

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

Determinazione n. 116. del 08.07.2014

OGGETTO: Liquidazione per servizio sgombero neve nelle frazioni comunali Forno-Otra e Preia - anno 2013/2014. CIG X180B77DDD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista la Determina del Responsabile del Servizio n. 146 del 20.11.2013, con la quale veniva imputata la spesa per la prestazione di cui all'oggetto all'intervento 1.08.01.03 e individuato il soggetto creditore nella ditta F.lli CIOCCA s.r.l. di Loreglia;

Dato atto che necessita provvedere alla liquidazione delle relative prestazioni compiute dalla ditta soprarichiamata per l'espletamento del servizio sgombero neve nelle frazioni comunali Forno-Otra e Preia per la stagione invernale appena trascorsa;

Vista la fattura n. 30 del 19.05.2014, con prot. n. 1675 in data 21.05.2014, presentata dalla ditta F.lli CIOCCA s.r.l. di Loreglia, per un importo di € 4.000,00 oltre ad € 880,00 per Iva al 22% e quindi per un totale di € 4.880,00;

DETERMINA

- 1) di procedere alla liquidazione per servizio sgombero neve nelle frazioni comunali Forno-Otra e Preia - anno 2013/2014 alla ditta F.lli CIOCCA s.r.l. di Loreglia, della somma di € 4880,00 (inclusa Iva al 22%), quale saldo per le prestazioni dovute per l'incarico di cui trattasi, come da fattura n. 30 del 19.05.2014, con prot. n. 1675 in data 21.05.2014;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 2.218,45 all'intervento 1.08.01.03 del redigendo bilancio corrente esercizio-gestione residui;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 08 LUG 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000.

Addì, 08 LUG 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n.	Euro
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. | <input type="checkbox"/> - Segreteria |
| <input type="checkbox"/> - Vigili | <input type="checkbox"/> - Commercio |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio | <input type="checkbox"/> - Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> - Tributi | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 10 LUG 2014 Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 10 LUG 2014

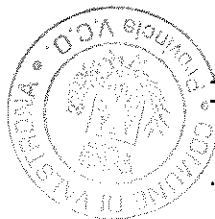


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 10 LUG 2014



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]