



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it](mailto:poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

UFFICIO DI SEGRETERIA

## DETERMINAZIONE NR. 11 DEL 01.02.2017

**Oggetto: Addebito spese per servizi cimiteriali di tumulazione ceneri in tomba di famiglia nel cimitero di Fornero**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che:

- in data 24.01.2017 sono state tumulate le ceneri della defunta Piana Cristina all'interno della tomba di famiglia di Piana Onorato sita nel cimitero di Fornero;
- le spese per i servizi cimiteriali derivanti dalla tumulazione delle ceneri della defunta Piana Cristina debbono essere sostenute dai parenti della defunta stessa;

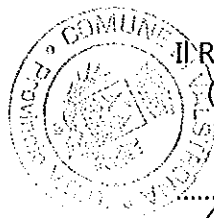
### DETERMINA

1. di addebitare la somma complessiva di € 244,00 (IVA 22% inclusa), a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di tumulazione ceneri Piana Cristina in tomba di famiglia, alla Sig.ra PIANA Luigia, nata a Valstrona il 10.06.1932, ivi residente in Via alle Alpi, 4 – Frazione Fornero – C.F. PNILGU32H50L651O;
2. di introitare la somma complessiva di € 244,00 (IVA 22% inclusa) al codice 3.0100 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2017, in corso di predisposizione;

3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio  
(Capotosti Rag. Luca)

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:**

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ..... **03 FEB 2017** ..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, ..... **03 FEB 2017** .....



Il Segretario Comunale  
(Veca D.ssa Nella)

**La presente copia è conforme all'originale.**

**03 FEB 2017**

Addì, .....



Il Segretario Comunale  
(Veca D.ssa Nella)