



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 - Fax: 0323/87265 - e-mail: [segreteria@comune.valstrona.vb.it](mailto:segreteria@comune.valstrona.vb.it)

UFFICIO SEGRETERIA

## Determinazione n.148 del 11 dicembre 2020

**OGGETTO: PRESA D'ATTO SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA E CONFERMA  
NOMINA IN RUOLO DIPENDENTE SIG. MATTEO VACCARO**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e l'art. 35 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;

Vista la deliberazione GC n. 36/2019, con la quale è stato approvato il Regolamento Posizioni Organizzative, il quale all'art. 8, comma 3, recita:

**"ART. 8 SOSTITUZIONE E REVOCA DELL'INCARICO.....omissis....."**

*3. In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di posizione organizzativa, ovvero di alta professionalità, la competenza della gestione della specifica struttura viene avocata dal Segretario comunale, se non viene individuato ad interim un altro dipendente già titolare di posizione organizzativa, il cui trattamento economico è definito dal successivo art. 9, comma 5."*

Premesso che con precedente determinazione n. 71 del 29 maggio 2020 veniva assunto a tempo pieno ed indeterminato come Collaboratore amministrativo - cat. C - il sig. Mattero Vaccaro, con decorrenza 1° giugno 2020, mediante l'utilizzo della graduatoria del Comune di Baveno;

Richiamato il comma 1 dell'art. 20 del CCNL 21 maggio 2018 il quale prevede che i dipendenti assunti a tempo indeterminato, appartenenti alla Categoria C sono soggetti ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi;

- il comma 7 del predetto articolo, il quale stabilisce che: "decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione";

Dato atto che, durante il periodo di prova, il dipendente Matteo Vaccaro ha svolto con competenza e diligenza i compiti assegnati, ponendosi in un positivo atteggiamento di collaborazione con gli altri dipendenti, per cui può attestarsi che il periodo di prova si è concluso con esito positivo;

Vista la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

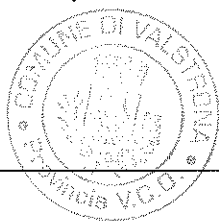
Rilevato che il presente atto non ha rilevanza contabile;

Ritenuto provvedere in merito;

### DETERMINA

1. Di dare atto che il dipendente sig. Matteo Vaccaro, nato il 5.08.1991 a Omegna (C.F. VCC MTT 91M05 G062D) e residente a Pettenasco, in via Legro n. 6, inquadrato nella categoria giuridica ed economica C1 - profilo professionale "Collaboratore amministrativo", assunto in data 01 06 2020 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ha superato il periodo di prova di cui all'art. 20 del CCNL 21 maggio 2018;

2. Di confermare lo stesso in servizio in ruolo con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di assunzione (1 giugno 2020).



Il SEGRETARIO COMUNALE

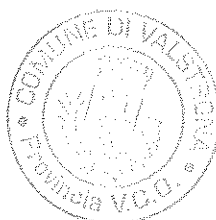
*Nella Vaccaro*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno...14 DIC 2020... per 15 giorni consecutivi:

Addì, 14 DIC 2020



Il Segretario Comunale

*Nella Vaccaro*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .....

Il Segretario Comunale

.....