



**COMUNE DI VALSTRONA**  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

UFFICIO CONTABILITA'

**Determinazione Nr. 19 del 31.1.2014**

OGGETTO: Prenotazione impegno di spesa per forniture energia elettrica nelle scuole comunali anno 2014. CIG **X440D742F2**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 770/2009 con il quale e' stata attribuita la responsabilità del servizio;

Richiamato il D.M.I che ha prorogato il Bilancio di Previsione 2014 al 28 febbraio 2014.

Vista la deliberazione G.C n 1 del 29/01/2014 con la quale vengono assegnati in via provvisoria al responsabile dei servizi le stesse risorse del P.R.O con riferimento al bilancio 2013 nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2014

Dato atto che il Comune ha la necessita di pagare le spese del consumo di energia elettrica per gli edifici adibiti a scuole elementari anche in assenza del Bilancio di Previsione in quanto trattasi di spese obbligatorie per il funzionamento delle strutture medesime;

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare la spesa annuale per la fornitura dell'energia elettrica ;

**D E T E R M I N A**

1. Di prenotare impegno di spesa per la fornitura di energia elettrica, imputando la relativa somma al seguente intervento di bilancio esercizio corrente in corso di stesura:

PEG	INTERVENTO	IMPORTO	OGGETTO
1260	1.04.02.02	2000,00	ENEL SCUOLE

2. Di dare atto che al pagamento delle fatture si procederà automaticamente senza alcun atto liquidatorio alle rispettive scadenze mediante emissione di regolare mandato;

3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, ..... 31 GEN 2014 .....

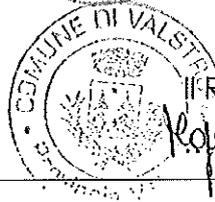


Il Responsabile del Servizio

*Nella Veca*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, ..... 31 GEN 2014 .....



Il Responsabile del Servizio

*Nella Veca*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno..... 03 FEB 2014 ..... per 15 giorni consecutivi:

Addì, ..... 03 FEB 2014 .....



Il Segretario Comunale

*Nella Veca*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, ..... 03 FEB 2014 .....



Il Segretario Comunale

*Nella Veca*