



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO RAGIONERIA

Determinazione Nr. 150 del 20/10/2022

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto gruppo di continuità e switch per uffici comunali.
CIG Z59383D3B5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il provvedimento protocollo 2009/2019 con il quale è stata riconfermata la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 5/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2022/2024;

Considerato che per il salvataggio dati del pc in dotazione agli uffici comunali in caso di sospensione di energia elettrica, vi è la necessità di dotarsi di n 5 gruppo di continuità;

Considerato si necessita anche di sostituire lo switch esistente con uno più prestazionale;

Visto che, l'incaricato dell'Ente per assistenza tecnica sui pc Sig. Bianchi Cesare ha preso contatti con la ditta Garboli per l'ufficio di Gravellona Toce a cui è stato richiesto un preventivo specifico;

Visto il preventivo di spesa pervenuto al protocollo n 3747 del 19/10/2022;

Ritenuto che il materiale proposto rispetta le caratteristiche richieste;

Visti gli artt. 3 comma 2 lett c) e 5 del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, i quali per forniture inferiori a € 40.000,00 consentono l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

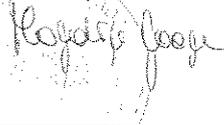
Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di acquistare n 1 switch e n 5 gruppi di continuità presso la ditta "Garboli per l'ufficio" di Gravellona Toce ,Corso Milano 46;
2. Di impegnare la somma complessiva 785.68 (Iva inclusa al 22%) per l'acquisto di quanto in premessa indicato al codice meccanografico di bilancio 1.02.1 del bilancio corrente esercizio;
3. Di dare atto nessuno dei soggetti firmatari del presente atto, si trovano in potenziali posizioni di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 20 OTT 2022

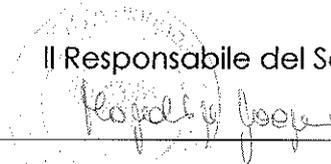
Il Responsabile del Servizio



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 20 OTT 2022

Il Responsabile del Servizio



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 21 OTT 2022 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 21 OTT 2022

Il Segretario Comunale



La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....