

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Determinazione n.36 del 06.02.2014

*OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto sale ad uso stradale per servizio neve.
CIG X3COD69E08*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;

Visto l'art. 43 dello Statuto del Comune;

Visto il provvedimento sindacale con prot. n. 429 del 31.01.2003 con il quale e' stata conferita la responsabilità del servizio;

Vista la delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Vista il D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. ed il D.P.R. n. 207/10 e s.m.i.;

Ravvisata la necessità di procedere in modo urgente ad integrare le scorte di sale mediante l'acquisto cloruro di sodio ad uso stradale per l'espletamento del servizio antigelo sulle strade comunali durante la stagione invernale;

Sentita a tal scopo la ditta F.Ili Marcodini S.n.c. di Prato Sesia, già fornitrice di questo Ente, che si è dichiarata disposta a fornire quanto richiesto alle condizioni previste dal preventivo, assunto agli atti in data 06.02.2014 prot. n. 407, e quindi costo di € 12,00 al quintale oltre ad € 100,00 di trasporto esclusa I.V.A. al 22%, presso l'area comunale adibita a deposito sale;

Valutato che risulta più conveniente per l'Amministrazione l'offerta presentata dalla ditta F.Ili Marcodini S.n.c. di Prato Sesia per la fornitura del sale;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di acquistare dalla Ditta F.Ili Marcodini S.n.c. di Prato Sesia q.li 75 (6 bancali) di cloruro di sodio ad uso stradale, per il prezzo di € 900,00 oltre ad € 100,00 per spese di trasporto, cifre alle quali deve essere applicata l'importo di € 220,00 per IVA al 22% portando la cifra complessiva della spesa a € 1.220,00=;
- 2) di imputare la somma complessiva di € 1.220,00= all'intervento 1.08.01.03 del redigendo bilancio di previsione 2014;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 06.02.2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000.

Addì, 06.02.2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n.	Euro
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. | <input type="checkbox"/> - Segreteria |
| <input type="checkbox"/> - Vigili | <input type="checkbox"/> - Commercio |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio | <input type="checkbox"/> - Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> - Tributi | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno14 MAR 2014. Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 14 MAR 2014



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 14 MAR 2014



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]