

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022 - 2024  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Valstrona  
Provincia del Verbano - Cusio - Ossola**

## SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI  
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

## a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Il Comune di Valstrona fa parte dell'Unione Montana della Valstrona e Delle Quarne nata a seguito dello scioglimento della Comunità Montana due Laghi Cusio Mottarone e Valstrona;  
I servizi in convenzione con tale Unione sono quelli del trasporto scolastico -RSU – Commissione del paesaggio e ufficio tecnico di piano.

Il Comune di Valstrona ha le seguenti **partecipazioni** in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

**Acqua Novara VCO S.p.A.**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,036% - Capitale Sociale 7.838.967,00**

**2. CON. SER. VCO S.p.A**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,8974 % - Capitale Sociale € 2.307.042,00**

**3. VCO Servizi s.p.a.**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE : 1% in liquidazione volontaria**

**4. Distretto Turistico dei Laghi s.c.r.l.**

: Non è previsto nessun onere finanziario diretto dei Soci, per il funzionamento della Società l'Ente versa annualmente una quota come socio.

Il Comune di Valstrona fa parte anche dei seguenti **consorzi**:

C.I.S.S. CUSIO – COUB V.C.O-

**Altri servizi :**

CEC – SUAP- CANILE sono in convenzione con il Comune di Omegna

Il Centro per l'Impiego con la Provincia del VCO

**b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## c) Politica tributaria e tariffaria

Il presente D.U.P. semplificato, e' in linea con il programma di mandato dell'attuale Amministrazione eletta nelle consultazioni del 26/05/2019 , pertanto la programmazione e la gestione sara' improntata sulla base degli indirizzi dati da codesta Amministrazione.

### ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

l'amministrazione cerca di non gravare ove possibile con nuove tasse a carico dei cittadini ma di venire incontro con aiuti ove possibile con le disponibilita' finanziarie.

#### **Tariffe Servizi Pubblici**

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo

- Gli asili sono gestiti privatamente dalle parrocchie di Luzzogno e Fornero.
- Servizio Mensa: le tariffe mensa sono di € 3.50 pasto a carico dell'utente , e € 2.40 a carico del Comune che si sobbarca anche il costo annuo del servizio di assistenza e refezione pari ad € 960,00 che viene versato come contributo all'Istituto Comprensivo di Crusinallo e Casale Corte Cerro.
- La quota di € 3.50 viene gestita direttamente dalla unione Montana che ha assorbito il servizio.

Le quote restanti ( € 2.40 - € 960,00) continuano al momento ad essere a carico del Comune.

**Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:**

IMU

Attualmente

#### **Fattispecie Aliquota**

- Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9) 4.00%°
- Aliquota generale 8.6%°
- Terreni agricoli Non applicata

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- immobili produttivi in categoria D che non rientrino in quelli adibiti o utilizzati per la produzione di energia elettrica compresa l'autoproduzione con capacità superiore a 50 KW incluse le pertinenze ; 7,60%°
- fabbricati e gli impianti industriali adibiti o utilizzati per la **produzione di energia elettrica compresa l'autoproduzione con capacità superiore a 50 KW incluse le pertinenze** ; aliquota del 10,60%°
- immobili produttivi in categoria A10- a tutti gli immobili censiti nel gruppo catastale B – a tutti gli immobili in categoria C1-C3-C4-C5 aliquota 7,60%°

Detrazione per abitazione principale 200

TASI:

**la tasi non e' stata applicata**

**CANONE UNICO** e' entrato in vigore con delibera CC n 7 del 31/3/2021 e va a sostituire la Tosap-Cosap-DpA-

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:** Viene istituita a far data dal 1.1.2020 e verra' mantenuta anche nel 2022 al fine di finanziare le spese correnti in bilancio che a causa dell'aumento dei costi dei servizi primari tra cui il trasporto scolastico che non si riusciva piu' a garantire con le sole entrate attualmente in essere.

Riscossione coattiva IMU : l'Ente ogni anno procede con verifiche e accertamenti tributari

### TARI

La previsione coincidera' con le previsioni del PEF 2022.

Si intende proseguire il controllo con emissione solleciti/accertamenti per gli anni pregressi relativamente ai ruoli TARI.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Ove si manifestino, verranno utilizzate eventuali maggiori entrate al fine di finanziare spese necessarie al mantenimento degli equilibri di bilancio.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, al momento dell'approvazione dello schema di bilancio preventivo 2022/2024 non si ha intenzione di ricorrere a mutui. Nel caso di intervento strutturale presso l'edificio "Palestra" si intende partecipare con quota parte da stabilirsi in corso d'anno da versare all'Unione Montana quale gestore diretto del bene.

**SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle necessita' per il buon funzionamento in base alle risorse che riuscirà a reperire in entrata.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al fine di ottimizzare le proprie risorse senza aumentare le spese.

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

NEGATIVO

**d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indetermin	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	1
Cat.D2	1	1	
Cat.C3	1	1	
Cat. B5	1	1	
Cat.B4	1	1	
Cat.B1			
Cat. C1	1	1	
TOTALE	6	6	

Numero 6 dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Incidenza % spesa personale/spes
2022	6	34,26
2021	6	34,26
2020	6	38,05
2019	6	38,06
2018	6	38,06


**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà ogni anno essere valutata dall'Amministrazione in base alle esigenze lavorative nonché ad eventuali pensionamenti o altre eventualità che potranno verificarsi.

Allo stato attuale viene a mancare parzialmente il personale dell'ufficio tecnico che è uscito dall'organico per concessione di mobilità presso altro ente.

Il medesimo ha dato disponibilità a prestare servizio in convenzione a 18 h settimanali presso il comune di Valstrona per un periodo da definirsi con apposito atto amministrativo nelle more di assunzione di nuovo personale.

Il personale ancora presente in organico non copre le necessità lavorative dell'Ente che dovranno essere riviste in corso d'esercizio.



## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a concretizzare il programma dell'Amministrazione utilizzando le risorse previste .

L'Ente sta completando alcuni LL.PP programmati e ne ha in previsione altri che verranno inseriti nella programmazione triennale dei lavori pubblici 2022/2024 (vedasi allegato).

### **PIANO DELLE ALIENAZIONI**

NEGATIVO

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi alcuni progetti di investimento esposti nel bilancio dell'Ente.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi a quanto previsto nel Bilancio al fine di **evitare** di non rispettare i vincoli suddetti.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

