



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

ORIGINALE

COPIA

N. 1

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Adozione Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) anno 2018

L'anno duemiladiciotto, addì dodici del mese di gennaio alle ore 12.30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
CAPOTOSTI LUCA	Sindaco	X	
RAINOLDI IVAN	Vicesindaco	X	
STRAMBO SARA	Assessore		X
TOTALI		2	1

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nella Veca, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Capotosti rag. Luca, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20 dicembre 2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;

Rilevato:

- che, ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che questo comune, avente una popolazione di n. 1.234 abitanti alla data del 31.12.2017 (art. 169, c. 3, T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 07 febbraio 1997;

Visto l'art. 10 del vigente regolamento comunale di contabilità, il quale al comma 4° dispone che, in mancanza del P.E.G., sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, la Giunta con propria deliberazione assegna formalmente ai responsabili dei servizi, secondo le rispettive competenze, gli obiettivi e le risorse;

Visti:

- il decreto sindacale prot. 1956 del 13 giugno 2014 con la quale è stata confermata responsabile del servizio economico e finanziario la dipendente Mondin Noemi;
- la delibera G.C. n. 23 in data 6.6.2014, con la quale è stata conferita la responsabilità del servizio personale e segreteria al Sindaco pro-tempore Capotosti rag. Luca;
- il decreto sindacale prot. 1959 del 13 giugno 2014, con il quale è stato confermato responsabile del servizio tecnico-manutentivo e gestione del territorio l'arch. Recupero Alessandro;

Ritenuto dover assegnare ai suddetti responsabili le dotazioni finanziarie, riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2018. Per la spesa corrente sono previsti stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2018-2020: ciò al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza del Consiglio comunale (art. 42, comma 2, lett. i del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.);

Dato atto che:

- gli obiettivi di gestione dei responsabili dei servizi sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- i responsabili dei servizi rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

in particolare:

- all'Ufficio Segreteria fanno capo le assunzioni e gli altri affari giuridici del personale,

- all'Ufficio Contabilità fanno capo le procedure economiche di acquisizione di beni mobili e dei servizi, il rimborso delle rate dei prestiti, il pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi, il salario accessorio del personale;
 - all'Ufficio Lavori pubblici fanno capo le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati.
- Per gli incarichi professionali, i contributi a persone od associazioni, il responsabile provvede previa specifica direttiva del Sindaco o dell'Assessore di riferimento o della Giunta. Ad eccezione di quanto sopra, le prenotazioni d'impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa, sono di competenza dei responsabili dei pertinenti servizi. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica, nel rispetto delle norme previste nel vigente regolamento dei contratti;
 - Le determinazioni dei responsabili dei servizi, che comportano impegni di spesa, sono soggette al parere di regolarità contabile ed all'attestazione di cui all'art. 153, comma 5, del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.;
 - Le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate alla Giunta, a cura del Segretario;
 - Agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i responsabili dei servizi è svolta dal Segretario comunale;

Ritenuto altresì, di individuare le principali tipologie di spesa di competenza dei responsabili dei servizi, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità, in attuazione degli artt. da 182 a 185 del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000 dal Responsabile del Servizio;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2018, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
2. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio 2018-2020;
3. Di dare altresì atto che i programmi sono contenuti nella Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, approvata dal Consiglio comunale con CC n. 26 del 20.12.2017;
4. Di specificare, come espresso, le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili dei servizi:
 - Contratti per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2018-2020;

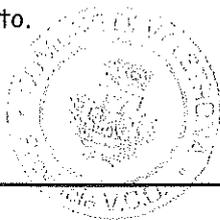
- Contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2018-2020 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella nota di aggiornamento del DUP;
- Contratti per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2018-2020;
- Contratti di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2018-2020;
- Contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- Contratti concernenti opere o lavori di cui sia stato già approvato il progetto preliminare;
- Regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art.191, c.3, del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.;
- Compensi per incarichi conferiti a notai;
- Compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
- Gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge;
- Rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
- Versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
- Rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;

5. Di stabilire altresì che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

6. Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di effettuare i relativi impegni di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
rag. Luca Capostosti



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Nella Veca

Nella Veca

PARERI EX ART. 49 T.U.E.L. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mondin Noemi

Noemi Mondin



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mondin Noemi

Noemi Mondin



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- è stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135, comma secondo, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li

30 GEN 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

dr.ssa Nella Veca

Nella Veca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li

30 GEN 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

Nella Veca

PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2018

UFFICIO SEGRETERIA: Responsabile Sindaco Capotosti rag. Luca

Servizio: Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

Intervento	Voci di spesa	TOTALE €
01.01.1	Rappresentanza, cerimonie e convegni	150
	Indennità di carica amministratori comunali	22000
	Rimborso spese e missioni amministratori	100
01.01.1	Quote associative diverse	1200

Servizio: Segreteria generale, personale e organizzazione

01.02.1	Indennità missione personale	100
	Spese per iniziative istituzionali	100
	Abbonamenti Gazzetta e Bollettino Ufficiale	2000
	Corsi aggiornamento personale	500
	Spese per contratti	-
	Feste nazionali e solennità civili	100
	Concorsi posti a ruolo	----

Servizio: polizia municipale

03.01.1	Corredo, casermaggio agenti	500
---------	-----------------------------	-----

Servizio: smaltimento rifiuti

109.03.1	Canone annuo appalto servizio (tassa prov.le 5%)	95.980,00 6.065,75
----------	---	-----------------------

Servizio: Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

12.05.1	Trasferimento fondi A.S.L.	41000
---------	----------------------------	-------

Servizio: Servizi per conto terzi

01.02.1	Anticipazioni elezioni	20.000
---------	------------------------	--------

PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2018

UFFICIO TECNICO: Responsabile Recupero Arch. Alessandro

Servizio Ufficio tecnico

Intervento	Voci di spesa	TOTALE €
01.06.1	Spese per progettazioni, collaudi, perizie	1000
	Redazione variante al P.R.G.I.	1000

Servizio: Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

10.05.1	Circolazione e segnaletica stradale	200
01.06.1	Manutenzione strade comunali	6000
	Sgombero neve	8000

Servizio: Servizi di protezione civile

111.01.1	Servizio antincendio	500
----------	----------------------	-----

Servizio idrico integrato

09.04.1	Spese generali di funzionamento	500
---------	---------------------------------	-----

Servizi generali

01.05.1	Spese per OO.PP. finanziate con OO.UU. (solo se incassati in entrata)	5.000
---------	--	-------

Servizio: Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

10.05.2	Opere stradali interne	5000
---------	------------------------	------

Servizio: Urbanistica e gestione del territorio

08.01.1	interventi sul territorio per messa in sicurezza	0
---------	--	---

Servizio necroscopico e cimiteriale

12.09.2		0
---------	--	---

PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2018

UFFICIO CONTABILITA': Responsabile Mondin Noemi

Servizio: Segreteria generale, personale e organizzazione

01.02.1	Retribuzione personale,	62.500
01.02.1	Retribuzione per sostituzioni	----
	Contributi previdenziali	16.800
	Diritti segreteria per segretario comunale	3.000
01.02.1	Spese generali di funzionamento	25.400
	Assistenza e manutenzione macchine uffici	4.200
01.02.1	IRAP	6.500

Servizio: Gestione economica, finanziaria, provveditorato

01.03.1	Stampati, cancelleria, registri	1.500
01.03.1	Spese forzose servizio cassa	300
	Aggio e riscossione entrate patrimoniali	100

Servizio: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

01.05.1	Premi assicurazione	18000
	Adeguamento inventario comunale	---
01.04.1	Quote spettanti ex I.A.C.P.	1000
01.02.1	Imposte, tasse e contributi	100

Servizio: Ufficio tecnico

01.06.1	Retribuzione ufficio tecnico	43.500
	Contributi	12.500
01.03.1	Spese generali funzionamento	11.200
01.06.1	Ufficio tecnico di Piano Comunità Montana Strona e Basso Toce	5.000

01.06.1	IRAP	3.800
---------	------	-------

Servizio: Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica

01.03.1	Spese funzionamento C.E.C.	600
---------	----------------------------	-----

Servizi generali

01.03.1	Servizio orologi pubblici	3.800
	Compenso revisore dei conti	6.000
	Spese liti e arbitraggi ecc...	500
	Spese per verifiche	4.000

01.11.1	Sgravi e rimborsi d'imposta ecc.	2.000
---------	----------------------------------	-------

	Versamenti IVA a debito	7.260
--	-------------------------	-------

Servizio polizia municipale

03.01.1	Retribuzione personale	16.000
	Contributi previdenziali	5.000

03.01.1	IRAP	2.200
---------	------	-------

Servizio: Assistenza scolastica

04.01.1	Spese generali funzionamento	20.600
---------	------------------------------	--------

04.06.1	Spese libri di testo	1.200
---------	----------------------	-------

04.06.1	Servizio mensa	9.000
---------	----------------	-------

10.04.1	Spese per interventi estivi per alunni	300
	Trasporto scolastico	40.000

Servizio: viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

10.05.1	Retribuzione personale	42.420
	Contributi previdenziali	13.500

10.05.1	IRAP	4.500
---------	------	-------

Servizio: illuminazione pubblica e servizi connessi

01.03.1	Canone annuo illuminazione pubblica	38.000
---------	-------------------------------------	--------

Servizio: asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori

12.01.1	Assistenza infanti illegittimi	1.200
---------	--------------------------------	-------

Servizio prevenzione e riabilitazione

01.04.1	Spese ufficio collocamento	800
01.02.1	Spese canile	2850

Servizio: necroscopico e cimiteriale

12.09.1	Spese generali funzionamento	12.000
---------	------------------------------	--------

Servizi per conto terzi

99.01.7	Erogazioni somme da Enti	45.000
	Anticipazioni per conto di Enti	25.000
99.01.7	Anticipazione fondi economato	2.700