



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI TECNICO COMUNALE – CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI TECNICI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 08/03/2012 e della propria determinazione n.273 del 28.08.2013;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Tecnico comunale – Categoria C – a tempo pieno e indeterminato mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e.s.m.i.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 inquadrati nella categoria C – profilo di Tecnico comunale, ed in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per il presente avviso, dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in possesso del diploma di geometra e/o laurea in Architettura o Ingegneria;
- 2) Appartenenza alla categoria C, profilo "Tecnico comunale";
- 3) Avere superato il periodo di prova;
- 4) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- 5) Aver ottenuto preventivo nulla osta al trasferimento dall'Amministrazione di appartenenza oppure avere la facoltà di presentare dichiarazione di impegno ad ottenere formale assenso entro e non oltre 60 giorni dalla data di svolgimento del colloquio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati possono presentare domanda di trasferimento in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A).

Nella domanda i soggetti interessati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato.

Nella domanda dovranno essere indicati gli esatti recapiti ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

Alla domanda dovrà essere allegato:

- dettagliato curriculum vitae professionale;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure dichiarazione di impegno ad ottenere formale assenso di cui al sopraindicato p.to 5 - "Requisiti richiesti".

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente **entro le ore 12.00 del giorno 27 settembre 2013** ;
- spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI BARLASSINA - PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB). Le domande spedite con raccomandata saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza;
- via fax al n. 0362 561570 entro le ore 12.00 del giorno 27 settembre 2013 ;
- via posta elettronica certificata comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it entro le ore 12.00 del giorno 27 settembre 2013 (farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda). I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda. Non saranno tenute valide le domande di mobilità in entrata presentate prima della data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso un colloquio e l'esame del relativo curriculum con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – max punti 5
- b) COLLOQUIO – max punti 25.

La valutazione del Curriculum formativo e professionale di ciascun candidato verrà svolta sulla base dei seguenti criteri:

1. Anzianità di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con profilo "Tecnico comunale" (punti 0,50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi fino a un massimo di punti 3).
I punteggi sono attribuiti in relazione ai diversi periodi di servizio e sono tra loro cumulabili. Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno. A tal fine il curriculum dovrà riportare nel dettaglio i periodi lavorativi, con relativi profili professionali, specificando se effettuati a tempo pieno o a tempo parziale e indicando, nel secondo caso, la percentuale di part-time.
2. Titoli di studio posseduti (massimo punti 2) :
 - Laurea in Architettura, Ingegneria civile, ambientale, territoriale o equipollente (triennale) - punti 1;
 - Laurea specialistica/magistrale in Architettura, Ingegneria civile, ambientale, territoriale o equipollente - punti 2.

I candidati ammessi svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale di cui al presente avviso finalizzato ad accertare la professionalità posseduta e che terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) competenze professionali;
- b) capacità organizzative e decisionali;



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

- c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- d) conoscenza delle principali procedure ed applicazioni informatiche.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.
Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale in data e orario che verranno successivamente comunicati ai candidati.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto una valutazione complessiva almeno pari a 18 punti. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa oppure di attivare una nuova procedura di mobilità.

INFORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, D.Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Barlassina per le finalità di gestione dell'eventuale mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal vigente "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune di Barlassina, sul sito web www.comune.barlassina.mb.it, nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Barlassina al seguente numero telefonico 0362 5770.226 o 205.

Barlassina, 28 agosto 2013

Protocollo n. 7476



La Responsabile del Settore Economico Finanziario
dott.ssa Savina Marelli