



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/871117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it](mailto:poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

UFFICIO DI SEGRETERIA

## DETERMINAZIONE NR. 41 DEL 12.02.2014

**Oggetto: Addebito spese servizi cimiteriali per tumulazione ceneri nel cimitero di Luzzogno**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che, in data 31.12.2013, sono state tumulate nella celletta ossario identificata con Nr. 16, sita nel cimitero di Luzzogno, le ceneri della defunta Piana Caterina e che le spese per il servizio cimiteriale di tumulazione debbono essere sostenute dai parenti della defunta;

### DETERMINA

1. di addebitare al Sig. BOTTA Pasquale, nato a Verbania (NO) il 28.05.1965, residente in Valstrona (VB), Via Roma, 26 – C.F. BTTPQL65E28L746G, in qualità di figlio della defunta Piana Caterina, la somma di € 90 + IVA 22% a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di tumulazione ceneri in celletta ossario;
2. di introitare la somma di € 109,80 (IVA 22% inclusa) alla risorsa 3.01.0380 del bilancio di previsione 2014, in corso di predisposizione;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:**

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno .....13.FEB.2016..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, ..... 13 FEB 2016 .....

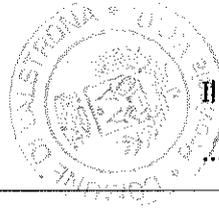


Il Segretario Comunale

*Nella Veca*

**La presente copia è conforme all'originale.**

Addì, ..... 13 FEB 2016 .....



Il Segretario Comunale

*Nella Veca*