



**COMUNE DI VERBANIA**  
**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**CAT. B – APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 –**  
**CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME A 20 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SETTORE CONTABILITA' E**  
**BILANCIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 271 del 29.09.2016, ad oggetto “ programma del fabbisogno di personale per il triennio 2016 – 2018 e programma annuale de fabbisogno di personale anno 2016 – rideterminazione dotazione organica e organigramma dell'ente” con la quale si prevedeva, tra l'altro, per l'anno 2016, l'assunzione di un collaboratore amministrativo contabile cat. B a tempo part time a 20 ore settimanali, presso il Settore Contabilità e Bilancio, mediante ricorso alle misure di mobilità;

Considerato che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1701 del 21.10.2016, il Comune di Verbania:

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo contabile - cat.B1 appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 - con rapporto di lavoro part time a 20 ore settimanali presso il Settore Contabilità e Bilancio.

**Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro appartenenti alle categorie protette ai sensi della legge n. 68/1999 che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria giuridica B1, e sono in possesso della patente di guida cat. B, di idoneità al contatto con il pubblico e con buone capacità di utilizzo del computer.

**Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Verbania – Ufficio Personale - P.zza Garibaldi 2, 28922 Verbania, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di ufficio, ovvero spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 23 novembre 2016.** Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data e l'ora di partenza riportata sul timbro postale).

Ai sensi del D. L. n. 185/2008 convertito dalla L. n. 2/2009, è ammesso l'inoltro tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) istituzionale.verbania@legalmail.it, mediante spedizione da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), intestata unicamente ed univocamente al concorrente, oppure mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata (P.E.C.), munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) a pena di esclusione e corredata da documento di identità in corso di validità.

In caso di utilizzo della PEC la data di ricezione è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

La busta contenente la domanda di ammissione all' avviso di mobilità volontaria esterna deve recare sulla facciata ove riportato l'indirizzo, l'indicazione “contiene domanda per l'avviso di mobilità volontaria esterna - cat. Giuridica B1 appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 presso il Settore Contabilità e Bilancio.

Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della mail specificare l'avviso per il quale si presenta domanda.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Verbania non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio) e l'indirizzo mail;
- 2) l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- 3) l'anzianità di servizio nella categoria giuridica B1;
- 4) il possesso della patente di guida cat. B
- 5) il possesso dell'idoneità al contatto con il pubblico;
- 6) buone capacità di utilizzo del computer;
- 7) l'autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;
- 8) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).

**Alla domanda dovrà essere allegato:**

- **nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex. Art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;**
- **curriculum formativo e professionale analitico, compilato in formato europeo, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate.**

### **Modalità di selezione**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio motivazionale ed attitudinale con apposita Commissione Giudicatrice.

### **Diario della prova**

**01 dicembre 2016, ore 14.00, presso la Sala Giunta della Sede Municipale (piazza Garibaldi 2, Verbania Pallanza).**

**Ai candidati ammessi alla selezione non perverranno ulteriori comunicazioni.**

**Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:**

- 1) curriculum formativo e professionale;**
- 2) colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.**

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in cinquantesimali, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 35/50.

### **Predisposizione graduatoria – Assunzione**

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

**Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.**

**Il trasferimento avrà decorrenza entro il 31.12.2016.**

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 6.7.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Verbania che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura.**

**Infine si comunica che in data 30.11.2016 scadranno i termini per la risposta da parte della competente struttura regionale e della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 in merito alla disponibilità di personale e si da atto che in caso di risposta positiva non si darà corso alla presente procedura.**

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542229 – 0323 542228 – 0323 542249 – 0323 542265

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.comune.verbania.it](http://www.comune.verbania.it)

### **Trattamento dei dati**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Verbania, 21.10.2016

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE  
(dott. Claudio Cristina)

All'Ufficio Personale del  
COMUNE DI VERBANIA

Piazza Garibaldi, 2  
28922 VERBANIA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE –CAT.GIURIDICA B1 - APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N.68/1999 – CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME A 20 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SETTORE CONTABILITA' E BILANCIO**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Verbania mediante procedimento di mobilità volontaria esterna e tal fine sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ n. figli \_\_\_\_\_;
- c) di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_,  
e – mail \_\_\_\_\_;
- d) di eleggere domicilio agli effetti della selezione il seguente indirizzo (da omettere se coincidente con la residenza):  
\_\_\_\_\_;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_;
- h) di essere inquadrato nella posizione giuridica in categoria \_\_\_\_\_ con posizione economica \_\_\_\_\_;
- i) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- j) di possedere la patente di guida cat. B;
- k) di possedere l'idoneità al contatto con il pubblico;
- m) di avere buone capacità di utilizzo del computer;
- n) di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- o) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

Alla domanda si allega:

**- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex. Art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;**

**- curriculum formativo e professionale analitico, compilato in formato europeo, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate.**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
( da non autenticare )

=====

INFORMATIVA

**Ai sensi del D.Lgvo 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196.**

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito della selezione i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicati sul sito internet istituzionale; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato risultato vincitore della selezione medesima.

=====

