

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Capotosti rag. Luca



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Nella Veca

Nella Veca

PARERI EX ART. 49 T.U.E.L. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capotosti rag. Luca

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135, comma secondo, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì **12 NOV 2018**



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Nella Veca

Nella Veca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

ORIGINALE
 COPIA

N. 19

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza ordinaria di prima convocazione - seduta pubblica

OGGETTO: Modifica regolamento del "Baratto amministrativo"

L'anno duemiladiciotto, addì trentuno del mese di ottobre alle ore 18.16 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1. CAPOTOSTI LUCA	Sindaco	X	
2. RAINOLDI IVAN	Consigliere	X	
3. DORIANI EMANUELE	Consigliere		XG
4. STRAMBO SARA	Consigliere		XG
5. BELTRAMI MARTA	Consigliere	X	
6. RINALDI PIERGIORGIO	Consigliere	X	
7. TAMBORNINO EGIDIO	Consigliere		XG
8. VALENTINI MATTIA	Consigliere		XG
9. MIGNOSI FLAVIO	Consigliere		XG
10. PIANA CRISTINA	Consigliere	X	
11. CERUTTI GIACOMO	Consigliere	X	
TOTALI		6	5

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa NELLA VECA, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sig. CAPOTOSTI LUCA, in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato, posto al n° 5 dell'ordine del giorno.

LEGENDA: G=Assente giustificato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione C.C. n. 10 del 29.03.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Regolamento del "Baratto amministrativo";

- che in sede di applicazione delle norme, sono emerse delle difficoltà attuative, per cui si rende necessario procedere a modificare alcuni articoli;

Dato altresì atto che occorre adeguare i dettami regolamentari alle nuove disposizioni contenute nell'art. 190 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

Ritenuto provvedere in merito;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di modificare i seguenti articoli del Regolamento del "Baratto amministrativo":

art.1 - Riferimenti legislativi

La legge disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili e, in genere, la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

art.4 - Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali

Entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione il responsabile Tributi del Comune di Valstrona, è chiamato a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta comunale l'importo complessivo del "baratto amministrativo".

Articolo 5 - Identificazione del numero di moduli

L'Area Tecnica del Comune di Valstrona, di concerto con il Sindaco, predispone un piano d'interventi come contropartita dell'importo fissato nell'articolo 4 del presente regolamento, al fine di

- individuare il numero di moduli composto da un minimo di n. 4 ore ad un max di n. 8 ciascuno quotidiani;
- determinare l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 10,00/orarie,

E' data possibilità al Responsabile dell'Area Tecnica di individuare un Tutor, fra i dipendenti del Comune, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Articolo 6 - Destinatari del baratto

I destinatari del "baratto amministrativo" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 8.500,00 e che hanno tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

Possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro fissata nel precedente art. 4il 30 Aprile di ogni anno. Per l'anno 2018, la scadenza per la consegna della domanda è fissata al 30 luglio. Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente indicazione:

ISEE sino a € 2.500,00 punti 8

ISEE sino a € 4.500,00 punti 6

ISEE sino a € 8.500,00 punti 4

Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) punti 3

Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) punti 1

Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto punti 2

I nuclei monogenitoriali con minori a carico punti 3

Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 articolo 3, comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare) punti 2

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Valstrona, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno). L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi; in particolari e comprovati casi (es. malattia, invalidità etc.) può eventualmente essere svolta dai componenti il nucleo familiare. Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito. I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Valstrona, di vestiario identificativo (pettorina).

Articolo 7 - Obblighi del richiedente

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" ed a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.