

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to rag. Luca Capotosti

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Veca dr.ssa Nella

PARERI EX ART. 49 T.U.EE.LL. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to rag. Luca Capotosti

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Mondin Noemi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- è stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135, comma secondo, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 21.05.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Veca dr.ssa Nella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

ORIGINALE

COPIA

N. 23

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Designazione Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/6796.

L'anno duemiladiciotto, addì **sedici** del mese di **maggio** alle ore 18.30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
CAPOTOSTI LUCA	Sindaco	X	
RAINOLDI IVAN	Vicesindaco	X	
STRAMBO SARA	Assessore		X
TOTALI		2	1

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nella Veca, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Capotosti rag. Luca, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ovvero del Data Protection Officer (DPO) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, par. 1, lett. a);

- Le predette disposizioni prevedono che il DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, par. 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che l'Ente è tenuto alla designazione obbligatoria del RDP nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

Dato atto che:

- è stato richiesto dal Presidente dell'Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne, congiuntamente ad alcuni Sindaci dei Comuni membri, un incontro con il dr. ing. Danilo Roggi, Amministratore Unico e Direttore Generale della Erregi Service s.r.l. di Borgomanero, società specializzata nell'erogazione di servizi di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro e alla progettazione, nonché erogazione di servizi di formazione, certificata ISO 9011:2015 e BS OHSAS 18001:2007, che attualmente fornisce la propria consulenza ai seguenti enti:

A.T.C. Novara Agenzia Territoriale per la Casa

Comune di BORGOMANERO

Comune di Coggiola

Comune di Recetto

Comune di Casalbeltrame

Comune Cureggio

Comune di Oleggio Castello

Comune di Briga Novarese

Comune di Mezzomerico

Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne

Visto il preventivo di spesa, inviato in data 16.05.2018 dalla Ditta Erregi Service s.r.l. con sede in Borgomanero Viale Marazza n. 44 - assunto al ns. prot. 1.764 in pari data, ammontante ad € 1.000,00 (IVA 22% esclusa), in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RDP, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Dato atto che l'art. 5 del vigente Regolamento comunale per i servizi in economia, stabilisce che per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto;

Visti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000 e s.m.i. dai Responsabili dei Servizi;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di designare il dr. ing. Danilo Roggi, Amministratore Unico e Direttore Generale della Erregi Service s.r.l. di Borgomanero Viale Marazza n. 44 come Responsabile dei dati personali (RPD) per il Comune di Valstrona, cui sono attribuiti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

2. Di dare mandato al Responsabile del Servizio di adottare gli atti amministrativo-contabili attuativi della spesa, ammontante dal € 1.220,00 (IVA 22% inclusa) dovuta per il servizio di Responsabile dei dati personali (RPD);

3. Di comunicare al Garante per la protezione dei dati personali il nominativo e i dati di contatto del RPD, che saranno pubblicati sul sito internet istituzionale.