

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

Determinazione n. 32 del 08.03.2017

OGGETTO: Impegno di spesa per riparazione fotocopiatrice-fax. CIG ZD31DBC8F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 43 dello Statuto del Comune;

Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Considerato che si rende necessario provvedere alla riparazione con urgenza della fotocopiatrice di marca Nashuatec in uso presso la sede municipale;

Preso atto che la spesa è stimata in €. 490,00, e che pertanto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a) D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro, si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi;

Contattata la ditta M2 Office di Omegna rivenditrice sul territorio delle macchine fotocopiatrici di marca Nashuatec;

Precisato che il perfezionamento contrattuale è definito mediante scambio di corrispondenza tramite posta elettronica certificata in osservanza dell'art. 32 comma 14° del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;


Ritenuto proceder in merito;

DETERMINA

- 1) di affidare, alla ditta M2 Office di Omegna, la riparazione con urgenza della fotocopiatrice di marca Nashuatec in uso presso la sede municipale;
- 2) di prenotare la spesa complessiva di € 597,80 (Iva inclusa) all'intervento codice meccanografico 02.01.1 PEG 300/4 del redigendo bilancio 2017;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 08.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 08.03.2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Capitolo..... Prenotazione Impegno n. Euro

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Asses. | <input type="checkbox"/> - Segreteria |
| <input type="checkbox"/> - Vigili | <input type="checkbox"/> - Commercio |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio | <input type="checkbox"/> - Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> - Tributi | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **16 MAR 2017** Per 15 giorni consecutivi.

Addì, ... **16 MAR 2017**



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **16 MAR 2017**



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]