

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
rag. Luca Capotosti



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr.ssa Nella Veca

*Nella Veca*

PARERI EX ART. 49 T.U.E.L. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Luca Capotosti*

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- è stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135, comma secondo, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 22/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

dr.ssa Nella Veca

*Nella Veca*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì IL SEGRETARIO COMUNALE



**COMUNE DI VALSTRONA**  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

- ORIGINALE
- COPIA

N. 16

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

OGGETTO: ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020 - DETERMINAZIONE CRITERI PER EROGAZIONE RISORSE

L'anno duemilaventi, addì primo del mese di aprile alle ore 16.00 nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
CAPOTOSTI Rag. LUCA	Sindaco	X	
RAINOLDI IVAN	Vicesindaco	X	
STRAMBO SARA	Assessore	X	
TOTALI		3	

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nella Veca, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Capotosti rag. Luca, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i decreti legge del 2 marzo 2020, n. 9, dell'8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14 recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020 concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020;

VISTA l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

VERIFICATO che al Comune di Valstrona, l'allegato all'Ordinanza n. 658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile contenente il riparto per ciascun Comune delle risorse di cui sopra a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare, assegna € 9.307,88;

ACCERTATO altresì che il Ministero dell'Interno ha pubblicato sul proprio sito internet la spettanza di cui trattasi, collocandola nell'ambito dei Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge;

DATO ATTO che il Comune di Valstrona, vuole utilizzare le risorse di cui al Fondo di Solidarietà per acquisto di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari da utilizzare nel periodo dell'emergenza;

RILEVATO CHE l'art. 4 Ordinanza Protezione civile n. 658 del 29.03.2020 prevede una misura "extra ordinem" straordinaria e urgente destinata al sostegno dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19", e per quelli "in stato di bisogno", per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;

RILEVATO altresì che l'articolo 4 della succitata Ordinanza prevede che gli acquisiti di che trattasi possano avvenire in deroga al decreto legislativo n. 50/2016;

RITENUTO OPPORTUNO disciplinare le modalità di erogazione della misura

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

1. Di utilizzare le risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare per acquisto di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari da utilizzare nel periodo dell'emergenza;
2. Di determinare i seguenti criteri in merito all'erogazione delle provvidenze alimentari:

### ART 1 QUANTIFICAZIONE DEL BUONO SPESA

Il buono spesa è commisurato al numero di componenti del nucleo familiare e determinato nella misura indicata avviso, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale sub A;

### ART 2 CRITERI DI ACCESSO

1. Possono accedere alle misure di cui all'art 4 Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658/2020, le persone residenti nel Comune di Valstrona.  
Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente.
2. Al fine di attestare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura previsti dal provvedimento, il beneficiario dovrà presentare apposita dichiarazione, allegata sub B.
3. L'amministrazione provvederà a verifiche a campione con il supporto della Guardia di Finanza circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.
3. In caso di utenti percettori di altri contributi pubblici (ad es., reddito di cittadinanza, cassa integrazione, NASPI o altro) gli stessi potranno eventualmente beneficiare della misura, ma senza priorità. In particolare sarà tenuta in considerazione l'entità del contributo percepito, il carico familiare (presenza di minori e disabili), e altri indicatori di disagio sociale dichiarati nella domanda

### Art 3 MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. Le provvidenze saranno erogate in forma di buoni spesa o strumenti analoghi nei valori indicati all'art. 3 dell'avviso allegato.  
Tutte le provvidenze, in qualsiasi forma, saranno consegnate dagli uffici comunali.
2. L'elenco degli esercizi commerciali ove è possibile effettuare acquisti è pubblicato sul sito comunale [www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)
3. Sul suddetto sito comunale sono pubblicate le procedure da seguire e modulo di autocertificazione da compilare.

CC 16/2020 Allegato A)



IL SEGRETARIO  
COMUNALE

Nella Veca



**COMUNE DI VALSTRONA**  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
Via Roma, 54 - 28897 Valstrona  
Tel.: 0323/87117 - Fax: 0323/87265 - e-mail:  
segreteria@comune.valstrona.vb.it

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA O GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.**

**IL SINDACO**

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 dell'1.04.2020 con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Valstrona

**RENDE NOTO**

che, dal 6 aprile 2020 i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa" o generi alimentari e di prodotti di prima necessità (di seguito definite anche "provvidenze") **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli seguenti esercizi commerciali:**

- La bottega di Sabina Zamponi in fraz. Forno
- Alimentari di Ciocca Annamaria in fraz. Luzzogno
- Alimentari di Cerini Sabina in fraz. Strona
- Macelleria Alessi in fraz. Strona

**1. Chi può fare richiesta**

Possono fare richiesta le persone residenti nel Comune che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità, per effetto dell'emergenza COVID-19.

## 2. Criteri di concessione delle provvidenze

I buoni spesa o i generi alimentari e prodotti di prima necessità saranno erogati, in esito all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali.

L'analisi verrà condotta **per nuclei familiari** e non per individui, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e alla dichiarazione sostitutiva di cui al successivo articolo 5.

Ai fini dell'analisi sociale, **senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi**, concorreranno i seguenti criteri:

1. Soggetti singoli privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale;
2. Nuclei familiari ai quali siano venute meno le fonti di reddito a causa dell'emergenza sanitaria in corso, privi di liquidità;
3. Nuclei familiari ai quali, a causa dell'emergenza sanitaria in corso, si siano sensibilmente ridotte le fonti di reddito, privi di liquidità;
4. nuclei familiari ai quali, a causa dell'emergenza sanitaria in corso, pur disponendo di una liquidità residua di trovino a dover fronteggiare spese possano compromettere la loro autonomia nel corso della presente emergenza;
5. nuclei familiari segnalati dall'ente gestore dei servizi socio-assistenziali o da soggetti del terzo settore, che non siano beneficiari o titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;
6. nuclei familiari in carico ai servizi sociali, anche beneficiari del reddito di cittadinanza, sulla base dei bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi preliminare o del quadro di analisi da effettuarsi a cura dell'Assistente sociale di riferimento, con priorità per chi fruisce di un minore beneficio.

L'Ufficio darà priorità ai soggetti non assegnatari di sostegno pubblico (RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale).

## 3. Entità delle provvidenze

Il valore delle provvidenze necessario a coprire il **fabbisogno settimanale** di generi alimentari e prodotti di prima necessità è definito secondo la seguente griglia di **valori economici orientativi**:

- nucleo familiare composto di n. 1 persona	€ 40,00
- nucleo familiare composto di n. 2 persone	€ 65,00
- nucleo familiare composto di n. 3 persone	€ 90,00
- nucleo familiare composto di n. 4 persone	€ 115,00
- nucleo familiare composto di n. 5 persone	€ 140,00
- nucleo familiare composto da oltre 6 persone	€ 165,00

#### **4. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze**

Le provvidenze saranno erogate in forma di buoni spesa o strumenti analoghi del valore unitario e orientativo di cui all'art. 3).

**Tutte le provvidenze, in qualsiasi forma, saranno consegnate dagli uffici comunali.**

I "buoni spesa" saranno utilizzabili dal beneficiario presso gli esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune. In ogni caso, prima di consegnare il "buono spesa" il beneficiario vi apporrà la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari.

#### **5. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze**

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello (allegato 1) e potrà essere consegnata a scelta del richiedente in uno dei seguenti punti di raccolta **previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone:**

- Ufficio Protocollo del Comune

La domanda potrà essere inoltre inviata a mezzo e-mail all'indirizzo [ragioneria@comune.valstrona.vb.it](mailto:ragioneria@comune.valstrona.vb.it), unitamente a scansione del documento di identità del richiedente o comunque con l'indicazione del tipo di documento di identità, del numero e dell'autorità di rilascio.

#### **6. Controlli**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, con il supporto della Guardia di Finanza, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **7. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Sindaco rag. Luca Capotosti.

#### **8. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Valstrona e nella home page del sito istituzionale.

#### **9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Valstrona, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le

finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

IL SINDACO  
rag. Luca Capotosti

GC 16/2020 Allegato B)

**DOMANDA PER L'EROGAZIONE DEL BUONO SPESA  
E  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

IL SEGRETARIO  
COMUNALE

*Nella Veca*

(ai sensi dell' Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Io sottoscritto/a .....

nato/a a .....(provincia)..... il .....

numero di telefono....., e.mail .....

codice fiscale.....

identificata/o a mezzo di (estremi del documento di identità) .....

n.....rilasciata da.....

**RICHIESTE**

l'erogazione, ai sensi dell'Ordinanza 658 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 29.03.2020 di buoni spesa o generi alimentari e beni di prima necessità.

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA**

**A) Che la propria famiglia convivente, alla data della presente domanda è composta come risulta dal seguente prospetto**

1. Il dichiarante

\_\_\_\_\_

(cognome)	(nome)	(nato a)	(il)
-----------	--------	----------	------

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

**B) che la propria situazione lavorativa attualmente è:**

lavoratore dipendente

lavoratore autonomo con attività sospesa per emergenza Covid-19

lavoratore stagionale con attività sospesa per emergenza Covid-19

lavoratore atipico (quale \_\_\_\_\_)

disoccupato

altro (specificare \_\_\_\_\_)

C) che situazione lavorativa degli altri membri del nucleo familiare è:

- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

D) che il reddito medio mensile complessivo del proprio nucleo familiare (somma dei redditi di tutti i componenti) è notevolmente diminuito a causa dell'emergenza sanitaria in corso rispetto al precedente per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E) che attualmente la propria disponibilità economica è € \_\_\_\_\_  
(indicare la somma degli importi del saldo dei conti correnti bancari o postali e del denaro contante di cui la famiglia dispone)

F) che il patrimonio mobiliare dell'intero nucleo familiare (costituito da titoli di investimento, altre rendite, altro patrimonio mobiliare...) non consente di far fronte all'attuale situazione di emergenza;

G) che la situazione lavorativa attuale (nonché quella dell'immediato futuro) unitamente alla situazione economica, non permette alla famiglia di far fronte alle spese di prima necessità (acquisto alimenti, bollette, ecc.) ed agli impegni finanziari non sospesi e quindi necessita della misura urgente di solidarietà alimentare;

H) che la famiglia abita in casa:

- di proprietà
- in affitto e paga un canone mensile di € \_\_\_\_\_
- in comodato d'uso gratuito
- altro \_\_\_\_\_

H) che il titolare o i membri del nucleo familiare convivente (barrare la voce che interessa)

- non riceve né ha diritto ad alcun contributo pubblico a favore del proprio nucleo familiare
- riceve i seguenti contributi pubblici: (specifica | es. Redditi di Cittadinanza, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale)  
.....  
.....  
.....

**I) che a semplice richiesta** dell'ente erogatore il contributo, lo scrivente fornirà la tutta la documentazione comprovante quanto sopra dichiarato.

**L) di aver preso visione** dell'Avviso pubblico contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

In fede.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione può essere resa con le seguenti modalità:

- Via email o altre modalità elettroniche allegando copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- Con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta di identità elettronica;
- Firmando davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.

