



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

UFFICIO ragioneria

Determinazione Nr. 13 del 13/02/2014

OGGETTO: Prenotazione impegno di spesa per versamento somme obbligatorie all'INPS ex INPDAP per recupero valore capitale in applicazione dei benefici concessi in sede di pensione alla dipendente Grassi Antonietta 1^a rata 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la nota sindacale prot.1956/2014 con la quale e' stata riconfermata la responsabilità del servizio;

Richiamata la nota prot. AOO-VB 12926 pervenuta dlla'INPS ex gestione INPDAP con la quale veniva comunicato all'Ente di essere debitore per quanto in oggetto di € 8892,27 ;

Ricordato che il Comune ripartisce in due rate annue di € 508,99 cadauna la somma da pagarsi nei mesi di febbraio ed agosto dell'anno di competenza;

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare la spesa per l'anno 2015 di € 1017,98 ;

Vista la nota del M.I che differisce al 31.3.2015 l'approvazione del Bilancio di esercizio 2015;

D E T E R M I N A

1. Di prenotare impegno di spesa per versamento somme obbligatorie all'INPS ex gestione INPDAP per recupero valore capitale in applicazione dei benefici concessi in sede di pensione alla dipendente Grassi Antonietta;
2. Di imputare la somma di € 1017,98 per il 2015 all' intervento 1.01.02.01 (peg 200) di bilancio esercizio anno 2015 in corso di stesura;
3. Di dare atto che il pagamento si effettuera' in due rate annuali con scadenza 20.2.2015 e 20.08.2015 tramite procedura on line chiamata F24EP;

4. Di dare atto che la presente determinazione:
- a. è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - b. va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì,13 FEB. 2015.....



Il Responsabile del Servizio

...Rovato... [Signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì,13 FEB. 2015.....



Il Responsabile del Servizio

...Rovato... [Signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno...12.6 FEB. 2015... per 15 giorni consecutivi.

Addì,26 FEB. 2015.....



Il Segretario Comunale

...Nella Vica [Signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,12 6 FEB. 2015.....



Il Segretario Comunale

...Nella Vica [Signature]