



COMUNE DI MIAZZINA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

C.A.P. 28817 – Via Roma, 1 – Partita I.V.A. 00431340033

Tel: 0323/494101 Fax: 0323/494928 E-Mail: protocollo@comune.miazzina.vb.it PEC: miazzina@pcert.it

AVVISO MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA PER UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE/OPERAIO QUALIFICATO - CATEGORIA B3 - AREA TECNICO/MANUTENTIVA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN POSSESSO DI PATENTE D E CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE.

IL SEGRETARIO COMUNALE RENDE NOTO

È indetto, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 10 FEBBRAIO 2017 e della Determinazione del Segretario comunale n. 71 del 29/09/2017, un Bando di Mobilità Esterna Volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale/Operaio Qualificato, categoria professionale B3 – Area Tecnico Manutentiva - Manutenzione beni comunali – viabilità – impianti;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda, utilizzando esclusivamente il fac-simile in allegato i dipendenti in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni – Autonomie Locali, inquadrati in posizioni giuridiche di categoria B3, IN POSSESSO DI PATENTE D E CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE, con profilo professionale uguale o analogo a quello previsto per il posto da ricoprire.

Condizioni di ammissibilità:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in posto di pari categoria B3 (di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999);
- essere in possesso della patente di categoria D + C.Q.C.;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- non essere sottoposti a sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.
- possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito WEB del Comune di Miazzina all'indirizzo <http://www.comune.miazzina.vb.it> fino alla sua scadenza.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande (redatte secondo il modello allegato) dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Miazzina entro **le ore 12:00 del giorno 03/11/2017**.

Le domande pervenute oltre il termine di cui sopra verranno escluse.

MODALITA' INVIO DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere prodotte direttamente mediante consegna a mano, mediante raccomandata A.R. o mediante PEC all'indirizzo miazzina@pcert.it.

Farà fede la data di arrivo riportata sul timbro postale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) Le proprie generalità, residenza e recapito presso il quale desidera che vengano inviate le comunicazioni;
- 2) Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale di inquadramento, posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale presta servizio;
- 3) Titolo di studio;
- 4) Possesso dei requisiti richiesti dal bando:
 - - essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in posto di pari categoria B3 (di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999);
 - essere in possesso della patente di categoria D + C.Q.C.;
 - non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
 - non essere sottoposto a sanzioni disciplinari superiori alla censura;
 - essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
 - possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
 - di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- a. curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risulti il profilo posseduto, gli uffici presso il quale ha prestato servizio, le mansioni svolte;
- b. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

I soggetti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione, dovranno presentarsi al colloquio.

La data, l'ora e la sede verranno rese note mediante pubblicazione sul sito WEB del Comune di Miazzina – <http://www.comune.miazzina.vb.it>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

ESCLUSIONE

Verranno esclusi i soggetti che non siano in regola con i requisiti ed i documenti richiesti.
Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate dopo il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile, non verranno prese in considerazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate da una Commissione appositamente nominata ai fini dell'accertamento di requisiti di ammissione.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione.

VALUTAZIONE CANDIDATI : MODALITA' E CRITERI

SELEZIONE

1. La Commissione procederà mediante valutazione del curriculum, di un colloquio e di una prova Tecnico/attitudinale:

- a) del periodo di servizio prestato;
- b) delle mansioni svolte in precedenza dal candidato;
- c) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- d) della preparazione professionale e delle esperienze di servizio acquisite;
- e) delle attitudini e capacità personali.

2. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti così distribuito:

fino a 10 punti per il curriculum, fino a 10 punti per la prova Tecnico Attitudinale, fino a 10 punti per il colloquio.

CURRICULUM : massimo punti 10:

- valutazione anni di servizio nella qualifica e mansioni richieste: per ogni anno punti 0,5.

PROVA TECNICO/ATTITUDINALE massimo punti 10:

- Esecuzione di operazioni e lavori tecnico manuali di ordinaria e straordinaria manutenzione di immobili (Baite d'alpeggio, beni e strutture edilizie varie), strade, verde attrezzato fognature, e acquedotti e utilizzo di attrezzature speciali;
- conduzione e manutenzione automezzi e mezzi speciali;
- servizio disgombrò neve con la conduzione di automezzi appositi;
- esecuzione attività cimiteriale, (manutenzione, tumulazioni ed esumazioni);
- conduzione scuolabus;

COLLOQUIO : massimo punti 10:

Ai candidati saranno sottoposte domande con riferimento alla normativa vigente connessa alle mansioni da svolgere. Inoltre verranno presi in considerazioni i vari titoli e formazione professionale acquisiti dal candidato nelle precedenti esperienze lavorative così come riportati nel curriculum.

Il colloquio e la prova Tecnico Attitudinale saranno finalizzati alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio acquisite, all'accertamento delle attitudini, capacità personali e propensioni del candidato più aderenti al profilo professionale/posizione di lavoro da ricoprire ed alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda.

GRADUATORIA

Al termine della selezione di tutti i candidati, la Commissione predisporrà la graduatoria secondo i punteggi attribuiti.

La graduatoria verrà resa pubblica negli stessi modi di pubblicità del bando (sito WEB del Comune di Miazzina – <http://www.comune.miazzina.vb.it>).

La selezione si intenderà superata al raggiungimento di un punteggio di almeno 21/30.

Il Responsabile del Procedimento provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ASSUNZIONE

L'assunzione nei ruoli del Comune di Miazzina avverrà con determina del Responsabile del Servizio Amministrativo/Segretario Comunale. Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare con il Comune di Miazzina sarà a tempo pieno e indeterminato.

Al momento del passaggio alle dipendenze di questo Comune il lavoratore dovrà aver consumato le eventuali ferie pregresse.

PRIVACY

I dati conferiti verranno trattati, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, ed utilizzati dal Comune di Miazzina per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per tutti gli atti conseguenti ed inerenti in caso di assunzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione. La mancata comunicazione dei dati comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Miazzina.

INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Miazzina:

- non darà luogo alla copertura del posto qualora la Commissione Giudicatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata alla presente procedura di mobilità.
- fa presente che la procedura di assunzione tramite mobilità esterna non fa sorgere nessun obbligo in capo all'Amministrazione relativamente alla copertura del posto di che trattasi vacante in organico.
- garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- informa che è facoltà dell'Amministrazione di revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione;

Ai sensi degli art. 4 e 5 della citata Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale/Responsabile Settore Amministrativo Dott. Vincenzo Izzo.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi al Comune di Miazzina al n. 0323/494101

Il Segretario Comunale
dott. Vincenzo Izzo

Comune di Miazzina

Servizio Personale

MODULO DI DOMANDA

Al Signor Sindaco
del Comune di Miazzina
Via Roma n. 1
28817 Miazzina (VB)

PEC: miazzina@pcert.it

..l. sottoscritt... (cognome e nome).....
chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale - Operaio Qualificato con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, categoria B3 mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 del C.P. e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

sotto la propria esclusiva responsabilità:

- a) di essere nat....il.....a.....(provincia).....;
- b) di essere residente in.....via.....n.....
CAP.....(telefono.....) - codice fiscale
n.....
Indirizzo e-mail.....
- c) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente
..... nel profilo professionale di
Categoria, posizione economica con una esperienza lavorativa alla scadenza del bando di anni
- d) di possedere il seguente titolo di studio
- e) di essere in possesso della patente di guida categoria "D + C.Q.C.";
- f) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.
- g) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- h) di non essere sottoposto a sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- i) di essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- l) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Allega la seguente documentazione:

- a. curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risulti il profilo posseduto, gli uffici presso il quale ha prestato servizio, le mansioni svolte;
- b. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'indirizzo presso il quale desidera che venga inviata ogni comunicazione è il seguente:

.....

Dichiara infine di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso di mobilità esterna.

Luogo e data

In fede

.....

(firma per esteso e leggibile)