

COMUNE DI TOCENO
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM,
PROVA PRATICA E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA
EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” (CAT. B3)
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL
COMUNE DI TOCENO**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determina n. 25 del 17/12/2012

Visto:

- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigenti;
- che con delibera di Giunta del Comune di TOCENO n. 57 del 5/11/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato, fra l'altro, approvato lo stralcio del piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2012/2014, adottato tenendo conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per titoli, prova pratica e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 **posto di “OPERAIO SPECIALIZZATO” cat. B3, presso il Comune di TOCENO.**

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei **lavoratori in servizio di ruolo e inquadramento nella categoria B3** del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto al profilo professionale “B3” o profilo analogo per contenuto;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'Università;
- c) nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza (vedi **documenti da allegare alla domanda**).
- d) possedere i requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia municipale (solo per la copertura di posti nella P.M.).

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n° 68 (es. orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di grandi invalidi, ecc), che abbiano conseguito l'idoneità nella presente selezione pubblica, hanno diritto alla riserva del posto se ed in quanto, al momento della formulazione della graduatoria finale dei vincitori, si accerti che il Comune non abbia interamente coperto la quota d'obbligo prevista dalla medesima legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, potrà essere spedita al **Comune di Toceno, Ufficio Personale, Piazza della Chiesa n. 4 – 28858 TOCENO (VB)** per posta mediante raccomandata A.R., mediante consegna a mano o inviata per Fax al numero 0324/988813 e dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) gli elementi necessari per la valutazione della domanda (cfr. paragrafo "Valutazione del curriculum");
- g) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- h) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
- i) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99;
- j) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- k) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- l) di possedere i requisiti fisici di cui alle lettere d) ed e) dei Requisiti di ammissione alla presente selezione (solo per la copertura di posti nella P.M.);
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- n) di impegnarsi a consegnare alla Commissione valutatrice, qualora non allegato alla domanda di partecipazione, il nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) non possedere il nulla osta al trasferimento secondo le disposizioni sopra indicate.

Tali omissioni non sono sanabili.

Qualora l'Ufficio Personale rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 10 giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Dirigente al Personale.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per curriculum, prova pratica e colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di TOCENO almeno CINQUE giorni prima della data fissata per la prova pratica.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 75 punti attribuibili: 15 per la valutazione del curriculum, 30 per la prova pratica (solo se prevista) e 30 per il colloquio).

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale.

Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

Il punteggio massimo attribuibile di 15 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

<i>CURRICULUM VITAE</i>	
<i>a) Anzianità di servizio</i> servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto) (N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo)	<i>Massimo punti 6</i> Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
<i>b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio</i>	<i>Massimo punti 6</i> Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti e purché non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione): max punti 2 Titoli di formazione vari (iscrizione ad albi professionali, possesso di abilitazione, pubblicazioni, master, partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max punti 4
<i>c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire, tenendo conto delle esperienze derivanti da:</i>	<i>Massimo punti 3</i> - incarichi occasionali e collaborazioni professionali;

	- servizio prestato presso privati; - servizio prestato presso enti pubblici.
--	--

La valutazione del curriculum, previa determinazione dei criteri di applicazione dei predetti punteggi da parte della Commissione Esaminatrice, verrà resa nota il giorno del colloquio.

Nell'eventualità che la Commissione proceda alla valutazione dei curricula in data successiva a quella fissata per la prova pratica, procederà alla valutazione dei curriculum dei soli candidati che avranno superato la medesima.

PROVA PRATICA

La prova consisterà nella conduzione e manovra degli automezzi comunali compresi i mezzi antineve; l'esecuzione di lavori di muratura, meccanica, di impianti elettrici.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

La prova pratica si intende superata con una votazione minima di 21/30 e, pertanto, saranno ammessi a partecipare al colloquio coloro che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova pratica sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

La prova pratica ed il colloquio si svolgeranno presso il Municipio e la relativa data sarà comunicata ai partecipanti con almeno 15 giorni di anticipo, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti alla prova pratica entro le ore 9,00 del giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Al termine della prova pratica la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso nel luogo presso cui si è svolta la prova.

Gli esiti della prova pratica (ed il conseguente elenco degli ammessi al colloquio) verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di TOCENO (www.comune.toceno.vb.it), almeno il giorno prima di quello fissato per il colloquio.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- **Preparazione professionale.**

Verifica della conoscenza relativa a:

- attività amministrativa dell'Ente.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché, **se non allegato alla domanda di partecipazione, del nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza rilasciato in data antecedente alla data fissata per il colloquio.**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I colloqui si svolgeranno alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolto il colloquio.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum, della prova pratica e del colloquio.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, sia nella prova pratica che nel colloquio, una valutazione pari almeno a 21 punti su 30.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di TOCENO, con determinazione del Dirigente del Personale, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo Ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti internet.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Regione Piemonte, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio massimo.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune per posti di pari profilo e professionalità.

Qualora l'ente di provenienza richieda più di 4 (quattro mesi) per dare attuazione alla mobilità, il Dirigente/Responsabile del Settore interessato potrà proseguire nello scorrimento della graduatoria.

ASSUNZIONE

La copertura del posto a concorso è subordinata, in generale, alle possibilità dell'ente di darne copertura e, in particolare, agli esiti delle procedure della mobilità di cui all'art. 34/bis del D.lgs 165/2001. Pertanto, non si procederà ad alcuna assunzione qualora la Provincia, la Regione o la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, **provvederanno ad assegnare eventuale personale collocato in disponibilità ai sensi degli art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.**

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di TOCENO,
(nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 11,00): tel. 0324/98035.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ❖ è affisso per 15 giorni all'albo pretorio del Comune di TOCENO ;
- ❖ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di TOCENO,
www.comune.toceno.vb.it, dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse. In ogni caso, la domanda non vincola l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IN DATA: **19/12/2012**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **18/01/2013**

Data 19/12/2012

IL DIRIGENTE
F.to Dr. Dario Guido CERIZZA

DOMANDA DI AMMISSIONE

AL COMUNE DI TOCENO

UFFICIO DEL PERSONALE

PIAZZA DELLA CHIESA N. 4

28858 TOCENO (VB)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ____/____/____, residente a _____ in piazza/via _____ n. _____,
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione **PUBBLICA PER CURRICULUM, PROVA PRATICA E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” (CAT. B3) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI TOCENO.**

A tal fine dichiara, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere nato/a a _____ il ____/____/____;
- a) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- b) di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente
- c) indirizzo _____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____;
- d) di essere in servizio presso l'Ente _____ (prov. _____);
- e) di essere inquadrato nella categoria _____ con profilo professionale _____
posizione economica _____ del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, con rapporto di lavoro ☐ tempo pieno ☐ part-time ____/36: ☐ orizzontale - ☐ verticale - ☐ misto
- f) di aver/non aver subito provvedimenti disciplinari _____
con esito _____;
- g) di dichiarare che l'ente di appartenenza ha/non ha in atto o è in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il/la sottoscritto/a;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di scuola media superiore _____
conseguito presso _____ nell'anno _____;
- i) di possedere i seguenti titoli di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99:
_____;
- j) di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali (D.Lgs. 196/ 2003);
- k) di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel seguente avviso;
- l) di essere in possesso dei requisiti fisco/funzionali e psico/attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia municipale (solo per i vigili urbani);
- m) di possedere i requisiti per l'attribuzione della qualità di Agente di p.s. (solo per i vigili urbani);
- n) di essere in possesso della patente di guida categoria “B” conseguita in data _____
(se conseguita prima del 26.04.1988) oppure di possedere la patente di guida cat. B conseguita in data -
_____ e di cat. A conseguita in data _____ che abilitano alla guida di qualsiasi tipo di motociclo;
- o) di impegnarsi a consegnare direttamente alla Commissione valutatrice, qualora non allegato alla domanda di partecipazione, il nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro in data antecedente alla data fissata per il colloquio, pena esclusione dalla procedura selettiva.

Allega (obbligatorio):

- 1) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza attinenti al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- 2) nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza, se già in possesso del candidato – in alternativa, vedi lettera p) della presente dichiarazione;
- 3) copia della patente/patenti di guida in corso di validità (Vedi punto b) del paragrafo “Requisiti per l'ammissione”).

Luogo e data _____

(Firma da non autenticare)

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

COGNOME _____ NOME _____

nato/a il _____ a _____

recapito per le comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:

via _____ città _____

cap. _____ (Prov) _____ tel. _____ cell. _____

e-mail: _____

Titolo di studio conseguito

specificare per ciascun titolo posseduto, la votazione conseguita, l'anno scolastico o la data del conseguimento, nonché il luogo e la denominazione della Scuola, Istituto o Università;

☐ diploma di maturità _____
conseguita il _____ presso _____
con la votazione di _____

☐ diploma universitario (cosiddetto laurea breve) _____
conseguita il _____ presso _____
con la votazione di _____

☐ diploma di laurea (vecchio ordinamento) _____
conseguita il _____ presso _____
con la votazione di _____

☐ laurea triennale (di 1° livello) _____
conseguita il _____ presso _____
con la votazione di _____

☐ laurea specialistica/magistrale _____
conseguita il _____ presso _____
con la votazione di _____

☐ specializzazione post-laurea _____

☐ dottorato di ricerca _____

Servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto) presso l'Amministrazione di appartenenza e/o presso altre Amministrazioni Pubbliche

dal _____ al _____ ☐ full-time ☐ part-time presso _____

dal _____ al _____ ☐ full-time ☐ part-time presso _____

dal _____ al _____ ☐ full-time ☐ part-time presso _____

dal _____ al _____ ☐ full-time ☐ part-time presso _____

dal _____ al _____ ☐ full-time ☐ part-time presso _____

Titoli di formazione vari

1. indicare, partendo dalle informazioni più recenti, iscrizione ad albi professionali, possesso di abilitazione, pubblicazioni, master, partecipazione a seminari con superamento della prova finale;

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire, tenendo conto delle esperienze derivanti da:

indicare, partendo dalle informazioni più recenti, la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato, a tempo determinato, formazione e lavoro) durata (data di inizio e fine), nome azienda o ente, posizione di lavoro occupata, mansioni svolte e responsabilità;

- ☐ A) incarichi **occasionali e collaborazioni** professionali _____

- ☐
- B) servizio prestato presso
- privati**
- _____

☐ C) servizio prestato presso **enti pubblici** (indicare le precedenti posizioni di lavoro svolte a tempo determinato c/o altre pubbliche amministrazioni e/o a tempo indeterminato presso enti pubblici diversi da Amministrazioni pubbliche) _____

Ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 “Disposizioni a tutela delle persone ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

Data _____

Firma