

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI VALSTRONA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Delibera n. 11 del 18.02.2026, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il P.I.A.O. "Piano integrato di attività ed organizzazione" 2026-2028 del Comune di Valstrona, che include al suo interno il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028, prevedendo l'assunzione di una unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, da destinare al Servizio Edilizia privata a Lavori pubblici;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la propria determinazione n. 122 del 16.09.2026, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D), cui conferire la responsabilità del Servizio Edilizia privata a lavori pubblici del Comune di Valstrona;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34bis d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, avviata con prot. n. 2.505/2026, ha dato esito negativo;

VISTI:

- il d.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", recante, altresì, le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, avente ad oggetto, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'articolo 6 l. 28 novembre 2005, n. 246;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per la copertura, a tempo pieno (36 ore) e indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Servizio Edilizia privata e lavori pubblici del Comune di Valstrona, cui attribuire le

funzioni di responsabilità di cui agli articoli 107 e seguenti del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, oltre ad ogni ulteriore funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale e ai servizi di competenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO - SEDE DI SERVIZIO

1. Il rapporto giuridico di pubblico impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.
2. Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Tabella G, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nonché la 13^a mensilità, gli altri emolumenti previsti dalla legge e dagli accordi collettivi decentrati integrativi, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, costituita da una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato soggetta a valutazione, secondo criteri e metodologie previste dai Regolamenti comunali.
3. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.
4. Il vincitore assunto prenderà servizio presso il Comune di Valstrona, con sede municipale in Via Roma n. 54.

PARI OPPORTUNITÀ

1. Il Comune di Valstrona garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'articolo 57 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
2. Il termine "candidato", ove utilizzato nel presente bando, si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

EQUILIBRIO DI GENERE

1. È garantito l'equilibrio di genere per la qualifica messa a concorso, la cui percentuale di rappresentatività, calcolata al 31/12/2025, è del 50% per il genere maschile e di 50% per il genere femminile.
2. Rilevato che il differenziale tra i generi è pari a zero, non si applica alcun titolo di preferenza di genere.

NORMATIVA DEL CONCORSO

1. Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, dalle successive e integrative disposizioni normative, dalle norme di legge e contrattuali inerenti alla materia, dal presente bando che costituisce lex specialis del concorso. Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

RISERVA DI LEGGE

1. Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, non opera la riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate, in quanto dal seguente **calcolo matematico**:
 - Moltiplicando il posto a concorso per la percentuale di riserva si ottiene:
 $\{1 \times 30\% = 0,30\}$

- Il risultato è **0,30 posti**. Poiché la frazione di posto è inferiore a 0,50, per questo specifico concorso **non scatta l'arrotondamento all'unità superiore**. Il singolo posto a bando viene quindi assegnato normalmente tramite la graduatoria generale dei meriti (senza riserva).

2. Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, d.lgs. 06 marzo 2017, n. 40, come modificato dal d.l. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla l. 21 giugno 2023, n. 74), con il presente concorso si determina una frazione di riserva dello 0,15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni già maturate o che matureranno con i prossimi provvedimenti di assunzione. Pertanto, per il posto in concorso, essendo il risultato 0,15 posti inferiore a 1, non è prevista, per questa fattispecie, alcuna riserva.

CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Secondo quanto previsto dalle declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 16 novembre 2022, appartengono all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione «i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative».

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate.

CAPACITÀ SPECIFICHE RICHIESTE:

- gestione dei servizi di front-office con l'utenza esterna;
- rilascio di certificazioni e documenti;
- eventuale coordinamento di personale inquadrato in aree inferiori;
- buone conoscenze informatiche, per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati;
- capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di media e alta complessità;
- buona capacità di applicazione delle norme e dei regolamenti;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi a specifici processi amministrativi e di erogazione dei servizi;

- responsabilità della correttezza sia formale sia sostanziale delle attività svolte, relativamente ai servizi gestiti;
- capacità e competenze comportamentali (qualità e accuratezza del lavoro, orientamento al risultato, lavorare in team).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei requisiti sottoindicati, i quali devono permanere anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro e, in particolare:

REQUISITI GENERALI:

- a) età non inferiore agli anni 18 (il compimento del diciottesimo anno di età deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del presente bando;
- b) cittadinanza italiana o possesso di uno dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, siano in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame (articolo 3 D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego e a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, da accertarsi con visita medica ai sensi del d.lgs. 09 aprile 2008, n. 81;
- e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza (per i soli candidati di cittadinanza non italiana);
- f) assenza di sentenze definitive di condanna, provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione, procedimenti penali in corso (anche nei Paesi di appartenenza), nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento; non avere a proprio carico condanne penali, né procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stati dichiarati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili

dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione;

j) non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55quater d.lgs. n. 165/2001;

k) (qualora dipendente pubblico) non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;

l) non essere dipendente dello Stato o di Enti pubblici collocato a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

REQUISITI SPECIFICI:

a) essere in possesso di diploma di laurea nell'area delle discipline tecniche, appartenente alle classi del D.M. 270/04 o alle corrispondenti classi del D.M. 509/1999 così come riportate nella tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009:

Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario

Architettura

Ingegneria civile

Ingegneria edile

Ingegneria edile-Architettura

Architettura e Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Laura Specialistica (LS-D.M. 509/1999)

Ingegneria civile (classe 28/S)

Architettura del paesaggio (classe 3/S)

Architettura e ingegneria edile (classe 4/S)

Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S)

Laurea Magistrale (LM D.M. 270/2004)

LM-3 Architettura del Paesaggio

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

LM-23 Ingegneria Civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Triennale (LT D.M. 509/1999)

Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4)

Urbanistica e scienza della pianificazione territoriale e ambientale (classe 07)

Ingegneria civile e ambientale (classe 8)

Laura Universitaria (LU DM 270/2004)

L07 - Ingegneria civile e ambientale

L17 - Scienze dell'Architettura

L21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L23 - Scienze e tecniche dell'Edilizia

Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio posseduto a quelle sopraindicate, previste dal D.M. dell'Università e Ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999

e D.M. 270/2004. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente, in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Per i candidati che hanno conseguito il titolo all'estero, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La dimostrazione dell'equipollenza è a carico del candidato che deve indicare con chiarezza e precisione l'atto ministeriale che ha dichiarato l'equipollenza. Diversamente, la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A., entro la data di scadenza del bando e il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità. Si precisa che, anche se il candidato è in possesso di laurea, dovrà, comunque, obbligatoriamente, indicare il diploma di scuola secondaria, l'istituto ove lo stesso è stato conseguito, la data e la votazione;

b) conoscenza della lingua inglese; per i soli cittadini non italiani, adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, ecc.

2. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso o la decadenza da eventuali benefici già conseguiti (ad esempio la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato). L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

1. Per la presentazione della domanda dovrà essere usata esclusivamente la Piattaforma Unica di Reclutamento. Il portale è raggiungibile all'indirizzo web: www.inpa.gov.it. Ogni altro tipo di invio o consegna non verrà considerato. Il/la candidato/a, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso del sistema pubblico d'identità digitale (SPID, CIE, CNS ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento UE, n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014).

2. Il modello informatico/format di candidatura va compilato in ogni sua parte. Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (a titolo esemplificativo, compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a inpa@funzionepubblica.it.

3. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *Curriculum Vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; il Candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

4. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso, cliccando sul pulsante relativo all'invio dell'istanza. La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione

del bando sul portale inPA. Il termine è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina esclusione dalla procedura. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Si consiglia di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento di invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come "Codice identificativo" del candidato, in luogo del cognome e nome del candidato, in tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del presente concorso.

5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli articoli 43 e 46 d.28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato d.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (articolo 75 d.P.R. n. 445/2000).

6. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

7. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento inPA.

8. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Il Comune di Valstrona non è responsabile, altresì, in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali, a titolo esemplificativo, il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browsers specifici richiesti dalla Piattaforma.

10. L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale "inPA", ove sanabili, fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato.

11. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa

avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Si consiglia di scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

12. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

13. In caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

14. L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva, alla prima prova scritta, tutti gli aspiranti che hanno presentato domanda nei termini, con riserva di verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione.

DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

1. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'articolo 20 legge 05 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 legge 05 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o, quantomeno, la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

- c) la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
- d) allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

2. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4bis, d.l. 80/2021, convertito con legge n. 113/2021, e del Decreto ministeriale del 09 novembre 2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

PROVE SOSTITUTIVE

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

STRUMENTI COMPENSATIVI

Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

TEMPI AGGIUNTIVI

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

3. Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di incapacità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, di svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

REGOLARIZZAZIONI - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Tutte le domande pervenute saranno, preliminarmente, esaminate dal Responsabile del Servizio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, di cui al presente bando. L'ammissione o l'esclusione dei candidati viene disposta con apposita determinazione del Responsabile del Servizio. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Valstrona (Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso") in forma anonimizzata per il tramite del codice ID attribuito alla singola candidatura, che identifica inequivocabilmente ciascun candidato. Il codice sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura di concorso. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

2. Qualora il Responsabile del Servizio riscontri nella domanda, e/o nella documentazione allegata, omissioni o imprecisioni, rispetto a quanto prescritto nel presente bando, che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possano essere sanate, invita il candidato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato, il medesimo sarà escluso dal concorso. Il candidato potrà anche essere ammesso al concorso "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione.

3. L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove. L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- inoltro della domanda con modalità diverse a quelle indicate nel presente bando (ossia portale inPA);
- mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- mancata regolarizzazione, entro il termine assegnato, di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche digitale, indicato nella domanda, da caso fortuito o forza maggiore. Tutti i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà, per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge:

- a mezzo pubblicazione sul sito portale inPA;
- a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Valstrona (Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso").

Saranno inoltrate a mezzo posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, la richiesta di regolarizzazione della domanda/documentazione, eventuali altre comunicazioni personali. I candidati sono, quindi, invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica certificata indicata nella domanda di partecipazione al concorso e il sito internet del Comune di Valstrona (Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso").

2. Il Comune di Valstrona non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. È, pertanto, cura dei candidati verificare, sul sito internet istituzionale del Comune, l'ammissione alla selezione e presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Il concorso sarà espletato da una Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da un Presidente, due commissari esperti nelle materie oggetto di concorso, e di cui potrà fare parte anche uno psicologo, e da un segretario verbalizzante, anche esterni all'Ente, in conformità alle vigenti norme di legge. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiuntivi esperti in lingua inglese e in informatica e/o con esperti nella selezione del personale.

2. Per le attività di supporto tecnologico e organizzativo, la Commissione potrà avvalersi di società esterna appositamente incaricata.

PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

1. Il presente concorso è per esami, si svolgerà in lingua italiana e consisterà in: una prova preselettiva (eventuale);

una prova scritta;
una prova orale.

2. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso. L'esito delle prove verrà pubblicato portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Valstrona nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il diario delle prove d'esame, così come ogni eventuale variazione, sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Valstrona (Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso"). Detta comunicazione, contenente data, ora e luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove, costituirà, per i candidati ammessi, formale convocazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. **Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi.** Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione, della data, dell'orario e del luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove.
2. La data e il luogo di svolgimento delle prove saranno disponibili almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove preselettiva, scritta e orale.
3. All'eventuale preselezione e a ogni prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
4. La mancata presentazione nel luogo e nel giorno/ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da disguidi imputabili a fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

MATERIE D'ESAME

1. Le materie su cui verteranno le prove sono:
 - nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla legge 07 agosto 1990, n. 241, sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso;
 - elementi di ordinamento degli EE.LL. con particolare riferimento agli organi del Comune e al loro funzionamento;
 - disciplina nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica (d.P.R. 06 giugno 2001, n. 380 e l.r. 05 dicembre 1977, n. 56 e successive modifiche e integrazioni);
 - nozioni in materia ambientale e paesaggistica (d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e d.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31);
 - nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
 - conoscenze in materia ambientale (d.lgs. 03 aprile 2006, n. 152), in particolare in tema di rifiuti e bonifiche;
 - nozioni di diritto privato, con particolare riferimento ai beni, al diritto di proprietà e ai diritti reali e al contratto (disciplina generale);
 - codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);

- nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- elementi di contabilità degli Enti locali;
- nozioni in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003);
- elementi di diritto penale (limitatamente ai reati contro la Pubblica amministrazione);
- Codice dei contatti pubblici (d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36/2023);
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (l. 06 novembre 2012, n. 190; d.lgs. 08 aprile 2013, n. 39, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- norme in materia di documentazione amministrativa (d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Codice dell'Amministrazione Digitale - d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'informatica di base (utilizzo pc, sistemi operativi) e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database).

2. Nessuna indicazione verrà fornita ai candidati in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

PRESELEZIONE

1. Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superi le 100 (cento) unità, la Commissione ha facoltà di procedere all'ammissione alla prova scritta mediante forme di preselezione consistenti in appositi test/quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. Verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi 50 classificati nella prova preselettiva, inclusi in ogni caso i pari merito al 50° posto che abbiamo conseguito il punteggio minimo pari a 21/30. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida, esclusivamente, ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. La mancata presentazione alla eventuale prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

2. Qualora la preselezione fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso"), precisando luogo, data, ora, modalità; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, superata la prova preselettiva, si siano utilmente collocati nella relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso. In ogni caso, il punteggio ottenuto nella fase preselettiva non verrà preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Valstrona (Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso"); tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. Ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, l. 5 febbraio 1992, n. 104: «La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista». Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ATS/ASL e dichiarata in sede di presentazione della candidatura accederanno direttamente alle prove previste dal presente bando.

PROVE D'ESAME: MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

1. Le prove d'esame sono finalizzate, nel loro complesso, ad accertare e valutare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecnico-specialistiche, le caratteristiche comportamentali e attitudinali del candidato, in relazione alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

PROVA SCRITTA: la prova verterà sul programma d'esame e potrà consistere in un elaborato a contenuto pratico o teorico-pratico, anche in quesiti a risposta sintetica e/o in test a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato. La prova scritta si svolgerà in presenza.

PROVA ORALE: la prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare finalizzato ad approfondire le conoscenze, le capacità professionali vertenti sulle materie d'esame nonché le attitudini e le competenze in relazione al profilo da ricoprire, le capacità comportamentali, relazionali e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica (a titolo esemplificativo: gestione dello stress, approccio comunicativo, motivazioni, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, al miglioramento continuo e al lavoro in gruppo). La prova orale si svolgerà in presenza, in aula aperta al pubblico.

2. Per entrambe le prove, ai sensi dell'articolo 7, comma 8, d.lgs. 30 marzo 2011, n. 165, come novellato dal d.P.R. 82/2023, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini. Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione esaminatrice verifica, altresì, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice, nel rispetto della normativa vigente.

4. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno:

- utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth o altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione);
- consultare testi di legge, anche non commentati e, comunque, qualsiasi documentazione o dizionario;
- portare biro, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salva la possibilità di comunicare con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

La violazione delle sopra indicate prescrizioni comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

5. Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco verrà reso noto mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Valstrona (Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso"). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

1. Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e in seguito formerà la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato sommando il voto conseguito nella prova scritta e

il voto conseguito nella prova orale. A parità di punti, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, d.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e, cui si rinvia.

2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, l. 05 maggio 1997, n. 127, se due o più candidati ottengono, a conclusione, delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

3. I titoli di preferenza e/o precedenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

4. La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale inPA, all'Albo pretorio on-line del Comune di Valstrona e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 (sessanta) giorni al T.A.R. Piemonte o, in alternativa, entro 120 (centoventi) giorni al Presidente della Repubblica.

5. La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La graduatoria, nel periodo di efficacia della stessa, potrà essere utilizzata dal Comune di Ghiffa anche per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando. L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia. Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

6. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno sia parziale, previo rimborso delle spese di concorso. Tutti i candidati inseriti in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Valstrona ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

7. Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il l'Ente che ha bandito il concorso comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altra Amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
 - l'accettazione dell'assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.
8. L'inclusione nella graduatoria non determina diritto all'assunzione.
9. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.
10. Ai sensi del d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile di Servizio competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PARI OPPORTUNITÀ

1. Il candidato dichiarato vincitore primo classificato sarà invitato ad assumere servizio presso il Comune di Valstrona in prova (per il periodo di sei mesi), sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso. Il vincitore primo classificato dovrà assumere servizio entro la data comunicata con il suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.
2. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato. Qualora l'interessato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio (articolo 17, comma 3, d.P.R. 09 maggio 1994, n. 487). Il termine per l'assunzione in servizio è, altresì, prorogato:
 - d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
 - a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.
3. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dall'assunzione.
4. L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro, inviterà il candidato dichiarato vincitore a dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (in caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il posto). Il vincitore sarà tenuto a presentare la documentazione, prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al lavoro, e quant'altro richiesto prima della stipula del contratto individuale di lavoro. Nei casi in cui il candidato dichiarato vincitore non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.
5. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
6. Nell'ipotesi in cui all'atto della assunzione, il vincitore risultasse avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a

proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

7. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

8. L'Amministrazione Comunale farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita sarà effettuata dal medico competente, ai sensi del d.lgs. 09 aprile 2008, n. 81, allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si dovesse presentare senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione o la stessa verrà risolta, qualora già avvenuta, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

9. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro costituisce causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Potranno essere tenuti in considerazione, su richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione in servizio con decorrenza degli effetti economici dal giorno di effettiva presa in servizio.

10. I vincitori del concorso non potranno acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore e a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

11. I vincitori del concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (articolo 3, comma 7ter, d.l. n. 80/2021; articolo 3, comma 5septies, d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla l. 11 agosto 2014, n. 114).

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il Comune di Valstrona si riserva:

- a) a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando, così come di modificare, di revocare il concorso di cui al presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora dovessero ricorrere gravi motivi, o sopravvenire impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti dell'assunzione stessa, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, in particolare ove fosse tenuto a coprire il posto per mobilità d'ufficio;
- b) a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso, resteranno valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata;
- c) la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del presente concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti, sia di carattere normativo (a mero titolo esemplificativo, blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (a titolo esemplificativo, riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente. Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione verrà data comunicazione ai concorrenti e/o agli eventuali idonei.

TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il Comune di Valstrona, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). Il trattamento dei dati personali verrà effettuato per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente avviso, e, pertanto, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679.
2. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti alla gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento; in particolare, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati saranno trattati dal personale e dai collaboratori del Comune di Valstrona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Il Comune di Valstrona potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno, inoltre, comunicati a soggetti pubblici, per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale e dell'Unione europea.
4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Valstrona (Sig. CESTARI Mauro - Responsabile della Protezione dei dati personali).
5. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (articolo 57, paragrafo 1, lettera f), RGPD).

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.
2. Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme mediante pubblicazione:
 - sul portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it;
 - all'albo pretorio on-line del Comune di Valstrona e sul sito internet del Comune di Valstrona (Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso).
3. Ai sensi della l. 07 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio è il sig. Ivan Rainoldi.

4. Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni all'Ufficio segreteria del Comune di Valstrona, ai seguenti recapiti: Tel. 0323/87117; e-mail: protocollo@comune.valstrona.vb.it dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

Il Responsabile del Servizio
(Ivan Rainoldi)