

**COMUNE DI VALSTRONA**  
**PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE**  
**A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO**  
**DAL 27.07.2020 AL 31.07.2020**  
**PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI**  
**LE OPERAZIONI ELETTORALI**

## COMUNE DI VALSTRONA

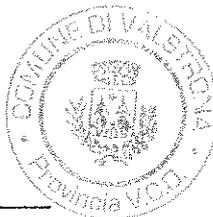
DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 6 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	Ufficio di appartenenza
1	RECUPERO ALESSANDRO	D3	Ufficio Tecnico
2	MONDIN NOEMI	D2	Ragioneria
3	BELTRAMI ANTONELLA	C3	Anagrafe - stato civile Elettorale
4	VACCARI MATTEO	C1	Amministrativo
4	PIANA RAFFAELE	B5	Operaio comunale
5	PIANA RENZO	B4	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1 RECUPERO rilevazione dati, assistenza seggi, ritiro e consegna materiale	-	-	-	-	-	-	-	-
2 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	-	-	10	15,45	-	-	154,50
3 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	20	-	-	20	14,25	-	-	285,00
4. VACCARO ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	-	-	-	13,54	-	-	135,50
5 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	10	-	-	10	13,09	-	-	130,90
6 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	10	-	-	10	12,87	-	-	128,70
<b>Totale</b>								<b>834,60</b>

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Veca dr.ssa Nella)

*Nella Veca*



IL SINDACO  
(Capotosti rag. Luca)

**COMUNE DI VALSTRONA**  
**PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE  
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO  
DAL 01.08.2020 AL 31.08.2020  
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI  
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

## COMUNE DI VALSTRONA

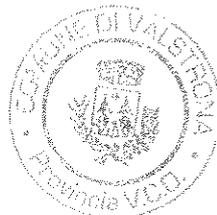
DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 6 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	Ufficio di appartenenza
1	RECUPERO ALESSANDRO	D3	Ufficio Tecnico
2	MONDIN NOEMI	D2	Ragioneria
3	BELTRAMI ANTONELLA	C3	Anagrafe - stato civile Elettorale
4	VACCARO MATTEO	C1	Amministrativo
5	PIANA RAFFAELE	B5	Operaio comunale
6	PIANA RENZO	B4	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1 RECUPERO rilevazione dati, assistenza seggi, ritiro e consegna materiale	20	10	-	30	16,94	19,15	22,09	530,30
2 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	10	-	30	15,45	17,47	20,16	483,70
3 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	30	20	-	50	14,25	16,11	18,58	749,70
4 VACCARO ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	10	-	20	13,54	15,31	17,66	288,50
5 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	10	-	40	13,09	14,80	17,07	540,70
6 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	10	-	40	12,87	14,55	16,79	531,60
<b>Totale 3124,50</b>								

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Veca dr.ssa Nella)

*Nella Veca*



IL SINDACO  
(Capotosti rag. Luca)

**COMUNE DI VALSTRONA**  
**PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE**  
**A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO**  
**DAL 01.09.2020 AL 25.09.2020**  
**PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI**  
**LE OPERAZIONI ELETTORALI**

## COMUNE DI VALSTRONA

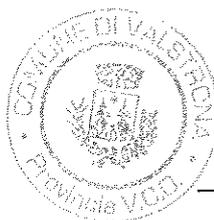
DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 6 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	Ufficio di appartenenza
1	RECUPERO ALESSANDRO	D3	Ufficio Tecnico
2	MONDIN NOEMI	D2	Ragioneria
3	BELTRAMI ANTONELLA	C3	Anagrafe - stato civile Elettorale
4	VACCARO MATTEO	C1	Amministrativo
4	PIANA RAFFAELE	B5	Operaio comunale
5	PIANA RENZO	B4	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1 RECUPERO rilevazione dati, assistenza seggi, ritiro e consegna materiale	20	10	10	40	16,94	19,15	22,09	751,20
2 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	10	10	40	15,45	17,47	20,16	685,30
3 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	30	20	10	60	14,25	16,11	18,58	935,50
4. VACCARO ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	10	10	30	13,54	15,31	17,66	464,20
5 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	60	13,09	14,80	17,07	859,40
6 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	60	12,87	14,55	16,79	845,00
<b>Totale 4540,60</b>								

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Veca dr.ssa Nella)

*Nella Vee*



IL SINDACO  
(Capotosti rag. Luca)