



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr. 21 del 06/02/2013

OGGETTO: Prenotazione impegno di spesa per rinnovo canone manufentivo sito Internet comunale anno 2013 CIG: X9E08154E5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45/46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 770/2009, con il quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la nota della ditta EPublic srl di Galliate, gestore del sito ufficiale internet del Comune di Valstrona, pervenuta al ns prot. n° 331/2013, con la quale viene chiesto il versamento del canone di manutenzione e assistenza per l'anno 2013 di € 411,40 (IVA Inclusa);

Richiamato il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, che dispone: "Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

Dato atto che il Comune ha la necessita' di avere l'assistenza del proprio sito internet anche in assenza del Bilancio di Previsione in quanto trattasi di spese obbligatorie per gli adempimenti di legge per il buon funzionamento dell'Ente;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di prenotare la somma di € 411,40 (IVA Inclusa) sul Bilancio di Previsione 2013 in corso di predisposizione all' intervento n. 1.01.02.03 che si prevede abbia la dovuta copertura finanziaria;
1. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell' apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì,


6 FEB 2013


Il Responsabile del Servizio
[Signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì,

6 FEB 2013


Il Responsabile del Servizio
[Signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

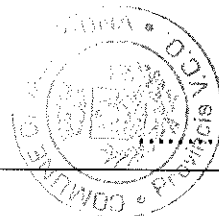
Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 11 FEB 2013 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 11 FEB 2013


Il Segretario Comunale
[Signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....1.1.FEB.2013.....


Il Segretario Comunale
[Signature]