

# COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO COMUNALE

## Determinazione n. 147 del 21.11.2013

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto pneumatici per mezzi di proprietà comunale. CIG XC30B77DDF

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;

Visto l'art. 46 dello Statuto del Comune;

Visto il provvedimento sindacale con prot. n. 429 del 31.01.2003 con il quale e' stata conferita la responsabilità del servizio;

Visto il decreto sindacale n. 3589 del 16.11.2011 con il quale il Sindaco sostituisce i Responsabili del Servizio assenti per temporaneo impedimento

Vista la delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Visti il D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. ed il D.P.R. n. 207/10 e s.m.i.;

Considerato che il mezzo Bremach TGR35 necessita della sostituzione di n. 2 gomme ormai deteriorate;

Dato atto che è stato richiesto apposito preventivo di spesa per l'acquisto di quanto sopraindicato alla ditta SPI Service di Omegna;

Visto il preventivo di spesa della Ditta SPI Service di Omegna, che riportano i seguenti costi:

- N. 1 gomma per mezzo Bremach TGR35 al prezzo di € 200,00 (esclusa IVA al 22%) oltre ad € 9,10 per contributo ambientale art. 228 del D.Lgs. n. 152/06 - prot. n. 3817 del 16.11.2013;

Dato atto che vengono sostituite n. 2 gomme per mezzo Bremach TGR35 per una spesa complessiva di € 510,20 inclusa Iva al 22%;

Ritenuto provvedere in merito;

### DETERMINA

- 1) di incaricare la ditta SPI Service di Omegna (VB) per l'acquisto di pneumatici per il mezzo Bremach TGR35;
- 2) di approvare il preventivo di spesa presentato dalla ditta sopracitata per un importo complessivo di € 510,20 (inclusa ad IVA al 22%), riguardante l'acquisto di cui sopra;
- 3) di ~~imputare~~ imputare la somma di € 510,20, all'intervento 1.01.06.03 del bilancio corrente esercizio-gestione residui;
- 4) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 21.11.2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 21.11.2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n. ....	Euro .....
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. ....     | <input type="checkbox"/> - Segreteria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Vigili .....     | <input type="checkbox"/> - Commercio .....     |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio ..... | <input type="checkbox"/> - Ragioneria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Tributi .....    | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio ..... |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 28 NOV 2013 Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 28 NOV 2013



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

28 NOV 2013

Addì, .....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*