

# COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

## Determinazione n. 28 del 27.02.2017

**OGGETTO:** *Impegno di spesa per acquisto gruppo di continuità.*  
*CIG Z541D8EC5F*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 43 dello Statuto del Comune;

Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Dato atto che il gruppo di continuità, (detto anche UPS), quale apparecchiatura utilizzata per mantenere costantemente alimentato elettricamente, in corrente alternata, il server centrale, risulta deteriorato;

Visti i preventivi di spesa per M2 Office sopracitato gruppo di continuità:

- Deltasat di Gravellona Toce (prot n. 684 del 27.02.2017) per un importo di € 395,00;

- M2 Office di Omegna (prot n. 685 del 27.02.2017) per un importo di € 335,00;

- Garboli di Gravellona Toce (prot n. 684 del 27.02.2017) per un importo di € 369,00;

Valutato che l'offerta più conveniente per l'Amministrazione scrivente risulta essere quella prodotta dalla ditta M2 Office di Omegna (prot n. 685 del 27.02.2017) per un importo di € 335,00;

Ritenuto proceder in merito;

### DETERMINA

- 1) di affidare, alla ditta M2 Office di Omegna, la fornitura del gruppo di continuità;
- 2) di prenotare la spesa complessiva di € 408,70 (Iva inclusa) all'intervento codice meccanografico 02.01.1 PEG 300/4 del redigendo bilancio 2017;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 27.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 27.02.2017



Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Capitolo.....  Prenotazione  Impegno n. .... Euro .....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Assess. ....
- Vigili .....
- Patrimonio .....
- Tributi .....
- Segreteria .....
- Commercio .....
- Ragioneria .....
- Albo Pretorio .....

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno

**09 MAR 2017**

**09 MAR 2017**

Addì, .....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Vecce]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .... **09. MAR. 2017**...



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Vecce]*