



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

ORIGINALE

COPIA

N. 26

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Adesione attività di stage promossa dal Liceo "Bonaventura Cavalieri" di Verbania - Approvazione schema di convenzione.

L'anno duemiladiciannove, addì tre del mese di maggio alle ore 12.15 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
CAPOTOSTI LUCA	Sindaco	X	
RAINOLDI IVAN	Vicesindaco	X	
STRAMBO SARA	Assessore		X
TOTALI		2	1

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nella Veca, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Capotosti rag. Luca, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota in data 2.522 in data 17.04.2019, con la quale il Liceo "Bonaventura Cavalieri" di Verbania ha istituito per l'anno 2019 un'attività di stage estiva per la durata di 1 settimana, mediante l'inserimento in azienda di uno studente del 3° anno, al fine di sanare il divario tra "scuola" e "lavoro";

Ritenuto aderire a tale iniziativa, richiedendo l'inserimento di n° 1 studenti per il periodo definito da ciascun percorso formativo personalizzato;

Visto lo schema di convenzione, composto da n° 6 articoli, predisposti dal Liceo sopraindicato, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, reso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del Servizio;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di aderire all'attività di stage 2019, promossa dal Liceo "Bonaventura Cavalieri" di Verbania, nel mese di giugno 2019;
2. Di approvare lo schema di convenzione, composto da n° 6 articoli, predisposto dall'Istituto sopraindicato, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Liceo suddetto per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
rag. Luca Capotosti



IL SEGRETARIO COMUNALE

Veca dr.ssa Nella

Nella Veca

PARERI EX ART. 49 T.U.EE.LL. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. Luca Capotosti



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- è stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135, comma secondo, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li

14 MAG 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

Veca dr.ssa Nella

Nella Veca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

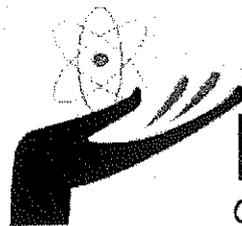
Li

14 MAG 2019

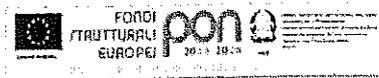
IL SEGRETARIO COMUNALE

Nella Veca





LICEO Bonaventura Cavalieri
Classico, Scientifico, Scienze Umane



A. S. 2018/2019

LICEO "BONAVENTURA CAVALIERI"
VERBANIA PALLANZA
Prot. 0002522 del 17/04/2019
(Uscita)

CONVENZIONE N. 16 B Classe: 3B Scienze Umane Alunna : Vittoni Irene (per 12 ore)

TRA

Il Liceo Classico, Scientifico e Scienze Umane "B. Cavalieri" con sede in Verbania, via Madonna di Campagna n.18. Codice fiscale 84012210039 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal D.S. Chiara Barbè nata a Novara (NO) il 25/02/1958 C.F. BRBCHR58B65F952Z

E

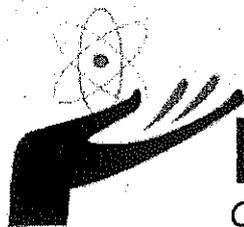
L'Ente Comune di Valstrona
con sede legale in Valstrona (VB), Via Roma n.54
Codice Fiscale/Partita IVA 00436300032
Denominato come "soggetto ospitante", rappresentato da Luca Capotosti
Nato a Verbania il 10/07/1963
Codice Fiscale CPTLCU63L10L746L

premesse che

- ai sensi dell'art.1 D.Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della Legge 13 luglio 2015 n. 107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- la Nota Miur n.3380 del 08/02/2019 modifica la dizione Alternanza Scuola Lavoro in Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento riducendo il numero di ore da svolgere;

Via Madonna di Campagna, 18 - 28922 Verbania Pallanza (VB)
E-mail: vbps02000p@istruzione.it - www.liceocavalieri.gov.it
Posta certificata vbps02000p@pec.istruzione.it

☎ 0323 558802
C.F. 84012210039
Codice univoco UF7BP0



LICEO Cavalieri
Classico, Scientifico, Scienze Umane



si conviene quanto segue

Art. 1

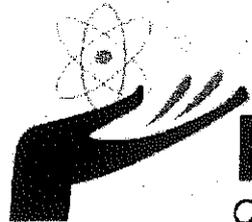
Ente IC di Comune di Valstrona, qui di seguito indicato/a anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°1 alunna in Percorsi per le Competenze su proposta del Liceo Classico, Scientifico e Scienze Umane "B. Cavalieri".

Art. 2

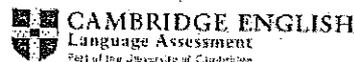
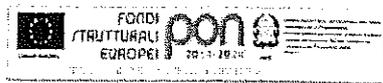
1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione e orientamento del percorso è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L.977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nel percorso e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza rapportandosi con il tutor esterno;



LICEO Bonaventura Cavalieri
Classico, Scientifico, Scienze Umane



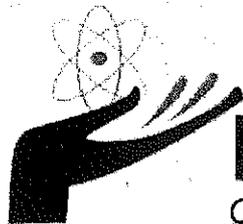
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza relativa ai Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art.20 D. Lgs 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni



LICEO Cavalieri
Classico, Scientifico, Scienze Umane



necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento dei Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui D. Lgs 81/2008, art.20.

Art. 5

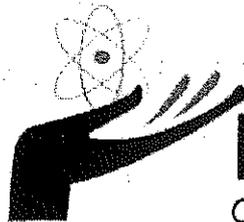
1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso contro gli infortuni sul lavoro INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- Tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività relative ai Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento.
- Informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art.20 D. Lgs 81/2008.
- Designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

1. Il soggetto ospitante si impegna a

- a) garantire al beneficiario/i del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività relative ai Percorsi per le



LICEO Bonaventura Cavalieri
Classico, Scientifico, Scienze Umane



- Competenze trasversali e per l'Orientamento, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art.6

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e data: Verbania, 17/04/2019

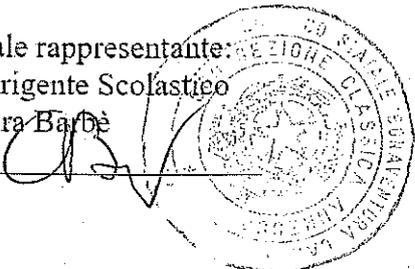
Liceo Classico, Scientifico e delle Scienze Umane Comune di Valstrona

"Bonaventura Cavalieri"
 (Istituzione Scolastica)

(Soggetto Ospitante)

Legale rappresentante:
 Il Dirigente Scolastico
 Chiara Barbè

Legale rappresentante:
 Il Sindaco
 Luca Capotosti



Via Madonna di Campagna, 18 - 28922 Verbania Pallanza (VB)
 E-mail: vbps02000p@istruzione.it - www.liceocavalieri.gov.it
 Posta certificata vbps02000p@pec.istruzione.it

☎ 0323 558802
 C.F. 84012210039
 Codice univoco UF7BP0