COMUNE DI VERBANIA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA B1 - PRESSO I SERVIZI CIMITERIALI DEL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1030 del 01.08.2013, il Comune di Verbania rende noto che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, di n. 1 posto di esecutore tecnico, categoria giuridica B1, presso i Servizi Cimiteriali del Dipartimento Lavori Pubblici.

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria B1 con il profilo professionale di esecutore tecnico, e con una maturata esperienza nel settore cimiteriale.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Verbania – Ufficio Personale - P.zza Garibaldi 2, 28922 Verbania e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di ufficio, ovvero spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento **entro il termine perentorio del giorno 23.08.2013.**
Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).
Ai sensi del D. L. n. 185/2008 convertito dalla L. n° 2/2009, è ammesso l'inoltro tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) **istituzionale.verbania@legalmail.it**, mediante spedizione da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), intestata unicamente ed univocamente al richiedente la mobilità, oppure mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata (P.E.C.), munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente.
Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Verbania non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e **l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale si intende presentare la domanda**.
Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della mail specificare l'avviso di mobilità per il quale si presenta domanda.

Nella domanda (di cui si allega modulistica) gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio); indirizzo e mail;

2) l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;

3) anzianità di servizio nella categoria giuridica B1;

4) titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;

5) di essere in possesso della patente di guida cat. B (indicare l'eventuale possesso della patente cat. C);

6) di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

7) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);

8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;**

- **curriculum formativo e professionale analitico, compilato in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, debitamente firmato.**

Il nulla osta al trasferimento dovrà contenere l'impegno dell'Amministrazione di appartenenza ad effettuare concretamente l'eventuale trasferimento entro e non oltre il 01.11.2013.

Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale con apposita Commissione Giudicatrice.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) curriculum formativo e professionale (verrà valutata l'esperienza maturata);

2) colloquio motivazionale ed attitudinale, tendente ad accertare anche una conoscenza di base nell'utilizzo del P.C. e la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in cinquantesimi, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 35/50.

Diario della prova

La selezione si terrà il giorno giovedì 29 agosto 2013 alle ore 9.30 presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale (Piazza Garibaldi 2 a Verbania Pallanza).

Ai candidati non perverranno ulteriori comunicazioni e pertanto dovranno presentarsi alla data e ora sopra indicati muniti di documento di identità.

Eventuali comunicazioni relative all'ammissione con riserva o all'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando verranno effettuate preferibilmente tramite posta elettronica o raccomandata.

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 6.7.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Verbania che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542229 – 0323 542228.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.verbania.it

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Verbania, 01.08.2013

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
(dott. Claudio Cristina)

All'Ufficio Personale del
Comune di Verbania
Piazza Garibaldi, 2
28922 VERBANIA

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____ cod. fiscale _____ residente a _____ via _____ c.a.p. _____ telefono _____, cell. _____, e-mail_____,

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Verbania mediante procedimento di mobilità volontaria esterna, in qualità di esecutore - cat. B1, e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal _____ ;
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria ___ , con posizione economica ___ ;
- di possedere il titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ in data _____, con la votazione di _____;
- di possedere la patente di guida cat. B (specificare eventuale possesso patente di guida cat. C);
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati obbligatori forniti, allegata al presente avviso.

Allega alla presente:

- Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- Curriculum formativo e professionale, debitamente firmato.

Data _____ Firma _____

N.B. Non occorre autenticazione della firma.

==========

INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

==========