 del 14/01/2013*

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2014 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2014/2016 mediante la quale veniva ribadita la necessità di copertura del posto di collaboratore B3 (vacante in dotazione organica) previo esperimento della procedura di mobilità;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 13/01/2014 mediante la quale si è provveduto a rideterminare la dotazione organica del Comune di Premia ;

Ritenuto quindi in esecuzione delle predette deliberazioni di avviare tutte le procedure necessarie per la copertura del posto di Collaboratore Professionale/Operaio Qualificato – Cat. B3 – Area Tecnico/Manutentiva ad oggi vacante in dotazione organica.

Visto l'art. 30 comma 2-bis che testualmente dispone : *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”.*

Dato atto che con nota prot. 204/2014 si è provveduto ad effettuare le comunicazioni preventive ai sensi di quanto previsto dall'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001

Ricordato che il procedimento di mobilità esterna volontaria è subordinato all'esito negativo del procedimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità il quale, in ogni caso, sussistendone le condizioni, ha carattere di precedenza.

Predisposto e redatto l'avviso di mobilità esterno, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

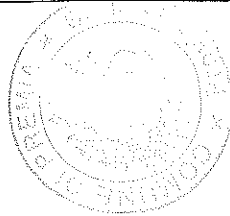
Visto il D.Lgs. 267 del 2000

Visto il D.Lgs. 165 del 2001

Acquisito il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di indire, per i motivi citati in premessa, la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30, commi 1° e 2° - bis, del D.Lgs n°165/2001 **per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Collaboratore Professionale/Operaio Qualificato – Categoria giuridica B3 – Area Tecnico/Manutentiva - Manutenzione Beni Comunali.**
- 2) Di approvare l'**Avviso di Mobilità Esterna** allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che l'avviso viene trasmesso alla Direzione Regionale – Osservatorio del Mercato del Lavoro di Torino al Centro per l'Impiego Provinciale, ai Comuni della Provincia del V.C.O e al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale della P.A. – Servizio Mobilità



Il Responsabile del Servizio  
(NICOLOSI Dr Pierpaolo)

*Pierpaolo Nicolsi*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:  
(art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000)



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(MADER Dr. Oscar)

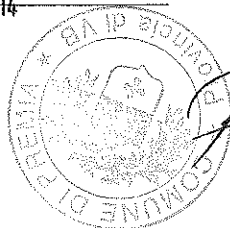
*Oscar Mader*

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per  
15 giorni consecutivi a partire dal 21 GEN 2014

Premia, li

21 GEN 2014



Il Segretario Comunale  
(NICOLOSI Dr Pierpaolo)

*Pierpaolo Nicolsi*