



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Telefono 0323/87117 - Fax 0323/87265

PRIVACY: Nel compilare questo modello Le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del Suo consenso. In ogni caso Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI CESSAZIONE DI ATTIVITÀ *

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 19 della legge 241/90 come modificata dalla legge 122/2010

SEZIONE 1

II/La sottoscritto/a									
cognome					nome				
luogo di nascita					provincia o stato estero di nascita			data di nascita	
codice fiscale					cittadinanza			sesso	
								☐ M ☐ F	
comune di residenza					provincia o stato estero di residenza			C.A.P.	
via, viale, piazza, ecc.					numero civico		Recapito telefonico		
Indirizzo e mail					Recapito fax		Recapito telefonico portatile		
(per il cittadino non comunitario)		cittadinanza			permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°			data di rilascio	
		rilasciato da		motivo del soggiorno		valido fino al		rinnovato il (o estremi raccomandata)	
		il/la sottoscritto/a dichiara							

☐ in qualità di titolare dell'impresa individuale									
codice fiscale					partita IVA				
sede nel comune di					provincia o stato estero			C.A.P.	
via, viale, piazza, ecc.					numero civico		Recapito telefonico		
Indirizzo e mail					Recapito fax		Recapito telefonico portatile		
iscrizione al Registro Imprese		presso la C.C.I.A.A. di			numero Registro Imprese			numero REA	

in qualità di		☐ legale rappresentante della società							
		☐ procuratore (estremi atto)							
denominazione / ragione sociale									
codice fiscale					partita IVA				
sede nel comune di					provincia o stato estero			C.A.P.	
via, viale, piazza, ecc.					numero civico		Recapito telefonico		
Indirizzo e mail					Recapito fax		Recapito telefonico portatile		
iscrizione al Registro Imprese		presso la C.C.I.A.A. di			numero Registro Imprese			numero REA	

* Copia del presente modello corredata degli estremi dell'avvenuta ricezione da parte del Comune va presentata al Registro Imprese della CCIAA della Provincia dove è ubicato l'esercizio, entro 30 giorni dall'effettivo verificarsi del fatto
* Il comune, ricevuta la dichiarazione di inizio attività, ne trasmette tempestivamente copia, anche solo in via telematica, alla Camera di Commercio competente per territorio.

**Trasmette la seguente
SEGNALAZIONE CERTIFICATA
DI CESSAZIONE DELLA SEGUENTE ATTIVITÀ relativa al settore:**

☐ VENDITA AL DETTAGLIO ☐ IN SEDE FISSA DI VICINATO ☐ IN SEDE FISSA MEDIA STRUTTURA ☐ IN SEDE FISSA GRANDE STRUTTURA ☐ COMMERCIO ELETTRONICO ☐ A DOMICILIO ☐ PER CORRISPONDENZA ☐ PER TELEFONO ☐ PER TELEVISIONE ☐ DISTRIBUTORI AUTOMATICI ☐ SU AREA PUBBLICA A POSTO FISSO ☐ SU AREA PUBBLICA ITINERANTE ☐ CIRCOLI PRIVATI ☐ SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE ☐ ALTRO COME MEGLIO INDIVIDUATO:	☐ ACCONCIATORE ☐ AGENZIA D'AFFARI ☐ AGENZIA DI VIAGGIO ☐ AGRITURISMO ☐ ESTETISTA ☐ FUNGHI ☐ GIOCHI LECITI ☐ GIOCHI E APPARECCHI INTRATTENIMENTO ☐ TINTO LAVANDERIE ☐ NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE ☐ PANIFICATORI ☐ RIMESSA VEICOLI ☐ SPACCIO AZIENDALE ☐ SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE EX ART. 8
---	---

con riferimento alle fattispecie sopra indicate, il sottoscritto, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle implicazioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 21 della legge 7.8.1990 n.241 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell' art. 3 del D.P.R. 300/92 e degli artt.46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000

DICHIARA che l'attività ubicata in:

COMUNE.							
via, viale, piazza, ecc.						numero/i civico/i	
Se inserito in un centro commerciale, specificare denominazione							
dati catastali	categoria	classe	sezione	foglio	particella	subalterno	

Cessa a far data da : **per**

☐ trasferimento in proprietà a:

☐ trasferimento in gestione a:

☐ chiusura definitiva

SETTORE O SETTORI MERCEOLOGICI DELL'ESERCIZIO CESSATO (se del caso)

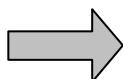
Alimentare ☐
 Non alimentare ☐
 Misto ☐

SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Autorizzo il Comune ad inoltrare tutte le comunicazioni del caso al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata

@ PEC



Firma del/della Titolare o Legale Rappresentante

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D. Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D. Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a:

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è la Struttura SUAP Basso Verbano

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio : Elda Cocciardi

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL MODELLO

Il modello di SCIA deve essere utilizzato per tutti i procedimenti relativi all'esercizio di attività imprenditoriali. Esso sarà valido, allo stesso modo, per i procedimenti riguardanti l'avvio di una nuova attività e per tutti gli adempimenti relativi a successive variazioni intervenute durante la vita dell'impresa fatte salve, il sub ingresso, la sospensione e la cessazione e una serie di modifiche dell'attività per cui è prevista apposita modulistica.

Ogni modello si compone di più quadri, ciascuno dei quali relativo ad un aspetto della segnalazione. È obbligatoria la compilazione di tutti i quadri utili.

Non è necessaria la compilazione dei quadri non riferiti alla fattispecie segnalata.

Gli stessi quadri possono essere stralciati prima dell'inoltro telematico.

☐ **Dati dell'interessato**

In tale sezione devono essere indicati, con la massima precisione, i dati relativi al soggetto che rende la dichiarazione autocertificativa che dovrà coincidere con la titolarità dell'esercizio. Si raccomanda, in particolare, la compilazione dei campi relativi ai recapiti (indirizzo postale, telefono, fax, e-mail), onde consentire sempre agli uffici di poter contattare l'interessato con il mezzo più rapido possibile. Qualora vi fossero più soggetti che rendono in maniera solidale la dichiarazione autocertificativa, nella sezione, dovranno essere indicati i dati relativi al primo firmatario.

Deve poi essere individuata/e la fattispecie/le fattispecie (nuova apertura, trasferimento di sede ecc.) oggetto della segnalazione.

☐ **Individuazione della sede di esercizio – caratteristiche dell'attività –**

In tale sezione devono essere indicati i dati relativi all'ubicazione dei locali, ai caratteri dell'attività commerciale oggetto di segnalazione.

I quadri non compilati vanno stralciati e non fanno parte integrante della pratica inoltrata in modalità telematica.

Laddove si fa riferimento alla relazione asseverata dal professionista, incaricato della sua redazione, **si specifica che non è necessaria alcuna perizia asseverata dal Tribunale.**