

# COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

## Determinazione n. 115. del 08.07.2014

**OGGETTO:** Liquidazione per servizio sgombero neve nelle frazioni comunali Luzzogno, Fornero e Piana di Fornero - anno 2013/2014. CIG XEB0B77DDE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista la Determina del Responsabile del Servizio n. 146 del 20.11.2013, con la quale veniva imputata la spesa per la prestazione di cui all'oggetto all'intervento 1.08.01.03 e individuato il soggetto creditore nella ditta Edilvalstrona S.n.c. di Valstrona;

Dato atto che necessita provvedere alla liquidazione delle relative prestazioni compiute dalla ditta soprarichiamata per l'espletamento del servizio sgombero neve nelle frazioni comunali Luzzogno, Fornero e Piana di Fornero per la stagione invernale appena trascorsa;

Vista la fattura n. 36 del 30.04.2014, con prot. n. 1674 in data 21.05.2014, presentata dalla ditta Edilvalstrona S.n.c. di Valstrona, per un importo di € 1.818,40 oltre ad € 400,05 per Iva al 22% e quindi per un totale di € 2.218,45;

### DETERMINA

- 1) di procedere alla liquidazione per servizio sgombero neve nelle frazioni comunali Luzzogno, Fornero e Piana di Fornero - anno 2013/2014 alla ditta Edilvalstrona S.n.c. di Valstrona della somma di € 2.218,45 (inclusa Iva al 22%), quale saldo per le prestazioni dovute per l'incarico di cui trattasi, come da fattura n. 36 del 30.04.2014, con prot. n. 1674 in data 21.05.2014;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 2.218,45 all'intervento 1.08.01.03 del redigendo bilancio corrente esercizio-gestione residui;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 08 LUG 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000.

Addì, 08 LUG 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n. ....	Euro .....
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. ....     | <input type="checkbox"/> - Segreteria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Vigili .....     | <input type="checkbox"/> - Commercio .....     |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio ..... | <input type="checkbox"/> - Ragioneria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Tributi .....    | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio ..... |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 10 LUG 2014 Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 10 LUG 2014



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 10 LUG 2014



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*