

# COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

## Determinazione n. 05 del 11.01.2018

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale edile. CIG ZEB21A9025**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";  
Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";  
Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;  
Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto del materiale edile necessario per eseguire dei lavori in economia da parte del personale comunale;

Visto inoltre l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

Dato atto che per la fornitura del materiale edile necessario si è interpellata direttamente la Ditta Rovalletti S.r.l. con sede in Località Campone-Mergozzo, ditta di fiducia dell'Amministrazione comunale che fornirà il materiale richiesto, secondo quanto impartito dall'Ufficio tecnico Comunale, per un importo presunto di € 500,00 esclusa iva di legge;

Considerata la regolarità della dichiarazione contributiva (D.U.R.C.) che si è provveduto a richiedere agli istituti di competenza ed emesso con esito positivo come da prot. INPS n. 8466867 con scadenza in data 02.05.2018;

Ritenuto di dover operare in merito;

**DETERMINA**

- 1) di affidare, alla ditta Rovalletti S.r.l. con sede in Località Campone-Mergozzo, la fornitura del materiale edile necessario per eseguire dei lavori in economia da parte del personale comunale;
- 2) di impegnare la somma di € 1.000,00 all'intervento codice meccanografico 10.05.2 del bilancio corrente esercizio;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 11.01.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 11.01.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Roberto Paoletti*

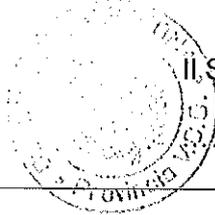
Capitolo.....  Prenotazione  Impegno n. .... Euro .....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. ....     | <input type="checkbox"/> - Segreteria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Vigili .....     | <input type="checkbox"/> - Commercio .....     |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio ..... | <input type="checkbox"/> - Ragioneria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Tributi .....    | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio ..... |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **15 GEN 2018** Per 15 giorni consecutivi.

Addì, **15 GEN 2018**



Il Segretario Comunale

*Nella Veca*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **15 GEN 2018**



Il Segretario Comunale

*Nella Veca*