



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 82 DEL 12.06.2013

Oggetto: Concessione Nr. 1 Loculo Ossario nel cimitero di Forno ed addebito spese per servizi cimiteriali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamate:

- la deliberazione GC Nr. 16 del 14.03.2012 di approvazione delle tariffe relative alle concessioni cimiteriali;
- la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 2110 del 12.06.2013, presentata dalla Sig.ra PIANA Carla, nata a Verbania (NO) il 24.01.1964, residente in Loreglia (VB), Via Carrozzabile, 17 – C.F. PNICRL64A64L746I, con la quale chiede la concessione di un Loculo Ossario – identificato con Nr. 4 - posto nel cimitero di Forno per la tumulazione delle ceneri della defunta Tambornino Pierina;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 1 Loculo Ossario – identificato con Nr. 4 - sito nel cimitero comunale di Forno presentata dalla Sig.ra Piana Carla, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare:
 - alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2013, in corso di predisposizione, la somma di € 300,00 per la concessione del loculo ossario;
 - alla risorsa 3.01.0380 del predetto bilancio di previsione 2013, in corso di predisposizione, la somma di € 108,90 quali spese per tumulazione ceneri in loculo ossario;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno13 GIU 2013..... per 15 giorni consecutivi.

13 GIU 2013

Addì,

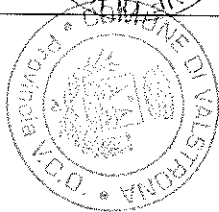


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,13 GIU 2013



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]