

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

Determinazione n. 47 del 27.02.2014

OGGETTO: Liquidazione per servizio sgombero neve nelle frazioni comunali Luzzogno, Fornero e Piana di Fornero - anno 2013/2014. CIG XEB0B77DDE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale Prot. 429 del 31.01.2003, con il quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la Determina del Responsabile del Servizio n. 146 del 20.11.2013, con la quale veniva imputata la spesa per la prestazione di cui all'oggetto all'intervento 1.08.01.03 e individuato il soggetto creditore nella ditta Edilvalstrona S.n.c. di Valstrona;

Considerate le precipitazioni nevose avvenute nei mesi scorsi e quindi le relative prestazioni compiute dalla ditta soprarichiamata per l'espletamento del servizio sgombero neve nelle frazioni comunali Luzzogno, Fornero e Piana di Fornero;

Vista la fattura n. 17 del 18.02.2014, con prot. n. 644 in data 27.02.2014, presentata dalla ditta Edilvalstrona S.n.c. di Valstrona, per un totale di € 2.000,00 inclusa Iva al 22%;

DETERMINA

- 1) di procedere alla liquidazione per servizio sgombero neve nelle frazioni comunali Luzzogno, Fornero e Piana di Fornero - anno 2013/2014 alla ditta Edilvalstrona S.n.c. di Valstrona della somma di € 2.000,00 (inclusa Iva al 22%), quale saldo per le prestazioni dovute per l'incarico di cui trattasi, come da fattura n. n. 17 del 18.02.2014, con prot. n. 644 in data 27.02.2014;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 2.000,00 all'intervento 1.08.01.03 del redigendo bilancio corrente esercizio-gestione residui;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

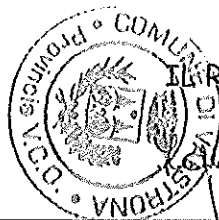
27 FEB 2014
Addì,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000.

27 FEB 2014
Addì,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
.....

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n.	Euro
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. | <input type="checkbox"/> - Segreteria |
| <input type="checkbox"/> - Vigili | <input type="checkbox"/> - Commercio |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio | <input type="checkbox"/> - Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> - Tributi | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 06 MAR 2014. Per 15 giorni consecutivi.

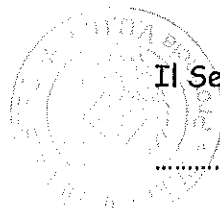
06 MAR 2014
Addì,



Il Segretario Comunale
.....

La presente copia è conforme all'originale.

06 MAR 2014
Addì,



Il Segretario Comunale
.....