



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

ORIGINALE

N. 59

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione progetto "Baratto Amministrativo" - anno 2018

L'anno duemiladiciotto, addì ventitrè del mese di novembre alle ore 11.30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
CAPOTOSTI Rag. LUCA	Sindaco	X	
RAINOLDI IVAN	Vicesindaco	X	
STRAMBO SARA	Assessore		X
TOTALI		2	1

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nella Veca, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Capotosti rag. Luca, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che è intendimento dell'Amministrazione Comunale di Valstrona promuovere il baratto amministrativo come forma educativa di tutela e rispetto del territorio;

- che la situazione economica di grave crisi che sta attraversando il nostro territorio ha determinato per alcune fasce sociali di cittadini l'impossibilità a pagare i tributi comunali;
- alcuni cittadini hanno più volte chiesto di poter svolgere servizi di pubblica utilità al fine di poter adempiere ai propri obblighi tributari nei confronti dell'ente.;
- che con deliberazione C.C. n. 10 del 29.03.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Regolamento del "Baratto amministrativo";
- che con deliberazione C.C. n. 19 del 31.10.2018 sono state apportate modifiche al suddetto regolamento per adeguarlo alle nuove disposizioni contenute nell'art. 190 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 ed anche perché, in sede di applicazione delle norme, sono emerse delle difficoltà attuative delle stesse;

Visto l'art. 4 del vigente regolamento comunale sul Baratto amministrativo e ritenuto fissare l'importo complessivo del "baratto amministrativo" in € 5.000,00 per ogni annualità dei tributi non ancora scaduti;

Visto altresì il Progetto di Baratto amministrativo, predisposto dall'Ufficio Tecnico comunale, allegato al presente atto, che consente ai cittadini singoli o associati di effettuare riguardante interventi di pulizia, manutenzione, abbellimento di aree a verde, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano ed extraurbano;

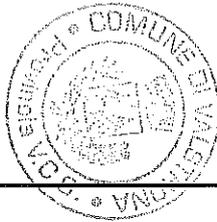
Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000 e s.m.i. dai Responsabili dei Servizi;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare il progetto "Baratto Amministrativo", predisposto dall'Ufficio Tecnico comunale, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che l'importo complessivo del "baratto amministrativo" è fissato in € 5.000,00 per ogni annualità dei tributi non ancora scaduti;
3. Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000, stante l'urgenza di attivare i lavori di manutenzione entro il corrente anno.

Letto, confermato e sottoscritto
IL PRESIDENTE
rag. Luca Capotosti



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Nella Veca

Nella Veca

PARERE EX ART. 49 T.U.EE.LL. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. Luca Capotosti

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mondin, Noemi

Mondin Noemi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- è stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135, comma secondo, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 15 MAR 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Nella Veca

Nella Veca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì 15 MAR 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

Nella Veca



Parco dell'Alta Valsesia
e dell'Alta Val Strona



Allegato GC 59/2018
IL SEGRETARIO
COMUNALE
Nella Vica

COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

- Comune insignito di medaglia d'argento al valor militare -
Via Roma,54 - 28897 VALSTRONA (VB) tel. 0323-87117 fax 0323-87265
e-mail: ufficiotecnico@comune.valstrona.vb.it
P.E.C.: comune.valstrona@legalmail.it
Web: www.comune.valstrona.vb.it

PROGETTO BARATTO AMMINISTRATIVO

DESCRIZIONE:

Gli interventi oggetto del "Baratto amministrativo" avranno carattere occasionale e non continuativo e saranno finalizzati alla gestione condivisa di aree ed immobili pubblici, sempre nel rispetto delle attitudini e delle capacità specifiche dei soggetti beneficiari della misura agevolativa.

Gli interventi, con finalità di interesse generale, a mero titolo esemplificativo, possono riguardare la pulizia, la manutenzione ordinaria di alcuni immobili comunali mediante opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli stessi e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza sia gli edifici che le opere d'arte, quali muri scale, ecc.. esistenti., l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade, interventi di decoro urbano, di recupero e riuso di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una zona del territorio urbano o extraurbano.

Il progetto può essere realizzato da una o più persone.

SPECIFICHE ATTITUDINALI:

L'incaricato dovrà dimostrare capacità adeguate all'esecuzione del servizio descritto e dotato di patente di tipo "B" per l'eventuale guida di mezzi atti allo spostamento nelle varie zone del territorio comunale.

CADENZA:

L'orario va distribuito in 8 ore lavorative giornaliere con il seguente orario dal lunedì al venerdì:

mattino 8.00 - 12.00;

pomeriggio 13.00 - 17.00

TEMPO STIMATO DI ESECUZIONE:

Per l'esecuzione del servizio sopra descritto si presume necessario utilizzare circa 40 ore lavorative. 40 (ore a settimana) x 1 (settimane) = 40 ore

COSTO STIMATO PROGETTO:

Il prezzo orario è fissato in € 10,00 COME STABILITO NELL REGOLAMENTO DEL BARATTO AMMINISTRATIVO e il costo totale progetto ammonta quindi per le varie annualità a max € 5.000,00

Il materiale viene fornito dall'Amministrazione comunale.

LOCALIZZAZIONE:

A seconda delle necessità specifiche verranno individuate dall'ufficio gli immobili dove concentrare le manutenzioni ordinarie sopracitate.

REFERENTE:

La persona a cui l'incaricato dovrà rivolgersi viene individuato nella persona a ciò preposta da parte dell'ufficio tecnico comunale. Lo svolgimento delle attività proposte sarà valutato dal Responsabile dell'ufficio tecnico comunale al quale compete la verifica finale dello svolgimento dell'attività anche ai fini del riconoscimento dell'agevolazione.

SICUREZZA:

L'incaricato, nel caso in cui non risultasse adeguatamente formato, riceverà adeguata formazione in materia di sicurezza D.Lgs 81/2008 in funzione dell'impiego a cui verrà destinato. Tutte le operazioni dovranno avvenire nel rispetto delle disposizioni del referente assegnato e con controllo e verifica del funzionamento delle eventuali attrezzature consegnate.

L'incaricato riceverà anche adeguati D.P.I. ai sensi del D.Lgs 81/2008 in funzione dell'impiego a cui verrà destinato.

I D.P.I. forniti saranno riconsegnati all'ufficio manutenzioni alla fine del servizio reso.