



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 52 del 02.04.2012

OGGETTO: Liquidazione spese sostenute in occasione dell'incendio sopra l'abitato della fraz. Luzzogno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto l'art. 4, c. 2 del D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

visto l'art. 15 del Regolamento Comunale di Contabilità;

vista la delibera G.C. Nr. 102/2009, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

considerato che:

- nei giorni 28, 29, 30, 31 marzo e 01 aprile 2012 un grave incendio ha colpito vaste aree boschive e di prato sopra l'abitato della frazione Luzzogno del Comune di Valstrona, con la conseguenza che sono intervenuti sul luogo, oltre ai Corpi dei Vigili del Fuoco, anche numerosi volontari facenti parte di gruppi di Protezione Civile;
- il Comune di Valstrona ha provveduto al rifornimento di generi di primo intervento che sono stati distribuiti ai predetti volontari;

visti gli scontrini fiscali presentati da:

- Alimentati Cerini Sabina di Strona per € 117,65;
- Alimentari Rinaldi Giulia di Luzzogno per € 19,60;
- Alimentari Ciocca Anna Maria di Luzzogno per € 31,37;

Visto l'art. 125, comma 11 del D. Lgs. 12.04.2006, Nr. 163 e s.m.i.;

Visto il DPR 05.10.2010, Nr. 207;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. di liquidare la somma complessiva di € 168,62, prenotando tale importo sul Bilancio di Previsione 2012, in corso di predisposizione, all'intervento 1.01.08.03, che si prevede abbia la dovuta copertura finanziaria;
2. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 02.04.2012



Il Responsabile del Servizio

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 02.04.2012



Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno12 APR 2012..... per 15 giorni consecutivi.

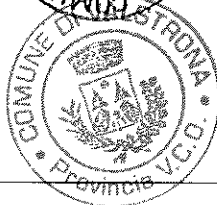
Addì,12 APR 2012.....



Il Segretario Comunale

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,12 APR 2012.....



Il Segretario Comunale