



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [municipio@comune.valstrona.vb.it](mailto:municipio@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

## UFFICIO DI SEGRETERIA

### **DETERMINAZIONE NR. 67 DEL 24.04.2013**

**Oggetto: Concessione Nr. 2 cellette ossario nel cimitero di Fornero. Rinnovo**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

visto il D.Lgs. 18/08/2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visto il D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 e s.m.i.

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

visto l'Avviso Pubblico del 15.04.2013, con il quale il Comune di Valstrona invitava tutti coloro i quali avessero un contratto di concessione loculi ossari scaduto – relativo alle cellette poste nel cimitero di Fornero – a provvedere al rinnovo dello stesso, salvo la successiva estumulazione dei resti e la loro collocazione nell'ossario comune;

vista la domanda ns. Prot. 1535 del 23.04.2013, presentata dalla Sig.ra PIANA Cristina, nata a Valstrona (NO) il 22.05.1947, residente in Massiola (VB), Via Massiola, 7 – Frazione Marmo – C.F. PNICST47E62L651F, con la quale chiede il rinnovo delle concessioni relative alle cellette ossario identificate con Nr. 78 e Nr. 79 e poste nel cimitero di Fornero;

#### **DETERMINA**

1. di accogliere la richiesta di rinnovo concessione di Nr. 2 cellette ossario – identificate con Nr. 78 e Nr. 79 - site nel cimitero di Fornero - presentata dalla Sig.ra Piana Cristina, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare la somma di € 600,00 per concessione di Nr. 2 cellette ossario alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2013, in corso di predisposizione;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:**

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ..... **06 MAG 2013** ..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, ..... **06 MAG 2013** .....

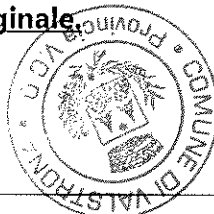


Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Ves]*

**La presente copia è conforme all'originale.**

Addì, ..... **06 MAG 2013** .....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Ves]*