

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Determinazione n. 130 del 04 AGO 2016

OGGETTO: Impegno di spesa per manutenzione pick-up Nissan di proprietà comunale
CIG Z0A1060490

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 43 dello Statuto del Comune;

Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1960 del 13.06.2014 con il quale il Sindaco sostituisce i Responsabili del Servizio assenti per temporaneo impedimento;

Vista la delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Considerato che il pick-up Nissan di proprietà comunale ha necessità di manutenzione ordinaria;

Dato atto inoltre che è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Autoriparazioni Scalabrini Erminio di Germagno, ditta specializzata ed officina autorizzata nella zona per l'intervento di cui sopra;

Visto il preventivo di spesa sommaria della ditta sopraindicata del 01.08.2014 con prot. n. 2468 di € 160,15 (esclusa IVA al 22%), riguardante la manutenzione ordinaria del mezzo sopracitato;


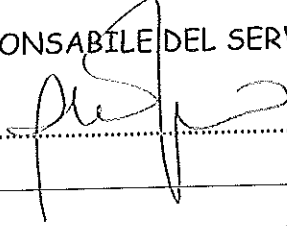
Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di incaricare la ditta Autoriparazioni Scalabrini Erminio di Germagno per la manutenzione ordinaria del pick-up Nissan di proprietà comunale;
- 2) di approvare il preventivo di spesa presentato dalla ditta Autoriparazioni Scalabrini Erminio di Germagno in € 195,38 (inclusa ad IVA al 22%), riguardante la manutenzione ordinaria del mezzo sopraindicato;
- 3) di impegnare la somma di € 195,38, all'intervento 1.01.06.03 del bilancio di previsione corrente esercizio;
- 4) di dare atto che la presente determinazione:

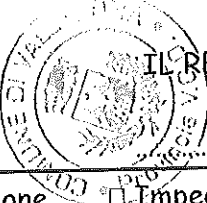
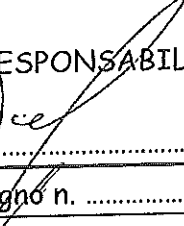
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 04 AGO 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 04 AGO 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Capitolo..... Prenotazione Impegno n. Euro

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Assess. - Segreteria
- Vigili - Commercio
- Patrimonio - Ragioneria
- Tributi - Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 08.AGO.2014.... Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 08 AGO 2014



Il Segretario Comunale



La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 08 AGO 2014



Il Segretario Comunale

