



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

ORIGINALE

COPIA

N. 27

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Adozione Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) anno 2013.

L'anno duemilatredici, addì venticinque del mese di giugno alle ore 19.30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
GAUDINA GIORGIO	Sindaco	X	
RINALDI GIUSEPPE	Vicesindaco	X	
DEGIULI MASSIMO	Assessore	X	
PIANA CRISTINA	Assessore		X
TRIMBOLI WALTER	Assessore	X	
	TOTALI	4	1

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nella VECA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, GAUDINA GIORGIO, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 25.06.2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, il bilancio pluriennale 2013-2015 e la relazione previsionale e programmatica 2013-2015;

Rilevato:

- che, ai sensi dell'art.169 del T.U.E.L. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che questo comune, avente una popolazione di n. 1.270 abitanti alla data del 31.12.2012 (art. 169, c. 3, T.U.E.L. 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 07 febbraio 1997;

Visto l'art. 10 del vigente regolamento comunale di contabilità, il quale al comma 4° dispone che, in mancanza del P.E.G., sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, la Giunta con propria deliberazione assegna formalmente ai responsabili dei servizi, secondo le rispettive competenze, gli obiettivi e le risorse;

Visti:

- il decreto sindacale prot. 770 del 27.02.2009 con la quale è stata nominata responsabile del servizio economico e finanziario la dipendente Mondin Noemi;
- la delibera G.C. n. 102 in data 15/06/2009, con la quale è stata conferita la responsabilità del servizio personale e segreteria al Sindaco pro-tempore Gaudina Giorgio;
- il decreto sindacale prot. 492 del 31.01.2003, con il quale è stato nominato responsabile del servizio tecnico-manutentivo e gestione del territorio l'arch. Recupero Alessandro;

Ritenuto dover assegnare ai suddetti responsabili le dotazioni finanziarie, riferite alle previsioni di entrata (risorse) ed agli stanziamenti di spesa (interventi) del bilancio di previsione annuale 2013. Per la spesa corrente sono previsti stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2013-2015: ciò al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza del Consiglio comunale (art. 42, comma 2, lett. i del T.U.E.L. 267/2000);

Dato atto che:

- gli obiettivi di gestione dei responsabili dei servizi sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

- i responsabili dei servizi rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

in particolare:

- all'Ufficio Segreteria fanno capo le assunzioni e gli altri affari giuridici del personale,
 - all'Ufficio Contabilità fanno capo le procedure economiche di acquisizione di beni mobili e dei servizi, il rimborso delle rate dei prestiti, il pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi, il salario accessorio del personale;
 - all'Ufficio Lavori pubblici fanno capo le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati.
- Per gli incarichi professionali, i contributi a persone od associazioni, il responsabile provvede previa specifica direttiva del Sindaco o dell'Assessore di riferimento o della Giunta. Ad eccezione di quanto sopra, le prenotazioni d'impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa, sono di competenza dei responsabili dei pertinenti servizi. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica, nel rispetto delle norme previste nel vigente regolamento dei contratti;
 - Le determinazioni dei responsabili dei servizi, che comportano impegni di spesa, sono soggette al parere di regolarità contabile ed all'attestazione di cui all'art. 153, comma 5, del T.U.E.L. 267/2000;
 - Le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate alla Giunta, a cura del Segretario;
 - Agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i responsabili dei servizi è svolta dal Segretario comunale;

Ritenuto altresì, di individuare le principali tipologie di spesa di competenza dei responsabili dei servizi, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità, in attuazione degli artt. da 182 a 185 del T.U.E.L. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

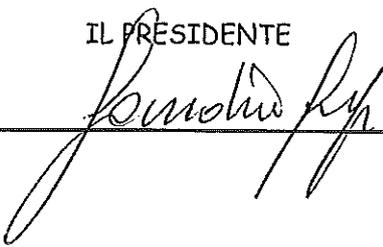
1. Di approvare il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2013, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
2. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2013 e, per la spesa corrente, con il bilancio triennale 2013-2015;



3. Di dare altresì atto che i programmi sono stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica, approvata dal Consiglio comunale in allegato al Bilancio di previsione 2013;
4. Di specificare, come espresso, le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili dei servizi;
 - Contratti per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2013 o del Bilancio pluriennale 2013-2015;
 - Contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2013 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella relazione previsionale e programmatica;
 - Contratti per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2013 o del bilancio pluriennale 2013-2015;
 - Contratti di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2013 o del bilancio pluriennale 2013-2015;
 - Contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
 - Contratti concernenti opere o lavori di cui sia stato già approvato il progetto preliminare;
 - Regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art.191, c.3, del T.U.E.L. 267/2000;
 - Compensi per incarichi conferiti a notai;
 - Compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
 - Gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge;
 - Rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
 - Versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
 - Rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
5. Di stabilire altresì che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
6. Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



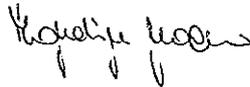
IL SEGRETARIO COMUNALE



PARERE EX ART. 49 T.U.E.L. 267/2000

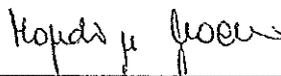
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- è stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135, comma secondo, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì

04 LUG 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì

04 LUG 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE





IL SEGRETARIO
COMUNALE

Nella Vecce

Allegato alla delibera G.C. 27/2013

PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2013

UFFICIO CONTABILITA': Responsabile sig. Mondin Noemi

Servizio: Segreteria generale, personale e organizzazione

1.01.02.01	Retribuzione personale,	67.600
1.01.02.02	Retribuzione per sostituzioni	5.000
	Contributi previdenziali	18.550
	Diritti segreteria per segretario comunale	8.000
1.01.02.03	Spese generali di funzionamento	53.169
	Assistenza e manutenzione macchine uffici	4.650
1.01.02.05	Diritti di segreteria fondo speciale	2.000
1.01.02.07	IRAP	5.800

Servizio: Gestione economica, finanziaria, provveditorato

1.01.03.02	Stampati, cancelleria, registri	3.000
1.01.03.03	Spese forzose servizio cassa	650
	Aggio e riscossione entrate patrimoniali	100

Servizio: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

1.01.05.03	Premi assicurazione	18.400
	Adeguamento inventario comunale	500
1.01.05.05	Quote spettanti ex I.A.C.P.	1.250
1.01.05.07	Imposte, tasse e contributi	200

Servizio: Ufficio tecnico

1.01.06.01	Retribuzione ufficio tecnico	43.000
	Contributi	14.000

1.01.06.03	Spese automezzi adibiti al servizio	8.000
	Spese generali funzionamento	3.500
1.01.06.05	Ufficio tecnico di Piano Comunità Montana Strona e Basso Toce	1.000
1.01.06.07	IRAP	3.900

Servizio: Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica

1.01.07.05	Spese funzionamento C.E.C.	950
------------	----------------------------	-----

Servizi generali

1.01.08.03	Servizio orologi pubblici	3.000
	Compenso revisore dei conti	3.000
	Spese liti e arbitraggi ecc...	100
1.01.08.07	Sgravi e rimborsi d'imposta ecc.	2.000
	Versamenti IVA a debito	4.000

Servizio polizia municipale

1.03.01.01	Retribuzione personale	22.800
	Contributi previdenziali	6.650
1.03.01.07	IRAP	2.100

Servizio: Assistenza scolastica

1.04.02.02	Spese generali funzionamento	26.000
1.04.02.03	Spese libri di testo	2.500
1.04.03.03	Servizio mensa	6.500
1.04.05.05	Spese per interventi estivi per alunni	598
	Trasporto scolastico	25.0000



IL SEGRETARIO
COMUNALE

Nelle Vesce

Servizio: viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

1.08.01.01	Retribuzione personale	43.700
	Contributi previdenziali	12.100
1.08.01.07	IRAP	3.700

Servizio: illuminazione pubblica e servizi connessi

1.08.02.03	Illuminazione pubblica in economia	
	Canone annuo illuminazione pubblica	36.000

Servizio: asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori

1.10.01.05	Assistenza infanti illegittimi	1.100
------------	--------------------------------	-------

Servizio prevenzione e riabilitazione

1.10.02.03	Spese ufficio collocamento	1.000
------------	----------------------------	-------

Servizio: necroscopico e cimiteriale

1.10.05.03	Spese generali funzionamento	3.500
------------	------------------------------	-------

Servizi per conto terzi

4.00.00.05	Erogazioni somme da Enti	45.000
	Anticipazioni per conto di Enti	25.000
4.00.00.06	Anticipazione fondi economato	2.700



IL SEGRETARIO
COMUNALE

Nobla Vere

Allegato alla delibera G.C. 27/2013

PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2013

UFFICIO SEGRETERIA: Responsabile Sindaco Gaudina Giorgio

Servizio: Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

Intervento	Voci di spesa	TOTALE €
1.01.01.03	Rappresentanza, cerimonie e convegni	300
	Indennità di carica amministratori comunali	22.000
	Rimborso spese e missioni amministratori	300
1.01.01.05	Quote associative diverse	3.900

Servizio: Segreteria generale, personale e organizzazione

1.01.02.01	Indennità missione personale	200
1.01.02.02	Spese per iniziative istituzionali	300
	Abbonamenti Gazzetta e Bollettino Ufficiale	1.831,50
1.01.02.03	Corsi aggiornamento personale	50
	Spese per contratti	100
	Feste nazionali e solennità civili
	Concorsi posti a ruolo

Servizio: polizia municipale

1.03.01.02.	Corredo, casermaggio agenti	200
-------------	-----------------------------	-----

Servizio: smaltimento rifiuti

1.09.05.03	Canone annuo appalto servizio	100.000
------------	-------------------------------	---------

Servizio: Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

1.10.04.05	Trasferimento fondi A.S.L.	42.000
------------	----------------------------	--------

Servizio: Servizi per conto terzi

4.00.00.05	Anticipazione somme per elezioni	25.000
------------	----------------------------------	--------

UFFICIO TECNICO Responsabile Recupero Arch. Alessandro

Servizio. Ufficio tecnico

Intervento	Voci di spesa	TOTALE €
1.01.06.03	Spese per progettazioni, collaudi, perizie Redazione variante al P.R.G.I.	2000

Servizio: Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

1.08.01.02	Circolazione e segnaletica stradale	800
1.08.01.03	Manutenzione strade comunali Sgombero neve	8.000 7.600

Servizio: Servizi di protezione civile

1.09.03.03	Servizio antincendio	500
------------	----------------------	-----

Servizio idrico integrato

1.09.04.03.	Spese generali di funzionamento	1.000
-------------	---------------------------------	-------

Servizi generali

2.01.08.01	Spese per OO.PP. finanziate con OO.UU.	4.000
------------	--	-------

Servizio: Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

2.08.01.01	CR opere stradali (quota comune)	20.000
------------	----------------------------------	--------

Servizio: Urbanistica e gestione del territorio

2.09.01.01	F.S.I	-----
------------	-------	-------

Servizio necroscopico e cimiteriale

2.10.05.01	finiture cimitero Fornero (q.comune)	10.000
------------	--------------------------------------	--------