

Letto, confermato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE
rag. Luca Capotosti



IL SEGRETARIO COMUNALE

dr.ssa Nella Veca

Nella Veca

PARERI EX ART. 49 T.U.E.L. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mondin Noemi

Mondin Noemi

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mondin Noemi

Mondin Noemi



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- è stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135, comma secondo, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 31 AGO 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

dr.ssa Nella Veca

Nella Veca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

ORIGINALE

N. 18

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza straordinaria di prima convocazione - seduta pubblica

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022 - 2023 - 2024

L'anno duemilaventuno, addì trenta del mese di luglio alle ore 20.15 nella sala consiliare.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1. CAPOTOSTI LUCA	Sindaco	X	
2. RAINOLDI IVAN	Consigliere	X	
3. PIANA CRISTINA	Consigliere	X	
4. STRAMBO SARA	Consigliere	X	
5. TORRE LAURA	Consigliere	X	
6. MENGOZZI ALDO	Consigliere	X	
7. TAMBORNINO EGIDIO	Consigliere	X	
8. PIANA MARCO	Consigliere	X	
9. GAUDINA GIORGIO	Consigliere		XG
10. OLIVA EUGENIO	Consigliere		XG
11. PIANA PIERFRANCO	Consigliere	X	
TOTALI		9	2

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nella Veca, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il rag. Luca Capotosti, in qualità di Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato, posto al n° 3 dell'ordine del giorno

Legenda: G = Giustificato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

VISTO l'art. 151, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i., il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n.267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, in materia di Documento unico di programmazione;

CONSIDERATO che il DUPS costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

RILEVATO che l'approvazione del DUPS costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

VISTO il DUPS approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30.06.2021;

DATO ATTO che lo schema di DUPS allegato al presente atto contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

VISTO il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, acquisito ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 TUEL 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del Servizio economico finanziario;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi nelle forme;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli anni 2022 - 2023 - 2024, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. DI DICHIARARE il presente atto, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL 267/2000 e s.m.i., stante la necessità di rispettare il termine di approvazione stabilito dalla legge.

Allegato CC 18/2021



IL SEGRETARIO
COMUNALE

Nella Veca

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Valstrona
Provincia del Verbano - Cusio - Ossola**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Il Comune di Valstrona fa parte dell'Unione Montana della Valstrona e Delle Quarne nata a seguito dello scioglimento della Comunità Montana due Laghi Cusio Mottarone e Valstrona;
I servizi in convenzione con tale Unione sono quelli del trasporto scolastico -RSU - Commissione del paesaggio e ufficio tecnico di piano.

Il Comune di Valstrona ha le seguenti **partecipazioni** in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Acqua Novara VCO S.p.A.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,036% - Capitale Sociale 7.838.967,00

2. CON. SER. VCO S.p.A

QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,8974 % - Capitale Sociale € 2.307.042,00

3. VCO Servizi s.p.a.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE : 1% in liquidazione volontaria

4. Distretto Turistico dei Laghi s.c.r.l.

: Non è previsto nessun onere finanziario diretto dei Soci, per il funzionamento della Società l'Ente versa annualmente una quota come socio.

Il Comune di Valstrona fa parte anche dei seguenti **consorzi**:

C.I.S.S. CUSIO – COUB V.C.O-

Altri servizi :

CEC – SUAP- CANILE sono in convenzione con il Comune di Omegna

Il Centro per l'Impiego con la Provincia del VCO

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che

L'Ente sta completando alcuni LL.PP programmati e ne ha in previsione altri che verranno inseriti nella prossima programmazione triennale dei lavori pubblici 2022/2024.

c) Politica tributaria e tariffaria

Il presente D.U.P. semplificato, e' in linea con il programma di mandato dell'attuale Amministrazione eletta **nelle consultazioni del 26/05/2019** pertanto la programmazione e la gestione sara' improntata sulla base degli indirizzi dati da codesta Amministrazione.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

l'amministrazione cerca di non gravare ove possibile con nuove tasse a carico dei cittadini ma di venire incontro con aiuti ove possibile con le disponibilita' finanziarie.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo

- Gli asili sono gestiti privatamente dalle parrocchie di Luzzogno e Fornero.
- Servizio Mensa: le tariffe mensa sono di € 3.50 pasto a carico dell'utente , e € 2.40 a carico del Comune che si sobbarca anche il costo annuo del servizio di assistenza e refezione pari ad € 960,00 che viene versato come contributo all'Istituto Comprensivo di Crusinallo e Casale Corte Cerro.
- La quota di € 3.50 viene gestita direttamente dalla unione Montana che ha assorbito il servizio.

Le quote restanti (€ 2.40 - € 960,00) continuano al momento ad essere a carico del Comune.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Attualmente

Fattispecie Aliquota

- Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)
4.00%°
- Aliquota generale 8.6%°
- Terreni agricoli Non applicata

- immobili produttivi in categoria D **che non rientrino** in quelli adibiti o utilizzati per la produzione di energia elettrica compresa l'autoproduzione con capacità superiore a 50 KW incluse le pertinenze ; 7,60%°
- fabbricati e gli impianti industriali adibiti o utilizzati per la **produzione di energia elettrica compresa l'autoproduzione con capacità superiore a 50 KW incluse le pertinenze** ; aliquota del 10,60%°
- immobili produttivi in categoria A10- a tutti gli immobili censiti nel gruppo catastale B – a tutti gli immobili in categoria C1-C3-C4-C5 aliquota 7,60%°

Detrazione per abitazione principale 200

TASI:

la tasi non e' stata applicata

CANONE UNICO e' entrato in vigore con delibera CC n 7 del 31/3/2021 e va a sostituire la Tosap-Cosap-DpA-

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: Viene istituita a far data dal 1.1.2020 e verra' mantenuta anche nel 2022 al fine di finanziare le spese correnti in bilancio che a causa dell'aumento dei costi dei servizi primari tra cui il trasporto scolastico che non si riusciva piu' a garantire con le sole entrate attualmente in essere.

Riscossione coattiva IMU : l'Ente ogni anno procede con verifiche e accertamenti tributari

TARI

La previsione coincidera' con le previsioni del PEF 2022.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ove si manifestino, verranno utilizzate eventuali maggiori entrate al fine di finanziare spese necessarie al mantenimento degli equilibri di bilancio.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio L'amministrazione ha intenzione di accendere mutui per il rifacimento di una parte della palestra comunale.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle necessita' per il buon funzionamento in base alle risorse che riuscirà a reperire in entrata.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al fine di ottimizzare le proprie risorse senza aumentare le spese.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

NEGATIVO

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indetermin	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D2	1	1	
Cat.C3	1	1	
Cat. B5	1	1	
Cat.B4	1	1	
Cat.B1			
Cat. C1	1	1	
TOTALE			

Numero 6 dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Incidenza % spesa personale/spes
2022	6	34,26
2021	6	34,26
2020	6	38,05
2019	6	38,06
2018	6	38,06

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà ogni anno essere valutata dall'Amministrazione in base alle esigenze lavorative nonché ad eventuali pensionamenti o altre eventualità che potranno verificarsi.

Allo stato attuale il personale ancora presente in organico (vedasi sopra) copre le necessità lavorative dell'Ente che potranno essere riviste in corso d'esercizio.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a concretizzare il programma dell'Amministrazione utilizzando le risorse previste .

PIANO DELLE ALIENAZIONI

NEGATIVO

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi alcuni progetti di investimento esposti nel bilancio dell'Ente.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi a quanto previsto nel Bilancio al fine di **evitare** di non rispettare i vincoli suddetti.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

