

# COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

### Determinazione n. 50 del 22.03.2013

**OGGETTO:** Liquidazione lavori di manutenzione straordinaria copertura sede comunale e scuola Fornero CIG XF1072F409

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Visto il decreto sindacale n. 429 del 31.01.2003 con il quale l'Arch. Alessandro Recupero e' stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

Visto l'art. 11 del Regolamento comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia approvato con delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012;

Visto la Determinazione del Responsabile del Servizio n° 193 del 28.11.2012, con la quale sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria copertura della sede comunale e della scuola Fornero, all'impresa F.Ili CIOCCA s.r.l. Via Prelo n. 6 - Loreglia;

Considerato che i lavori sono stati eseguiti secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Vista la fattura n. 22/2013 in data 11.03.2013, con ns. prot. n. 1056 del 18.03.2013, dell'impresa sopracitata, dell'importo di € 5.991,73 oltre ad € 1.258,27 per Iva al 21% e quindi per un totale di € 7.250,00, relativo ai lavori in oggetto;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

Ritenuto provvedere in merito;

#### DETERMINA

- 1) di liquidare all'impresa F.Ili CIOCCA s.r.l. Via Prelo n. 6 - Loreglia, la fattura n. 22/2013 in data 11.03.2013, dell'importo di € 5.991,73 oltre ad € 1.258,27 per Iva al 21% e quindi per un totale di € 7.250,00, relativo ai lavori di manutenzione straordinaria copertura sede comunale e scuola Fornero ;
- 2) di imputare la spesa di € 7.250,00 all'intervento 2.01.01.01 e 2.04.01.01 del redigendo bilancio di previsione 2013 - gestione residui;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.
- Addì, 22.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 22.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*



Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n. ....	Euro .....
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. ....     | <input type="checkbox"/> - Segreteria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Vigili .....     | <input type="checkbox"/> - Commercio .....     |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio ..... | <input type="checkbox"/> - Ragioneria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Tributi .....    | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio ..... |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 25 MAR 2013 Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 25 MAR 2013

Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*



La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 25 MAR 2013

Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

