

COMUNE DI TRAREGO VIGGIONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Medaglia d'argento al merito civile

Via Passo Piazza n.1- 28826 TRAREGO VIGGIONA

Tel. 0323-797886 e 0323-797943 fax 0323- 739914

P.IVA 00421140039

e- mail: traregoviggiona@tiscalinet.it

pec: comunetraregoviggiona.vb@legalmail.it

sito web: www.comune.traregoviggiona.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - RAGIONIERE - CATEGORIA D – AREA ECONOMICO FINANZIARIA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (ex art. 30 del D. Lgs.vo 165/2001 e smi)

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Sindaco n.47 in data 23/05/2017, esecutiva;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 e s.m.i.;
 - il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, come modificato dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 di conversione del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90;
 - l'art. 1, comma 424, della legge 23/12/2014, n. 190 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. (Legge di stabilità 2015)”;
- PRESO ATTO della comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico – prot. n. 42335 – P-4.17.1.7.3 in data 11/08/2016, con la quale è stato comunicato il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione di personale previsto dalla normativa vigente nella Regione Piemonte;
- In esecuzione della propria determinazione n. 40 in data 12/09/2017;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, tramite la procedura di mobilità esterna, alla copertura del posto in oggetto, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001, s.m.i..

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti pubblici di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs.vo n. 165 del 2001, s.m.i., con inquadramento in categoria uguale ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire.

I candidati dovranno possedere in seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.vo n. 165 del 2001, con inquadramento nella categoria D ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- essere a conoscenza della contabilità finanziaria degli enti locali **ed avere esperienza almeno biennale nell'ambito del servizio contabile/finanziario**;
- assenza di sanzioni disciplinari precedenti la data di scadenza del presente bando, e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- idoneità psicofisica e attitudinale all'impiego e alle mansioni proprie del posto;

- patente di guida cat. B;
- conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse nel settore economico finanziario;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento di perfezionamento della procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice, conformemente al modello allegato al presente avviso, (scaricabile dal sito internet del Comune: www.comune.traregoviggiona.it) debitamente sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di carta di identità in corso di validità e da un dettagliato curriculum vitae formativo e professionale, anch'esso datato e sottoscritto, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Trarego Viggiona, Via Passo Piazza, 1, **entro e non oltre le ore 13.00 di giovedì 19/10/2017**, alternativamente avvalendosi delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo che ne rilascerà ricevuta, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; il martedì ed il giovedì anche il pomeriggio, dalle ore 16.00 alle ore 18.30;
- a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, **purchè la domanda pervenga entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19/10/2017. Si precisa a tale proposito che farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante e che non verranno in nessun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine del 19/10/2017 ore 13.00;**

In tal caso sul piego esterno della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Bando mobilità copertura posto di Istruttore Direttivo-Ragioniere- Categoria D – Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo 165/2001 s.m.i."

➤ Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comunetraregoviggiona.vb@legalmail.it (esclusivamente nel caso in cui il candidato disponga ed invii la domanda attraverso un account di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune). Nell'oggetto della PEC dovrà essere specificata la dicitura "Bando mobilità copertura posto di Istruttore Direttivo- Categoria D – Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo 165/2001 s.m.i.". La domanda unitamente agli allegati dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia della carta di identità in corso di validità del candidato. **Anche in tale ipotesi la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19/10/2017.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o mancata ricezione nei termini della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità da imputarsi a inesatte indicazioni da parte del concorrente, disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) il titolo di studio posseduto;
- 3) l'Ente presso cui presta servizio, categoria, posizione economica, e profilo professionale posseduto;
- 4) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- 6) di non aver subito provvedimenti disciplinari e di non averne in corso;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e datato, compilato in formato europeo, che evidenzia nel dettaglio, i titoli di studio posseduti, le competenze professionali possedute e la formazione professionale acquisita, la conoscenza delle procedure informatiche maggiormente diffuse, l'esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al posto da ricoprire, l'esperienza (almeno biennale) maturata nella Pubblica Amministrazione nell'ambito del servizio contabile/finanziario con indicazione delle attività svolte e del periodo di svolgimento di dette attività, il possesso della patente di guida cat. B;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;

MODALITA' DI SELEZIONE E DIARIO DELLA PROVA

I candidati, le cui istanze saranno ritenute regolari, dovranno sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale, da valutarsi a mezzo di apposita Commissione selezionatrice, teso ad accertare il possesso delle specifiche conoscenze professionali e l'idoneità al posto da ricoprire ed il cui esito non impegnerà né gli stessi, né l'Amministrazione.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trarego Viggiona e comunicata ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta ritorno ovvero, mediante posta elettronica certificata se in possesso del candidato.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Gli elementi che verranno considerati dalla Commissione ai fini della selezione sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale;
- 2) colloquio motivazionale/attitudinale.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli posseduti è pari a 10 punti da suddividersi come segue:

- CURRICULUM PROFESSIONALE: massimo 5 punti. Saranno oggetto di valutazione gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire (titolo di studio, titoli di specializzazione e formazione);
- TITOLI DI SERVIZIO: massimo 5 punti. Sarà valutato solo il servizio di lavoro prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.vo n. 165/2001, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale richiesti nel bando di mobilità, in ragione di 1 punto per ogni anno di servizio eccedente il biennio.

Per la valutazione del colloquio il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio di almeno 21/30.

Al termine delle procedure selettive verrà formulata in base al punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio una graduatoria di merito dei candidati idonei a ricoprire il posto messo in mobilità.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati nella graduatoria finale, avrà priorità il candidato che ha ottenuto nel colloquio il maggior punteggio.

Il candidato primo in graduatoria dovrà ottenere il consenso alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza entro il termine che indicherà l'Amministrazione Comunale di Trarego Viggiona.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità. Lo stesso non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 ed al D.Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs.vo 30/06/2006, n. 196.

Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Trincheri.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti agli Uffici Comunali tel.0323/797943 e 0323/797886.

Trarego Viggiona, li 12/09/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta Trincheri