

**COMUNE di VALSTRONA**  
Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO COMUNALE

**Determinazione n. 135 del 23.10.2015**

**OGGETTO: Liquidazione parcella professionale acconto alla Dr.ssa Geol. Silvia Gay di Pettenasco per indagini geologico-tecniche e forestali relative alla variante al P.R.G.I.. CIG Z8D16B55E5**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";  
Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista la delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Premesso:

- che con delibera G.C. n° 21 del 23.03.2000 è stato affidato incarico professionale alla Dr.ssa Geol. Silvia Gay di Pettenasco, per indagini geologico-tecniche relative alla variante al P.R.G.I., per l'importo di € 23.540,72 (C.I. 2% + IVA 20% inclusi);
- che con delibera G.C. n° 14 del 02.03.2006 è stata formulata un'integrazione dell'impegno di spesa per l'incarico sopraindicato;

Vista la parcella n° 08/2015 con ns. prot. n. 3632 del 22.10.2015 dell'importo di € 2.533,19 oltre ad € 50,66 per C.I. 2% ed € 568,45 per IVA 22%, per un totale di € 3.152,30;

Ritenuto procedere alla relativa liquidazione;

**D E T E R M I N A**

1. Di liquidare alla Dr.ssa Geol. Silvia Gay di Pettenasco, come acconto per indagini geologico-tecniche e forestali relative alla variante al P.R.G.I., la somma di € 3.152,30 (C.I. 2%+IVA 22% inclusi);
2. Di imputare la spesa di € 3.152,30 all'intervento 1.01.06.03 del bilancio corrente esercizio gestione residui;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 23.10.2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 23.10.2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Paolo Paoletti*

Capitolo.....  Prenotazione  Impegno n. .... Euro .....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Assess. ....
- Vigili .....
- Patrimonio .....
- Tributi .....
- Segreteria .....
- Commercio .....
- Ragioneria .....
- Albo Pretorio .....

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ..... **26 OTT 2015** .... Per 15 giorni consecutivi.

Addì, ..... **26 OTT 2015**.



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Nello Veca*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, ..... **26 OTT 2015** .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Nello Veca*