

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Rag. Luca Capotosti)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Nella Veca)

Nella Veca

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- è stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135, comma secondo, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li 08 AGO 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Nella Veca)

Nella Veca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Nella Veca)

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li 08 AGO 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Nella Veca)

Nella Veca



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 - Fax: 0323/87265

e-mail: segreteria@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

ORIGINALE

COPIA

N. 30

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ACCERTAMENTO ICI - IMU ANNUALITA' PREGRESSE E BONIFICA BANCA DATI IMMOBILIARE

L'anno duemilaquattordici, addì uno del mese di agosto alle ore 12,40 nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
CAPOTOSTI Rag. LUCA	Sindaco	X	
RAINOLDI IVAN	Vicesindaco	X	
STRAMBO SARA	Assessore		X
TOTALI		2	1

Partecipa il Segretario comunale D.ssa Nella Veca il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Gaudina Giorgio, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende procedere, nel rispetto delle vigenti norme in materia, agli accertamenti ICI per gli anni 2008 – 2009 - 2010 (2008 solo per infedele ed omessa dichiarazione) e IMU per le annualità 2011-2013, per ragioni di equità;

Dato atto che questa Amministrazione non dispone di idonea figura professionale per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico, per vacanza del posto in organico, per cui occorre, di conseguenza, supportare ed affiancare il Responsabile del Servizio finanziario su una materia particolarmente complessa e specializzata quale è la materia tributaria, con riferimento particolare agli accertamenti ICI ed IMU;

Ravvisata la necessità di fornire atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario, per l'affidamento delle operazioni di accertamento ICI -IMU anni 2008–2013 (esame avvisi, firma provvedimenti di liquidazione ed accertamento, gestione sportello in collaborazione con la ditta affidataria, iter amministrativo per la riscossione degli avvisi, anche mediante procedure coattive, gestione contenzioso, etc.) a ditta esterna, dando atto che il progetto di recupero evasione non rientra fra le spese del personale da ridurre, ai sensi della delibera 16/2009 della sezione delle Autonomie della Corte dei Conti;

Ritenuto stabilire una sintesi delle operazioni di rilevazione da eseguire nel seguente modo:

- analisi dei progetti edilizi completi ed utilizzabili esistenti presso l'Ufficio Tecnico comunale;
- invio di lettera nominativa ai proprietari e/o ai conduttori con la quale li si invita a presentarsi in ufficio per verificare insieme i dati in loro possesso e quelli disponibili da parte della Pubblica Amministrazione;
- verifica di ogni unità immobiliare;
- attività di aggiornamento catastale delle rendite delle centrali idroelettriche presenti nel territorio ed attivazione della corretta procedura di legge;
- attività di front-office;
- compilazione ed elaborazione della scheda, elaborazione dei dati alla stampa degli avvisi e consegna all'Ufficio Tributi;
- aggiornamento della banca dati di verifica dei tributi / software SISCOM in possesso del Comune, verifica ed emissione degli avvisi di accertamento, dei ruoli ed eventualmente dei ruoli coattivi;

Ritenuto altresì stabilire il seguente metodo di lavoro per la verifica dei risultati della procedura di accertamento dei tributi ICI – IMU:

- la ditta affidataria procederà all'elaborazione ed alla stampa degli avvisi di liquidazione e d'accertamento ICI ed IMU.
- L'Ufficio Tributi del Comune provvederà alla verifica dei medesimi entro e non oltre 15 giorni solari, firmando quelli corretti e restituendo con osservazioni (sintetiche) scritte quelli non chiari e non ritenuti corretti.
- Per quelli corretti il Comune si impegna a procedere alla notifica (nelle forme consentite ed a sue spese) entro 15 giorni solari successivi alla firma.
- L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire utilizzando come sede di attività i locali che l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione presso il Palazzo Comunale

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, il quale stabilisce che per servizi o forniture inferiori ad € 40000 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio, adeguatamente motivato in apposita relazione, stante la necessità di recuperare il gettito ICI – IMU annualità pregresse, al fine di scongiurare un danno alle finanze comunali e di evitare il sorgere di eventuali responsabilità contabili per gli amministratori;

Visti il D.Lgs. 504/1992, il D.Lgs. 446/1997, il D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 150/2009;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario affinché proceda all'affidamento diretto dell'incarico relativo all'accertamento ICI – IMU annualità pregresse e bonifica banca dati immobiliare, per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - analisi dei progetti edilizi completi ed utilizzabili esistenti presso l'Ufficio Tecnico comunale;
 - invio di lettera nominativa ai proprietari e/o ai conduttori con la quale li si invita a presentarsi in ufficio per verificare insieme i dati in loro possesso e quelli disponibili da parte della Pubblica Amministrazione;
 - verifi altresì ca di ogni unità immobiliare;
 - attività di aggiornamento catastale delle rendite delle centrali idroelettriche presenti nel territorio ed attivazione della corretta procedura di legge;
 - attività di front-office;
 - compilazione ed elaborazione della scheda, elaborazione dei dati alla stampa degli avvisi e consegna all'Ufficio Tributi;
 - aggiornamento della banca dati di verifica dei tributi / software SISCOM in possesso del Comune, verifica ed emissione degli avvisi di accertamento, dei ruoli ed eventualmente dei ruoli coattivi.