



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 4 DEL 10.01.2014

Oggetto: Concessione Nr. 1 Celletta Ossario nel cimitero di Luzzogno ed addebito spese per servizi cimiteriali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamate:

- la deliberazione GC Nr. 16 del 14.03.2012 di approvazione delle tariffe relative alle concessioni cimiteriali;
- la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 63 del 10.01.2014, presentata dal Sig. CAPOTOSTI Luca, nato a Verbania (NO) il 10.07.1963, residente in Omegna (VB), Via Pascoli, 2 – Frazione Bagnella – C.F. CPTLCU63L10L746L, con la quale chiede la concessione di una Celletta Ossario – identificata con Nr. 6 - posta nel cimitero di Luzzogno per la tumulazione dei resti mortali della defunta Perini Maria, già inumata in fossa comune nello stesso cimitero;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 1 Celletta Ossario – identificata con Nr. 6 - sita nel cimitero comunale di Luzzogno presentata dal Sig. Capotosti Luca, meglio generalizzato in premessa;
2. di introitare:
 - alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2014, in corso di predisposizione, la somma di € 300,00 per la concessione della celletta ossario;
 - alla risorsa 3.01.0380 del predetto bilancio di previsione 2014, la somma di € 492,15 (IVA 22% inclusa) quali spese per servizi cimiteriali di esumazione resti defunta Perini Maria, smaltimento inerti e lapide, tumulazione resti in celletta ossario ed acquisto cassetta per tumulazione resti;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno1.0.GEN.2016... per 15 giorni consecutivi.

Addi,1.0.GEN.2016

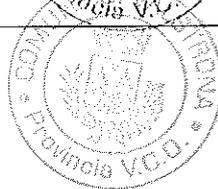


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Vica]

La presente copia è conforme all'originale.

Addi,1 0 GEN 2016



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Vica]