Letto, confermato e sottoscritto
IL PRESIDENTE
rag. Luca Capotosti

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Nella Veca

PARERI EX ART. 49 T.U.EE.LL. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. Luca Capotosti

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ❑ ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi;
- ❑ è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ❑ è stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135, comma secondo, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LÌ 26 OTT 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Nella Veca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

LÌ

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

LÌ

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

□ ORIGINALE
□ COPIA

N. 41

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente sig. Vaccaro Matteo a prestare servizio fuori del normale orario di lavoro per conto del Comune di Loreglia.

L'anno duemilaventi, addì **ventuno** del mese di **ottobre** alle ore 15.53 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
CAPOTOSTI LUCA	Sindaco	X	
RAINOLDI IVAN	Vicesindaco	X	
STRAMBO SARA	Assessore	X	
	TOTALI	3	

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nella Veca, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Capotosti rag. Luca, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Legenda: G= giustificato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione GC n. 64 del 31.12.2019 è stata stipulata con il Comune di Loreglia una convenzione ex art. 14 cCNL per l'utilizzo di personale dipendente del Comune di Valstrona da parte del Comune di Loreglia, per la durata di 5 anni, scadente il 31.12.2024;

- che con nota prot. 1.542 in data 21.10.2020 – assunta al ns. prot. 3.380 pari data, il Comune di Loreglia ha chiesto l'autorizzazione a far svolgere lavoro straordinario al sig. Matteo Vaccaro – Collaboratore amministrativo- cat. C1, per la sistemazione dell'archivio comunale, al di fuori del normale orario di servizio;

Visto l'art. 1, comma 557, della L. 30.12.2004 n. 311 (finanziaria 2005), il quale dispone che: "*I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza*";

Ritenuto concedere l'autorizzazione, trattandosi di incarico da conferirsi al di fuori del normale orario di servizio;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, reso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Di autorizzare il dipendente Matteo Vaccaro – Collaboratore amministrativo, cat. C1 - a prestare servizio, al di fuori del normale orario di lavoro stabilito in questo Ente, presso il Comune di Loreglia;

2. Di dare atto che la presente autorizzazione non comporta alcun onere a carico del Comune.