

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
rag. Luca Capotosti



IL SEGRETARIO COMUNALE

dr.ssa Nella Veca

Nella Veca



COMUNE DI VALSTRONA

- ORIGINALE
- COPIA

N. 2

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA - MODIFICA ORDINAMENTO DEGLI UFFICI

L'anno duemilaventitrè, addì tredici del mese di gennaio alle ore 12.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
CAPOTOSTI LUCA	Sindaco	X	
RAINOLDI IVAN	Vicesindaco	X	
STRAMBO SARA	Assessore		X
TOTALI		2	1

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nella Veca, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Capotosti rag. Luca, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PARERI EX ART. 49 T.U.EE.LL. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. Luca Capotosti



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- è stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135, comma secondo, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Veca dr.ssa Nella

Nella Veca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione GC n. 74 del 28.09.2000, con la quale era stata approvata la nuova organizzazione dei servizi comunali e l'ordinamento degli uffici, articolata in n. 3 aree, così determinate:

Segretario comunale - Direttore

SEGRETERIA

- Contratti
- Segreteria
- Gestione delibere
- Personale

SERVIZI

ECONOMICO FINANZIARIO	AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO VIGILANZA	TECNICO MANUTENTIVO
Contabilità	Attività amministrativa	Urbanistica
Economato Provveditorato	Servizi sociali	Edilizia privata
Tributi	Stato civile - Leva	Edilizia Pubblica
Ufficio Protocollo	Anagrafe - A.I.R.E.	Ecologia - Ambiente Protezione civile
Cultura, Turismo	Servizio elettorale	Beni immobili
	Raccolta firme per referendum	Servizi pubblici
	Segreteria	Cimiteri
	Vigilanza	Sanità e Igiene pubblica

- che il posto di Responsabile del Servizio dell'area tecnico-manutentiva (Cat. D) è attualmente vacante e le funzioni relative sono svolte in convenzione dall'ex Responsabile del Servizio arch. Alessandro Recupero, transitato nei ruoli del Comune di Premeno, a seguito di mobilità volontaria;

- che con determinazione n. 129 del 24.08.2022 veniva indetto concorso pubblico per esami per n. 1 posto di istruttore tecnico direttivo cat. D, da destinare al Servizio tecnico-manutentivo;

- che, a seguito dell'espletamento della prima prova scritta, cui si era presentato un solo candidato, la Commissione ha assegnato un punteggio inferiore a 21/30, per cui il concorso è andato deserto;

- che, al fine di conseguire al meglio gli obiettivi amministrativi dell'ente, si rende opportuno procedere ad una modifica dell'attuale struttura organizzativa, limitatamente all'area

tecnica e manutentiva, sopprimendo n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D1 ed istituendo n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Cat. C;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 6 in materia di organizzazione e disciplina degli Uffici della Pubblica Amministrazione e dotazioni organiche e l'art. 35, comma 7, che demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi la disciplina delle dotazioni organiche e del reclutamento del personale;

DATO ATTO che della nuova struttura organizzativa verrà data informazione alle rappresentanze sindacali, per quanto previsto dall'art. 4 nonché dall'art. 7, c. 4, lett. t) del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, trattandosi di atto di valenza generale avente riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità inerenti l'organizzazione dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi i ai sensi dell'articolo 49 del TUEL 267/2000 e smi;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. DI **MODIFICARE** l'attuale struttura organizzativa del Comune di Valstrona, limitatamente all' Area tecnico-manutentiva, sopprimendo n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D1 ed istituendo n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Cat. C;
2. Di **MANTENERE** la ripartizione nelle attuali tre aree, con le linee di attività indicate in premessa, così distinte:
 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
 - AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA, VIGILANZA
 - AREA TECNICO- MANUTENTIVA;
3. DI **ASSEGNARE** il personale dipendente a ciascuna area come di seguito indicato:
 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - DOTAZIONE
N° 1 Istruttore Direttivo - Cat. D1
 - AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA, VIGILANZA- DOTAZIONE
N° 2 Istruttore Amministrativo - Cat. C
 - AREA TECNICO- MANUTENTIVA- DOTAZIONE
N° 1 Istruttore tecnico Cat. C
4. DI **TRASMETTERE** copia del presente atto alle OO.SS