



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 76 DEL 16.05.2013

Oggetto: Concessione Nr. 1 celletta ossario nel cimitero di Fornero. Rinnovo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18/08/2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visto il D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 e s.m.i.

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

visto l'Avviso Pubblico del 15.04.2013, con il quale il Comune di Valstrona invitava tutti coloro i quali avessero un contratto di concessione loculi ossari scaduto – relativo alle cellette poste nel cimitero di Fornero – a provvedere al rinnovo dello stesso, salvo la successiva estumulazione dei resti e la loro collocazione nell'ossario comune;

vista la domanda ns. Prot. 1774 del 15.05.2013, presentata dal Sig. PIANA Aronne, nato a Valstrona il 29.09.1949, ivi residente in Vicolo S. Andrea, 13 – Frazione Piana di Fornero – C.F. PNIRNN49P29L651E, con la quale chiede il rinnovo della concessione relativa alla celletta ossario identificata con Nr. 98 e posta nel cimitero di Fornero;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di rinnovo concessione di Nr. 1 celletta ossario – identificata con Nr. 98 - sita nel cimitero di Fornero - presentata dal Sig. Piana Aronne, meglio generalizzato in premessa;
2. di introitare la somma di € 300,00 per concessione di Nr. 1 celletta ossario alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2013, in corso di predisposizione;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **20 MAG 2013** per 15 giorni consecutivi.

Addì, **20 MAG 2013** ..



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **20 MAG 2013** ..



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]