



COMUNE DI MALESCO



Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

Comune del Parco Nazionale della Val Grande

Internet <http://www.malesco.net>

e-mail: malesco@malesco.net

SCADENZA 15/11/2017

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1 – SERVIZIO FINANZE – RISORSE UMANE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della Determinazione n. 186 del 13/10/2017 avente per oggetto “Procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. Giur. D Posizione Economica D1, da destinare al Servizio Finanze – Risorse Umane Approvazione bando di mobilità.”;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e della mobilità esterna;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 15 marzo u.s. avente per oggetto: “Rilevazione annuale del personale in sovrannumero ed in eccedenza (Art. 33 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) – Anno 2017 – Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019”

Nel rispetto dell’art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Richiamato l’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i.;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 0042335 dell’11/08/2016 con la quale sono state date indicazioni in merito al ripristino delle facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale degli Enti della Regione Piemonte

RENDE NOTO

è indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. Giur. D Posizione Economica D1, da destinare al Servizio Finanze – Risorse Umane.

REQUISITI E DICHIARAZIONI

Il lavoratore che il Comune di Malesco ricerca ha le seguenti caratteristiche:

- a) Tipologia rapporto di lavoro: tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
- b) Livello di inquadramento contrattuale: categoria D1 C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile che abbia superato il relativo periodo di prova;
- c) Requisiti:
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Laurea Specialistica o Magistrale equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea specificati;
 - Laurea Triennale in: Scienze dei servizi giuridici, Scienze giuridiche, Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze dell'amministrazione, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, Scienze economiche.;
 - Esperienza di almeno cinque anni nel settore economico finanziario
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- e) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);
- h) idoneità allo svolgimento delle mansioni afferenti alla categoria D1 senza prescrizioni.

Inoltre i partecipanti dovranno presentare le seguenti dichiarazioni:

- nulla osta preventivo di massima rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, con indicata la proposta di data di decorrenza della mobilità;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante la soggezione a vincolo assunzionale ed il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

PROFILO DELLA POSIZIONE

Il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell'ordinamento dell'ente locale e della contabilità pubblica finanziaria ed economico patrimoniale nonché adeguate competenze in materia di ragioneria, tributi, entrate e di gestione economica e giuridica del personale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac-simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Malesco (Via Conte Mellerio n. 54 – 28854 Malesco (VB)) **entro le ore 12.00 del 15/11/2017**.

La domanda può pervenire a questo **Ente** tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e lunedì, martedì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., posta celere, corriere regolarmente autorizzato al servizio al seguente indirizzo: Comune di Malesco - Via Conte Mellerio n. 54 – 28854 Malesco (VB) entro il termine sopra indicato;
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: *"Partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di 1 posto*

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei curricula e mediante colloquio.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Nella valutazione del curriculum, in particolare, si terrà conto:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente in settore/servizi analoghi, per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazioni.

COLLOQUIO SELETTIVO

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.malesco.vb.it.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI ED ASSUNZIONE

Gli esiti della procedura saranno resi noti con l'individuazione dei candidati idonei.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale, raccolta la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, perfezionerà la mobilità.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da un contratto di cessione ai sensi degli articoli 1406 e seguenti del codice civile.

TRATTAMENTO DEI DATI

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune di Malesco nonché inviato ai Comuni della Provincia del VCO ed alla Provincia stessa.

Copia del presente bando e dell'allegato sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.malesco.vb.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il servizio competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è la segreteria comunale. Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 0324-92261.

NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Malesco.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di Malesco non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora le nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Malesco può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del Servizio
SALINA Dr. Antonella



Allegato: modello di domanda.

