

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Valstrona  
Provincia del Verbano - Cusio - Ossola**

## **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI  
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

## a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Il Comune di Valstrona fa parte dell'Unione Montana della Valstrona e Delle Quarne nata a seguito dello scioglimento della Comunità Montana due Laghi Cusio Mottarone e Valstrona;

I servizi in convenzione con tale Unione sono quelli del trasporto scolastico -RSU – Commissione del paesaggio e ufficio tecnico di piano.

Il Comune di Valstrona ha le seguenti **partecipazioni** in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### **Acqua Novara VCO S.p.A.**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,036%** - Capitale Sociale 7.838.967,00

### **2. CON. SER. VCO S.p.A**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,8974 %** - Capitale Sociale € 2.307.042,00

### **3. VCO Servizi s.p.a.**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE** : 1% in liquidazione volontaria

### **4. Distretto Turistico dei Laghi s.c.r.l.**

: Non è previsto nessun onere finanziario diretto dei Soci per il funzionamento della Società l'Ente versa annualmente una quota come socio.

Il Comune di Valstrona fa parte anche dei seguenti **consorzi**:

C.I.S.S. CUSIO – COUB V.C.O-

### **Altri servizi :**

CEC – SUAP- CANILE sono in convenzione con il Comune di Omegna

Il Centro per l'Impiego con la Provincia del VCO

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che

L'Ente sta completando alcuni LL.PP programmati e ne ha in previsione altri individuati nella programmazione triennale .

## c) Politica tributaria e tariffaria

Il presente D.U.P. semplificato, e' in linea con il programma di mandato dell'attuale Amministrazione eletta **nelle consultazioni del 26/05/2019** pertanto la programmazione e la gestione sara' improntata sulla base degli indirizzi dati da codesta Amministrazione.

### ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

l'amministrazione cerca di non gravare ove possibile con nuove tasse a carico dei cittadini anche se nell'anno 2020 e' stata istituita l'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF al fine di quadrare il bilancio che presenta criticità a causa dei continui tagli sui trasferimenti statali e la medesima verra' riconfermata nel 2021.

#### **Tariffe Servizi Pubblici**

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo

- Gli asili sono gestiti privatamente dalle parrocchie di Luzzogno e Fornero.
- Servizio Mensa: le tariffe mensa sono di € 3.50 pasto a carico dell'utente , e € 2.40 a carico del Comune che si sobbarca anche il costo annuo del servizio di assistenza e refezione pari ad € 960,00 che viene versato come contributo all'Istituto Comprensivo di Crusinallo e Casale Corte Cerro.
- La quota di € 3.50 viene gestita direttamente dalla unione Montana che ha assorbito il servizio.

Le quote restanti ( € 2.40 - € 960,00) continuano al momento ad essere a carico del Comune.

**Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:**

IMU

Attualmente

#### **Fattispecie Aliquota**

- Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9) 4.00%°
- Aliquota generale 8.6%°
- Terreni agricoli **Non applicata**

- immobili produttivi in categoria D **che non rientrano** in quelli adibiti o utilizzati per la produzione di energia elettrica compresa l'autoproduzione con capacità superiore a 50 KW incluse le pertinenze ; 7,60%°
- fabbricati e gli impianti industriali adibiti o utilizzati per la **produzione di energia elettrica compresa l'autoproduzione con capacità superiore a 50 KW incluse le pertinenze** ; aliquota del 10.60%°
- immobili produttivi in categoria A10- a tutti gli immobili censiti nel gruppo catastale B – a tutti gli immobili in categoria C1-C3-C4-C5 aliquota 7,60%°

Detrazione per abitazione principale 200

**Imposta Pubblicità e la TOSAP sono assorbite dal nuovo CANONE UNICO** le cui tariffe verranno approvate con delibera giunta.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:** Viene istituita a far data dal 1.1.2020 e verrà mantenuta anche nel 2021 al fine di finanziare le spese correnti in bilancio che a causa dell'aumento dei costi dei servizi primari tra cui il trasporto scolastico che non si riusciva più a garantire con le sole entrate attualmente in essere.

Riscossione coattiva IMU : l'Ente ogni anno procede con verifiche e accertamenti tributari incaricando una ditta esterna a supporto dell'ufficio tributo che ha in organico un solo dipendente che è in convenzione anche con altro Ente e che pertanto non riesce a gestire anche gli accertamenti relativi all'incasso IMU in quanto si occupa dell'intera parte finanziaria dei due Enti e uffici tributi al fine di redarre i ruoli per l'emissione ordinaria.

#### **TARI**

**Nel 2021 verrà applicato il conguaglio nel PEF in quanto nel 2020 le aliquote sono state pari al 2019 perché le disposizioni ARERA lo hanno consentito.**

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Ove si manifestino, verranno utilizzate eventuali maggiori entrate al fine di finanziare spese necessarie al mantenimento degli equilibri di bilancio.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha intenzione di accendere mutui.

1

## SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle necessità per il buon funzionamento in base alle risorse che riuscirà a reperire in entrata.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al fine di ottimizzare le proprie risorse senza aumentare le spese.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

- NEGATIVO-

#### **Segreteria – Personale – Commercio – Legale – Attività Produttive – Polizia locale.**

- Consulenza legale o di professionisti del settore richiesta su specifiche e complesse tematiche.
- Consulenza in materia assicurativa

#### **Ragioneria e Tributi**

- Consulenza in materia di Imposte, Tributi, recupero evasione

#### **Tecnico - Urbanistico e Manutentivo**

- Consulenza urbanistica ed interpretativa di norme regionali o delle N.T.A. comunali
- Studi propedeutici all'elaborazione di piani o di strumenti urbanistici
- Ricerche e analisi socio economiche finalizzate all'elaborazione di studi in materia urbanistica acustica e geologica, atti a dare concreta attuazione alle previsioni urbanistiche in materia di commercio ambiente e territorio
- Consulenza specializzata per la realizzazione di interventi specifici nel campo delle attività Artigianali

#### **Cultura e turismo**

- Consulenti specializzati nel settore della cultura e del turismo su specifiche e complesse tematiche
- Soggetti che operano nel campo dell'arte e dello spettacolo per la realizzazione di specifiche Manifestazioni.

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D2	1	1	
Cat.C3	1	1	
Cat. B5	1	1	
Cat.B4	1	1	
Cat.B1			
Cat. C1	1	1	
TOTALE			

Numero 6 dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Incidenza % spesa personale/spes
2022	6	34,26
2021	6	34,26
2020	6	38,05
2019	6	38,06
2018	6	38,06
2017	6	38,04
2016	6	38,04

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà ogni anno essere valutata dall'Amministrazione in base alle esigenze lavorative nonche' ad eventuali pensionamenti o altre eventualita' che potranno verificarsi.

Allo stato attuale il personale ancora presente in organico (vedasi sopra) copre le necessita' lavorative dell'Ente che potranno essere riviste in corso d'esercizio. Come da deliberazione giuntale n 9 del 3/3/2021.

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a concretizzare il programma dell'Amministrazione utilizzando le risorse previste .  
Come da delibera di approvazione del programma triennale dei lavori pubblici n 12 del 5/3/2021.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi alcuni progetti di investimento esposti nel bilancio dell'Ente.

### **PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI**

**NEGATIVO**

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi a quanto previsto nel Bilancio al fine di evitare di non rispettare i vincoli suddetti.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.