



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 1 del 03.01.2018

OGGETTO: Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 04 marzo 2018. Costituzione Ufficio elettorale - Autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente nel periodo dal 08.01.2018 al 09.03.2018 per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 45 e 47, comma 1 lett. h) del vigente statuto comunale;

visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

vista la delibera G.C. n. 23 del 6.6.2014, con la quale stata affidata la responsabilità del servizio;

visti i Decreti del Presidente della Repubblica in data 28.12.2017, con i quali sono stati convocati i comizi elettorali per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, che si terranno domenica 04 marzo 2018;

ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

- costituire l'Ufficio Elettorale;
- autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

richiamata la Legge 27.12.2013, Nr. 147 "Legge di stabilità - Modifiche alla normativa riguardante lo svolgimento, organizzazione tecnica e attuazione delle consultazioni elettorali";

vista la circolare del Ministero dell'Interno Nr. 41/2014 del 16.01.2014, con la quale sono state diramate le necessarie informazioni relative alle modifiche introdotte, in materia elettorale, dalla legge di stabilità, per la realizzazione del contenimento della spesa in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;

visto l'art. 1 della L. 27.12.2013, Nr. 147 (Legge di stabilità 2014), che, al comma 400, lettera d), Nr. 1, prevede che il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo a quello delle consultazioni stesse;

constatato che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo dal 08.01.2018 al 09.03.2018 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato, per un importo presunto complessivo di € 10777,40;

DETERMINA

1. di costituire, per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 04 marzo 2018, l'Ufficio Elettorale Comunale, presieduto dal Segretario comunale, autorizzando l'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale come da prospetto allegato;
2. di imputare la spesa di totali € 10777,40 al cod. 01.07.1 del bilancio di previsione anno 2018;
3. di provvedere con successivo atto alla liquidazione;
4. di dare atto che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto sono a totale carico dello Stato;
5. di chiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso della quota delle spese sostenute allo Stato;
6. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Capotosti rag. Luca)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 03/01/2018



Il Responsabile del Servizio
(Mondin rag. Noemi)

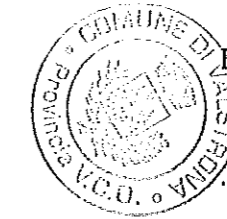
Noemi Mondin

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **2.2.GEN.2018**..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, 2.2.GEN.2018

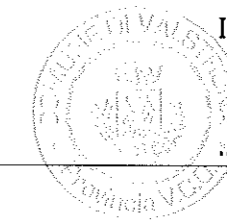


Il Segretario Comunale
(Veca dr.ssa Nella)

Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 2.2.GEN.2018



Il Segretario Comunale
(Veca dr.ssa Nella)

Nella Veca

COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
DAL 08.01.2018 AL 31.01.2018
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

COMUNE DI VALSTRONA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 6 dipendenti

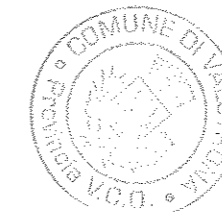
N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	Ufficio di appartenenza
1	RECUPERO ALESSANDRO	D3	Ufficio Tecnico
2	MONDIN NOEMI	D1	Ragioneria
3	BELTRAMI ANTONELLA	C2	Anagrafe – stato civile Elettorale
4	CERUTTI CATERINA	C3	Vigile Urbano
5	PIANA RAFFAELE	B4	Operaio comunale
6	PIANA RENZO	B4	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1 RECUPERO rilevazione dati, assistenza seggi, ritiro e consegna materiale	20	-	-	20	16,20	18,31	21,13	324,00
2 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	-	-	20	14,09	15,92	18,37	281,80
3 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	20	20	-	40	13,26	14,98	17,29	564,80
4 CERUTTI ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	10	-	30	13,62	15,40	17,77	426,40
5 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	10	10	-	20	12,31	13,92	16,06	262,30
6 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	10	10	-	20	12,31	13,92	16,06	262,30
Totale 2121,60								

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Veca dr.ssa Nella)

Nella Veca



IL SINDACO

(Capotosti rag. Luca)

Luca Capotosti

COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
DAL 01.02.2018 AL 28.02.2018
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

COMUNE DI VALSTRONA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 6 dipendenti

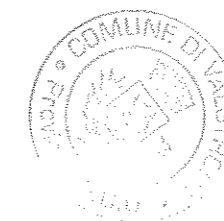
N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	Ufficio di appartenenza
1	RECUPERO ALESSANDRO	D3	Ufficio Tecnico
2	MONDIN NOEMI	D1	Ragioneria
3	BELTRAMI ANTONELLA	C2	Anagrafe – stato civile Elettorale
4	CERUTTI CATERINA	C3	Vigile Urbano
5	PIANA RAFFAELE	B4	Operaio comunale
6	PIANA RENZO	B4	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1 RECUPERO rilevazione dati, assistenza seggi, ritiro e consegna materiale	20	10	10	40	16,20	18,31	21,13	718,40
2 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	10	10	40	14,09	15,92	18,37	624,70
3 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	30	20	10	60	13,26	14,98	17,29	870,30
4 CERUTTI ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	10	10	30	13,62	15,40	17,77	497,90
5 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	60	12,31	13,92	16,06	808,30
6 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	60	12,31	13,92	16,06	808,30
Totale 4327,90								

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Veca dr.ssa Nella)

Nella Veca



IL SINDACO

(Capotosti rag. Luca)

Luca Capotosti

COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
DAL 01.03.2018 AL 09.03.2018
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

COMUNE DI VALSTRONA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 6 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	Ufficio di appartenenza
1	RECUPERO ALESSANDRO	D3	Ufficio Tecnico
2	MONDIN NOEMI	D1	Ragioneria
3	BELTRAMI ANTONELLA	C2	Anagrafe – stato civile Elettorale
4	CERUTTI CATERINA	C3	Vigile Urbano
5	PIANA RAFFAELE	B4	Operaio comunale
6	PIANA RENZO	B4	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1 RECUPERO rilevazione dati, assistenza seggi, ritiro e consegna materiale	20	10	10	40	16,20	18,31	21,13	718,40
2 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	10	10	40	14,09	15,92	18,37	624,70
3 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	30	20	10	60	13,26	14,98	17,29	870,30
4 CERUTTI ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	10	10	30	13,62	15,40	17,77	497,90
5 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	60	12,31	13,92	16,06	808,30
6 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	60	12,31	13,92	16,06	808,30
Totale 4327,90								

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Veca dr.ssa Nella)

Nella Veca



IL SINDACO

(Capotosti rag. Luca)

Luca Capotosti